

креплено

листов

И.И. Волкова

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»
Протокол от 12.10.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОБУ
«Муринский ДСКВ №3»
от 12.10.2018 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

Ленинградская область
Всеволожский район
п. Мурино
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом дошкольной образовательной организации, утвержденного приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 14.11.2019 № 250 и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее - Учреждение), для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Определение направлений образовательной деятельности; разработка Программы развития и Основной образовательной программы.

2.1.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;

2.1.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенции Педагогического совета

3.1. Принятие планов учебно-воспитательной работы;

3.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

3.3. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.4. Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;

3.5. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

3.6. Организация и проведение семинаров, конференций;

3.7. Другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения;

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться:

а) представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

в) работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение годового плана работы Учреждения;

4.2.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.

5.4. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения.

5.5. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

5.5.1. Работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

5.5.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

5.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.7. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвуют более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

VI. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет:

6.1.1. Организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления – Общим собранием работников.

6.1.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

6.1.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подшиваются в папку протоколов заседаний Педагогического совета.

7.5. В книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается каждый лист, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

7.7. Данное Положение принимается на педсовете Учреждения.

7.8. Срок действия данного Положения неограничен.

Заведу

