

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений	Заведующий	Ежеквартально
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заведующий, ответственный	Декабрь 2022
1.4.	Совершенствование этического кодекса работников	Заведующий, ответственный	По мере необходимости
1.5.	Участие в исполнении планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный	Работники Учреждения
1.6.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер	Заведующий	Постоянно
1.7.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2024 год	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; - в осуществлении мер по предупреждению коррупции	Заведующий	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующие хозяйством	Сентябрь-октябрь
2.3.	Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за	Заведующий, комиссия по	Постоянно

	преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица	противодействию коррупции	
2.4.	Проведение проверок в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	При наличии оснований
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупционным явлениям	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.7.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, в IV квартале
2.8.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, о родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Делопроизводитель	В течение года
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.2.	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	По распоряжению Комитета по образованию
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1.	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
4.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	Заведующий, главный бухгалтер	Ежеквартальный
4.3.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника (работника, главного бухгалтера, бухгалтера) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	Заведующий	Постоянно
4.4.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере	Заведующий	По мере необходимости

	закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»		
4.5.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
5. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждении	Заведующий	В течение года
5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативной правовой документации Учреждения	Заведующий	В течение года
5.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старшие воспитатели, воспитатели всех групп	Апрель, ноябрь
5.4.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждении	Ответственный за ведение сайта	В течение года
5.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере поступления
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение года
5.7.	Организация личных приемов заведующим Учреждения родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Заведующий	В течение года