

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОБУ
«Муринский ДСКВ №3»
от 31.08.2021 года № 132

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению целевой модели наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

| Документы | Содержание деятельности | Срок реализации |
|---|--|-------------------------|
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» | | |
| - Приказ о назначении кураторов по внедрению целевой модели наставничества | - Назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества. | до 01.09.2021 г. |
| - Приказ об организации работы по внедрению целевой модели наставничества (создание условий, определение форм наставничества, разработке Положения о наставничестве, «дорожной карты» внедрения системы наставничества, утверждение форм согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы). | - Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества. - Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. - Разработка Положения о наставничестве, «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | до 01.09.2021 г. |
| - Приказ о внедрении целевой модели наставничества (утверждение Положения о наставничестве, Дорожной карты внедрения системы наставничества). | - Создание условий и формирование команды и по внедрению целевой программы наставничества. | До 01.09.2020 г. |
| - Партнерские соглашения (при наличии). | - Привлечение ресурсов и экспертов для внедрения программы наставничества. | До 01.09.2020 г. |
| | - Создание и пополнение материалами страницы по программе наставничества на сайте МДОУ «Детский сад № 81». | В течение всего периода |
| 2. Формирование баз наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар. | | |
| - Перечень лиц, желающих иметь наставников. | - Информирование педагогов о возможностях и целях программы. | до 01.09.2021 г. |
| - Анкеты для наставников и наставляемых, опросные листы и т.д. - Формат портфолио наставника. | - Сбор данных о наставляемых и наставниках. | до 01.09.2021 г. |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| – Приказ об утверждении наставнических пар. | – Организация групповых встреч для формирования. – Желających или готовых быть наставниками объединить в базу по признакам классификации. | Сентябрь 2021г. |
| – Планы индивидуального развития наставляемых. | | Сентябрь 2021г. |
| 3. Отбор и обучение наставников | | |
| – Анкеты для анализа потребности в развитии наставников. | – Проведение отбора в соответствии с критериями отбора наставников под запросы наставляемых. | до 01.09.2021г. |
| – Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества. | - Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве, утверждение реестра наставников. | до 01.09.2021г. |
| - Памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и т.д. | - Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь 2021 г. |
| | Участие в семинарах, мастер-классах, конкурсах по наставничеству. | В течение всего периода |
| | Участие в сетевом взаимодействии. наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых. | В течение всего периода |
| Памятки, анкеты и т.д. | Подготовка, составление и публикация на сайте МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» методических материалов по наставнической деятельности. | В течение всего периода |
| 4. Организация и осуществление работы наставнических пар | | |
| - Приказ об утверждении наставнических пар. | - Формирование наставнических пар. | До 01.10.2021 г. |
| - Приказ об утверждении программ, планов наставнической деятельности. | - Подготовка модельных программ, планов наставнической деятельности по модели. | В течение всего периода |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| | - Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемыми. | В течение всего периода |
| - Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки | - Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы. | Январь 2021 г. Май 2021 г. |
| - Приказ о стимулировании наставников в соответствии с Положением об оплате труда. | - Разработка системы поощрения наставников. | До 01.09.2021г. |
| 5. Завершение наставничества | | |
| - Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программой наставничества. | Итоговое анкетирование удовлетворённости наставников и наставляемых организацией программы наставничества, рефлексия. | Май 2021 г. |
| - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора). | Итоги мониторинга эффективности реализации программы | Май 2021 г. |
| - Приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности. | | Май 2021 г. |
| -Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества на 2021-2022 учебный год. | Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. | Май 2021 г. |
| - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. -Пополнение базы успешных практик. | Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов. | Май 2021 г. Сентябрь 2021 г. |