

Комитет по образованию администрации МО  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»  
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

**ПРИКАЗ**

15.03.2022

№ 40

г. Мурино

**О внесении изменений в Положение  
об оплате и стимулировании труда  
работников МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

В целях осуществления контроля за правильным и объективным практическим применением порядка и условий оплаты труда работникам в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» утвержденного приказом от 11.01.2021 № 1:

1.1. В разделе 2 п.п. 2.3 читать в новой редакции:  
«2.3. Межуровневый коэффициент К по соответствующей профессии, должности составляет:

Профессия, должность	Межуровневый коэффициент
Младший воспитатель	с высшим образованием – 1,50; без высшего образования – 1,35
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	с высшим образованием – 1,75; без высшего образования – 1,45
Воспитатель, педагог-психолог	с высшим образованием – 1,9; без высшего образования – 1,6
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	2,0
Заведующий хозяйством	1,55
Делопроизводитель	1,2
Ассистент (помощник)	1,25-1,5
Руководитель структурного подразделения	2,9
Кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья и ремонту одежды, грузчик, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, дворник	1,05
Методист	1,9
Бухгалтер	1,95
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,05

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, выполняющий особо ответственные работы	1,8
---	-----

».

В разделе 4 п.п.4.16 изложить в новой редакции:

«4.16. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ может быть выплачена работнику не более 100% должностного оклада, в пределах заработной платы, в следующих случаях:

Уборка большого количества снега после сильных снегопадов, листвы, мусора, озеленение территории ДОУ, борьба с сорняками, выкос травы, проведение внеплановых субботников (заведующий хозяйством, дворник, иные привлеченные сотрудники);

организация устранения последствий аварий в учреждении (рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности, иные привлеченные сотрудники);

проведение внеплановых генеральных уборок, (уборщик служебных помещений, дворник, младший воспитатель, иные привлеченные сотрудники);

проведение текущей дезинфекции помещений учреждения дезинфицирующими средствами (младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья и ремонту одежды, кастелянша, заведующий хозяйством);

предоставление информации по разовым запросам: подготовка и сдача отчетности, заполнение мониторингов и баз данных (бухгалтер, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, делопроизводитель, иные привлеченные сотрудники);

Предоставление (срочное, своевременное) документов в контролирующие организации и надзорные органы (ЦЭФ, Комитет по образованию, казначейство, ВРМЦ, МВД, ФСБ, Росгвардия, военкомат, поставщики услуг и другие) (главный бухгалтер, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по воспитательной работе, делопроизводитель, иные привлеченные сотрудники);

Подготовка и оформление дел к архивному хранению;

организация и проведение, мероприятий и праздников различного уровня, в соответствии с годовым планом работы (заместитель заведующего, старший воспитатель, иные привлеченные сотрудники);

изготовление декораций, сценических костюмов, театральных кукол для праздников в соответствии с годовым планом работы (педагогические работники, младший воспитатель, кастелянша, иные привлеченные сотрудники);

выполнение заданий и поручений учредителя (заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, главный бухгалтер, делопроизводитель, иные привлеченные сотрудники);

участие в работе жюри конкурсов, состязаний, выставок и т.п. (заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения, иные привлеченные сотрудники);

исполнение обязанностей секретаря педагогического совета, общего собрания работников, участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда (заместитель заведующего по безопасности, руководитель структурного подразделения, делопроизводитель, завхоз, педагогические работники);

выполнение работ по подготовке заседаний и совещаний, проводимых заведующим учреждением (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний (заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения, педагогические работники, делопроизводитель);

Взаимодействие с депутатами муниципального образования «Муринское городское поселение» и шефство над ветеранами ВОВ и жителями блокадного Ленинграда (заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения, старший воспитатель педагогические работники, делопроизводитель, иные привлеченные сотрудники);

Выполнение заданий и поручений руководителя учреждения ДОУ;

выполнение работ в условиях нерабочих дней связанных с распорядительными нормативными актами вышестоящих организаций (все работники, выполняющие работу в нерабочие дни на основании распорядительного акта по учреждению).»

В разделе 4 п.п.4.24 изложить в новой редакции:

«4.24. Работникам учреждения производятся премиальные выплаты к значимым датам (событиям):

К праздникам День знаний, День работников дошкольного образования, День учителя, 8 марта, 23 февраля;

к юбилейным датам, начиная с 45 лет и далее через каждые 5 лет;

в связи с награждением наградами (диплом, грамота и т.д.):

– федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области - 5 000 рублей;

– администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – 3 000 рублей;

– Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – 2 000 рублей;

– администрации Учреждения и Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» – 1 000 рублей.

