

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 174

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Решения Всеволожского городского суда Ленинградской области от 04.12.2018 № 2а-7440/18, Представления Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 10.12.2018 № 21-153-2018, в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.03.2017 № 468 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский



от 05.02.2019 № 174

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения) по вопросам взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях.

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в день, устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на основании решения тарифной комиссии администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Размер ежемесячной родительской платы определяется умножением установленного (в соответствии с режимом работы группы Учреждения) размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в день, на количество дней посещения ребенком Учреждения и количество дней отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин в месяц.

3. Родительская плата не взимается за:

- период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, по их заявлению о непосещении ребенком Учреждения в указанный период.

Период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося

устанавливается суммарно в соответствии с периодом ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе периода ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) каждого из родителей (законных представителей) обучающегося, подтвержденного оригиналом одного из следующих документов:

а) справкой с места работы о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска);

б) выпиской из приказа работодателя о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) или заверенной работодателем копией приказа о периоде предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска);

- период болезни ребенка, подтвержденный медицинской справкой учреждения здравоохранения;

- период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;

- период времени нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и иных организациях социального обслуживания, в том числе, в случае, когда родители (законные представители) обучающегося не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- период нахождения ребенка по медицинским показаниям в лечебно - санаторном учреждении;

- период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;

- период приостановки (на основании распорядительных документов учредителя Учреждения) образовательной деятельности в Учреждении в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями.

4. При наступлении случаев, указанных в пункте 3 Порядка, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

5. При отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин, указанных в пункте 3 Порядка, плата с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

6. Плата за присмотр и уход за ребенком осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся безналичными платежами на расчетный счет Учреждения ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

7. Порядок внесения родительской платы определяется договором между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением.

8. Отдельным категориям граждан устанавливаются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

8.1. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, с их родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Плата за присмотр и уход в размере 50% от размера платы, установленной в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается для следующих категорий граждан:

8.2.1. многодетные семьи;

8.2.2. семьи, где оба или один родитель является обучающимся (студентом) очной формы обучения в государственной (муниципальной) образовательной организации или военнослужащим срочной службы;

8.2.3. семьи, где оба или один родитель является инвалидом 1 или 2 группы;

8.2.4. одинокие родители (родитель ребенка в свидетельстве о рождении которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия второго родителя записаны со слов родителя (законного представителя) обучающегося, что подтверждается справкой по Форме 25);

8.2.5. вдовы и вдовцы (родитель ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца);

8.2.6. малоимущие семьи.

9. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

Право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) обучающегося по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в Учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 календарных дней.

10. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению только одна льгота, при этом право выбора льготы остается за родителем (законным представителем) обучающегося и указывается в его заявлении.

11. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) обучающегося, для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
