

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ Муринский ДСКВ № 3»

МЛОУ Э.И. Волкова /  
Приказ № 19 от «15» февраля 2021

Должностная инструкция методиста по ОВЗ № 19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Методист по ОВЗ относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. На должность методиста по ОВЗ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.4. На должность методиста по ОВЗ в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основополагающего конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 2 . Методист по ОВЗ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов;
- содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов, нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, образования, инклюзивного образования;

- содержание и программы государственных образовательных стандартов;
- современные подходы в области совершенствования образования;
- компетентностный, деятельностный, личностно ориентированный, средовой и др.;
- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности;
- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательной организации;
- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, в том числе индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);
- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательной организации;
- алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению "инклюзивное образование";
- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, заинтересованных в поддержке инклюзивного образования;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими) педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

### **3. Методисту по ОВЗ запрещается:**

- 3.1. Использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноту граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений о исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 3.2. Методист по ОВЗ назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего учреждения.

## **Должностные обязанности методиста по ОВЗ:**

- 4.1. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики.
- 4.2. Совместно с руководством организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах.
- 4.3. Организует подготовку педагогического коллектива к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования конкретных педагогических работников.
- 4.4. Координирует взаимодействие руководства, учителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.
- 4.5. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс.
- 4.6. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи.
- 4.7. Координирует взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами - учреждениями и организациями, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями).
- 4.8. Информирует руководство и педагогический коллектив о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования, а также о мероприятиях, организованных учреждениями-партнерами в данном направлении.
- 4.9. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.
- 4.10. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов организации.
- 4.11. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 4.12. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов.
- 4.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.
- 4.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.16. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.
- 4.17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 4.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 4.20. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 4.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 4.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

- 4.23. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- 4.24. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры направлению работодателя.
- 4.25. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.26. Соблюдает устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Права.**

**Методист по ОВЗ имеет право:**

- 5.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
  - на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
  - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 5.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 5.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
- 5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него - с разрешения руководства.
- 5.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

## **6. Ответственность.**

**Методист по ОВЗ несет ответственность:**

- 6.1. За нарушение Устава образовательной организации.
- 6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 6.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки  
«24 » февраля 2021 г. М.Ю. Могилко /  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Должностная инструкция методиста по ОВЗ № 19

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Методист по ОВЗ относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. На должность методиста по ОВЗ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.4. На должность методиста по ОВЗ в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### 2 . Методист по ОВЗ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов;
- содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов, и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, образования, инклюзивного образования;

- содержание и программы государственных образовательных стандартов;
- современные подходы в области совершенствования образования;
- компетентностный, деятельностный, личностно ориентированный, средовой и др.;
- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различны специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности;
- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательной организации;
- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, в том числе индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);
- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательной организации;
- алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению "инклюзивное образование";
- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, заинтересованных в поддержке инклюзивного образования;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференциированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими) педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

### **3. Методисту по ОВЗ запрещается:**

- 3.1. Использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждении обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признак социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения с религией, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений о исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 3.2. Методист по ОВЗ назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего учреждения.

#### **4. Должностные обязанности методиста по ОВЗ:**

- 4.1. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики.
- 4.2. Совместно с руководством организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах.
- 4.3. Организует подготовку педагогического коллектива к инклюзивной практике, поддерживает инновационной деятельности в области инклюзивного образования конкретных педагогических работников.
- 4.4. Координирует взаимодействие руководства, учителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.
- 4.5. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс.
- 4.6. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи.
- 4.7. Координирует взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами - учреждениями и организациями, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями).
- 4.8. Информирует руководство и педагогический коллектив о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования, а также о мероприятиях, организованных учреждениями-партнерами в данном направлении.
- 4.9. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.
- 4.10. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов организаций.
- 4.11. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 4.12. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебных пособий, методических материалов.
- 4.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.
- 4.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.16. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.
- 4.17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 4.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 4.20. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 4.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 4.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

4.23. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.24. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.25. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.26. Соблюдает устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

## 5. Права.

Методист по ОВЗ имеет право:

5.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения руководства.

5.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

## 6. Ответственность.

Методист по ОВЗ несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава образовательной организации.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки  
«14» февраля 2021 г. О.П. Ильинского  
(подпись) (расшифровка подписи)