в связи с победой в конкурсах:

– муниципального уровня – 5 000 рублей;

- регионального уровня – 10 000 рублей;
- федерального уровня – 15 000 рублей».

1.2. Приложение № 2.1 дополнить перечнем согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.3. Приложение № 4.1 дополнить формами согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.4. Приложение № 3.2 дополнить перечнем согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.5. Приложение № 4.4 дополнить формами согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Солоненко Е. В. ознакомить сотрудников Учреждения под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.И. Волкова

С приказом ознакомлена:

Делопроизводитель

Е.В. Солоненко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности**  
**деятельности и (или) критериев оценки деятельности**  
**работников учреждения для установления премиальных выплат**  
**по итогам работы для педагога-психолога**

Наименование показателя	Значение	Размер выплат (балл)
<b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся</b>	<b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья.</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<p style="text-align: center;"><b>0.5</b></p> <p style="text-align: center;">от (-0.2) до полного лишения баллов <b>0.5</b></p>
<b>Результаты коррекционно-развивающей деятельности</b>	<b>2. Позитивная динамика достижений обучающихся с ОВЗ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкая результативность (менее 50% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>- средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>- высокая результативность (от 70% и выше детей, охваченных коррекционной помощью).</li> </ul> <b>Итого:</b>	<p style="text-align: center;"><b>0.1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.0</b></p>
<b>Создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями</b>	<b>3. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За не оформление, не изготовление, не подготовку развивающих игр, пособий.</li> <li>• Авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр.</li> <li>• Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий.</li> </ul> <b>3.1. Создание условий в кабинете специалиста:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в кабинете специалиста.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<p style="text-align: center;">(-0.1) – (-1.0)</p> <p style="text-align: center;"><b>0.5-1.0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.5-1.0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.5-1.0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3.0</b></p>
<b>Организация работы с родителями и педагогами</b>	<b>4. Работа с педагогами по вопросам коррекционной работы с обучающимися.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации.</li> </ul> <b>4.1. Работа с родителями по вопросам коррекционной работы с обучающимися.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда.</li> </ul> <b>4.2. Взаимодействие с семьями обучающихся. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности.</b>	<p style="text-align: center;"><b>0.5-0.8</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.3-1.0</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников: проведение лекториев, открытые занятия, мастер классы, дистанционное консультирование (видео консультации в WhatsApp, Zoom).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.3-1.0</b></p> <p><b>2.8</b></p>
<b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b>	<p><b>5. Сдача рабочей документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации.</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации.</li> </ul> <p><b>5.1. Компетентность педагога в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций.</li> <li>• Отсутствие заболеваемости педагога (больничных листов).</li> <li>• Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5</b></p> <p><b>(-0.1) - (-5)</b></p> <p><b>(-0.5) - (-4)</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>0.3</b></p> <p><b>1.3</b></p>
<b>Развитие профессиональной компетенции</b>	<p><b>6. Участие специалиста и обучающихся в конкурсах, проектах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> <li>• Всероссийский конкурс</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>2.4</b></p>
<b>Самообразование педагога</b>	<p><b>7. Систематическое повышение профессионального уровня педагога:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>1.0</b></p>
<b>Другое</b>	<p><b>8. Например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (за отсутствие работника, экскурсии, встреча с интересным человеком и др.).</li> <li>• Участия педагога в комиссиях (ППК, по стимулирующим баллам, по урегулированию споров и т.д.).</li> <li>• Наставничество.</li> <li>• Активная помощь в организации мероприятия (фото-видео, участие как актера и др.).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>2.0</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>4.0</b></p>
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности**  
**деятельности и (или) критериев оценки деятельности**  
**работников учреждения для установления премиальных выплат**  
**по итогам работы для учителя-логопеда**

