

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОБУ
«Муринский ДСКВ №3»
Протокол от 12.10.2018 года №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОБУ
«Муринский ДСКВ №3»
от 12.10.2018 года № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»**

Ленинградская область
Всеволожский район
п. Мурино
2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 28, части 3, пункта 20 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которого к компетенциям Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида №3» (далее – Учреждение) относится организация методической службы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и других.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 2015 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом Учреждения.

1.3. Методическая работа - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

1.4. Основными принципами работы методической работы являются:

1.4.1. Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей в соответствии со структурой методической работы;

1.4.2. Равноправие всех звеньев или членов, или всех структур методической работы, коллегиальность деятельности, объективность;

1.4.3. Использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, территориального, федерального, опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.4.4. Коллегиальным органом управления методической работы является педагогический совет ДООУ.

II. Цель, задачи методической службы

1.1. Цели работы методической работы:

1.1.1. Обеспечение высокого качества реализации основной образовательной и адаптированных программ Учреждения;

1.1.2. Формирование коллектива единомышленников в отношении

педагогической позиции к современным подходам и концепции воспитания детей.

2.1. Задачи методической работы:

2.1.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;

2.1.2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

2.1.3. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

2.1.4. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

2.1.5. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.1.6. Привлекать всех педагогов к активному участию в планировании мероприятий в Учреждении, разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития, адаптированных программ для детей с ОВЗ;

2.1.7. Проводить мониторинговые и аттестационные процедуры с целью объективного анализа процесса развития, достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;

2.1.8. Оказание методической помощи педагогам;

2.1.9. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;

2.1.10. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

2.1.11. Повышение квалификации педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции методической работы

Методическая работа выполняет следующие функции:

3.1. Аналитическую:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;

3.1.2. Создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;

3.1.3. Выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

3.1.4. Сбор и обработка информации о результатах реализации образовательной программы по всем образовательным областям;

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

педагогических работников;

3.1.6. Анализ оздоровительной и коррекционной работы с обучающимися;

3.1.7. Анализ качества условий реализации образовательной программы Учреждения;

3.1.8. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемых в Учреждении образовательной и адаптированных программ дошкольного образования;

3.1.9. Комплексная оценка педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогов;

3.1.10. Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;

3.2.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях, инновационных проектах;

3.2.3. Создание библиотеки с периодическими изданиями профессиональной тематики (в том числе электронных журналов);

3.2.4. Ведение сайта Учреждения;

3.2.5. Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ;

3.2.6. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, видеоматериалов и аудиозаписей.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов педагогов и родителей, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

3.3.3. Организация и проведение мастер-классов, консультаций, круглых столов, выставок, семинаров-практикумов, конкурсов, создание клубов и творческих групп;

3.3.4. Организация участия педагогов в вебинарах и конференциях (в том числе онлайн) регионального и всероссийского уровня;

3.3.5. Разработка образовательных программ Учреждения, комплексно-тематического планирования, учебных планов, проектная, инновационная и научно-исследовательская деятельность;

3.3.6. Организация участия педагогов в работе районных методических объединений; организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями с целью изучения и распространения передового опыта;

3.3.7. Определение направления инновационной, (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную работу;

3.3.8. Организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

3.4.2. Организация консультаций для родителей по интересующим их темам (стенды для родителей, консультации на сайте групп и Учреждении, индивидуальные консультации).

3.4.3. Консультационная работа специалистов Учреждения (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов) с педагогами и родителями по актуальным вопросам.

3.5. Прогностическая функция предусматривает:

3.5.1. Прогнозирование целей и задач деятельности Учреждения;

3.5.2. Формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;

3.5.3. Проектирование процессов развития Учреждения;

3.5.4. Проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.6. Планирующая функция:

3.6.1. Определение уровня, на котором находится состояние работы Учреждения;

3.6.2. Чёткое представление об ожидаемом уровне;

3.6.3 Выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

IV. Структура методической работы

4.1. В структуре методической работы ДООУ функционирует:

- школа молодого педагога (ШМП),
- методическое объединение – добровольное профессиональное объединение педагогов групп общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности,
- творческая группа,
- аттестационная комиссия Учреждения. (Приложение №1)

V. Формы и содержание методической работы

5.1. Основными формами методической работы в Учреждении являются:

- заседания педагогического совета ДООУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;

- иные формы.

5.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы Учреждения;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

VI. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий Учреждением, формируется методическая работа заместителем заведующего по воспитательной работе, методистом, старшим воспитателем, опытными педагогами.

2.2. Планирование методической работы в Учреждении осуществляется на учебный год, план методической работы является частью годового плана Учреждения.

