

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №3»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 16.10.2018

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 19.10.2018 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

**п. Мурино
2018 г.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее ДООУ) разработано в соответствии с 273 – ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ.

1.4 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.5 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие распорядительным актом по ДООУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности; разработка Образовательной программы дошкольного образования ДООУ, Программы развития.
- определение содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы: осуществление образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательным областям;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет осуществляет:

- принятие планов образовательной работы ДООУ;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития ДООУ, о результатах образовательной деятельности;

- разработку и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии ДООУ;
- принятие Образовательной программы дошкольного образования;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- принятие Программы развития ДООУ;
- организацию, выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация работы по инновационному направлению в ДООУ;
- подведение итогов деятельности ДООУ за учебный год;

2.2 Педагогический совет заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- отчеты о результатах самообследования;
- информацию педагогических работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоении Образовательной программы дошкольного образования;
- отчеты о выполнении федеральных государственных образовательных стандартов к Образовательной программе дошкольного образования;
- отчеты о результатах готовности детей к школьному обучению;
- информацию о самообразовании педагогов и другое;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;
- отчеты об исполнении решения педагогического совета;
- характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;

Другие вопросы деятельности ДООУ не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов ДООУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на

педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные и нормативные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;

- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, не предусмотренные Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ;
- осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- на организацию и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- на организацию кружков по интересам;
- на организацию деятельности групп по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.) и другие;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря и председателя сроком на один учебный год.

5.2 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.3 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной деятельности ДООУ.

5.4 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется распорядительным актом заведующего ДОО. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании и размещаются на сайте ДОО.

5.7 Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

5.8 На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОО через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях и других коллегиальных органов управления;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников коллектива ДОО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в образовании;

- выполнение годового плана образовательной деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (презентация) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.