6.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

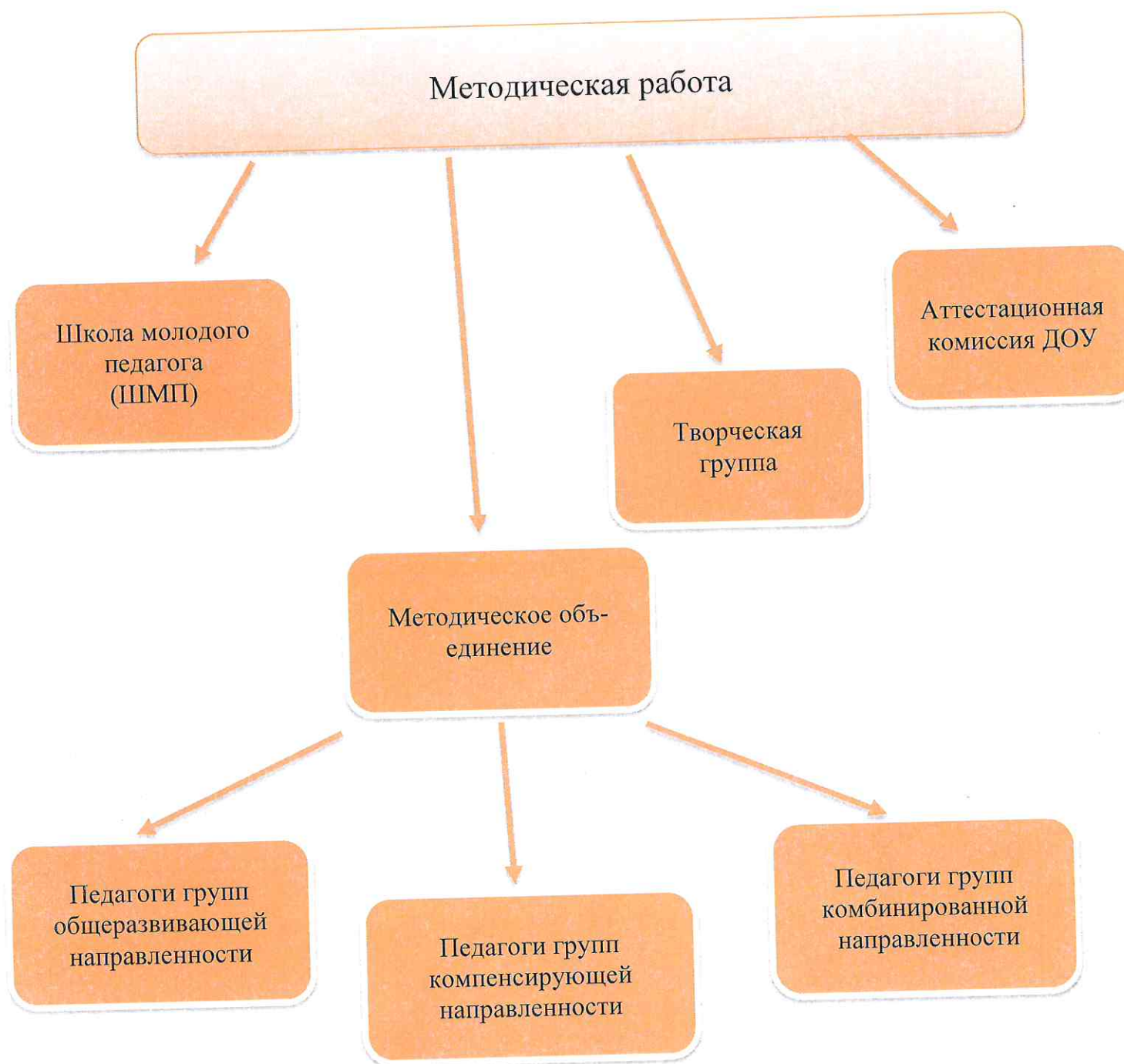
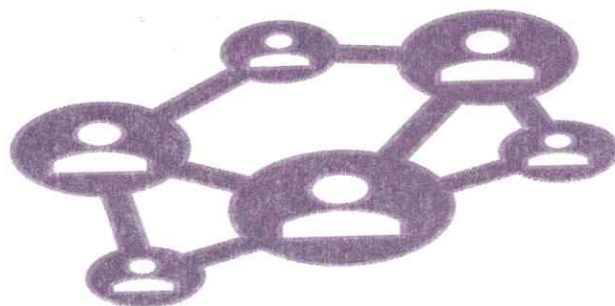
6.4. Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого Учреждением уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов Учреждения.

VII. Документация

- 7.1. Нормативные правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).
- 7.2. База данных по педагогическим работникам Учреждения.
- 7.3. Протоколы и материалы методических органов Учреждения.
- 7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.
- 7.5. Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.
- 7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.
- 7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 7.8. Учебно- методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ



прошито, пронумеровано
подписью и печатью

Заведующий