Наименование показателя	Значение	Размер выплат (балл)
<b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся</b>	<b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья.</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5</b> от (-0.2) до полного лишения баллов <b>0.5</b>
Результаты коррекционно-развивающей деятельности	<b>2. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии речи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкая результативность (менее 50% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>- средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>- высокая результативность (от 70% и выше детей, охваченных коррекционной помощью).</li> </ul> <b>Итого:</b>	 <b>0.1</b>  <b>0.3</b>  <b>0.6</b>  <b>1.0</b>
<b>Создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями</b>	<b>3. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За не оформление, не изготовление, не подготовку развивающих игр, пособий.</li> <li>• Авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр.</li> <li>• Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий.</li> </ul> <b>3.1. Создание условий в логопедическом кабинете:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете.</li> </ul> <b>Итого:</b>	 <b>(-0.1) – (-1.0)</b>  <b>0.5-1.0</b>  <b>0.5-1.0</b>  <b>0.5-1.0</b>  <b>3.0</b>
<b>Организация работы с родителями и педагогами</b>	<b>4. Работа с педагогами по вопросам речевого развития обучающихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации.</li> </ul> <b>4.1. Работа с родителями по вопросам речевого развития обучающихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда.</li> </ul> <b>4.2. Взаимодействие с семьями обучающихся. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников: проведение лекториев, открытые занятия, мастер классы, дистанционное консультирование (видео консультации в</li> </ul>	 <b>0.5-0.8</b>  <b>0.3-1.0</b>    <b>0.3-1.0</b>  <b>2.8</b>

	WhatsApp,Zoom). <b>Итого:</b>	
<b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b>	<b>5. Сдача рабочей документации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации.</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации.</li> </ul> <b>5.1. Компетентность специалиста в ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций.</li> <li>• Отсутствие заболеваемости специалиста (больничных листов).</li> <li>• Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5</b> <b>(-0.1) - (-5)</b> <b>(-0.5) - (-4)</b> <b>0.5</b> <b>0.3</b> <b>1.3</b>
<b>Развитие профессиональной компетенции</b>	<b>6. Участие специалиста и обучающихся в конкурсах, проектах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> <li>• Всероссийский конкурс</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.3-0.6</b> <b>0.3-0.6</b> <b>0.3-0.6</b> <b>0.3-0.6</b> <b>2.4</b>
<b>Самообразование педагога</b>	<b>7. Систематическое повышение профессионального уровня специалиста:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1.0</b> <b>1.0</b>
<b>Другое</b>	<b>8. Например:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (за отсутствие работника, экскурсии, встреча с интересным человеком и др.).</li> <li>• Участия педагога в комиссиях (ППК, по стимулирующим баллам, по урегулированию споров и т.д.).</li> <li>• Наставничество.</li> <li>• Активная помощь в организации мероприятия (фото-видео, участие как актера и др.).</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1.0</b> <b>2.0</b> <b>0.5</b> <b>0.5</b> <b>4.0</b>
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>





	WhatsApp,Zoom). <b>Итого:</b>	<b>2.8</b>
<b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b>	<b>5. Сдача рабочей документации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации.</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации.</li> </ul> <b>5.1. Компетентность специалиста в ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций.</li> <li>• Отсутствие заболеваемости специалиста (больничных листов).</li> <li>• Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5</b> <b>(-0.1) - (-5)</b> <b>(-0.5) - (-4)</b> <b>0.5</b> <b>0.3</b> <b>1.3</b>
<b>Развитие профессиональной компетенции</b>	<b>6. Участие специалиста и обучающихся в конкурсах, проектах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> <li>• Всероссийский конкурс</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.3-0.6</b> <b>0.3-0.6</b> <b>0.3-0.6</b> <b>0.3-0.6</b> <b>2.4</b>
<b>Самообразование педагога</b>	<b>7. Систематическое повышение профессионального уровня специалиста:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах.</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1.0</b> <b>1.0</b>
<b>Другое</b>	<b>8. Например:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (за отсутствие работника, экскурсии, встреча с интересным человеком и др.).</li> <li>• Участия специалиста в комиссиях (ППК, по стимулирующим баллам, по урегулированию споров и т.д.).</li> <li>• Наставничество.</li> <li>• Активная помощь в организации мероприятия (фото-видео, участие как актера и др.).</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1.0</b> <b>2.0</b> <b>0.5</b> <b>0.5</b> <b>4.0</b>
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности**  
**деятельности и (или) критериев оценки деятельности**  
**работников учреждения для установления премиальных выплат**  
**по итогам работы для старшего воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Повышение авторитета и имиджа ДООУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер классов, акции, дни открытых дверей, опросы и др.)	1-3
2.	Эффективность и качество исполнения управленческих решений и взаимодействие с педагогами	1-3
3.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы ДООУ: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов	1-3
4.	Своевременное и качественное ведение профессиональной документации (документация ведется своевременно, сдается вовремя)	1-3
5.	Регулярная качественная подготовка информации для размещения на образовательном сайте, VK, публикации в газете.	1-3
6.	Работа в творческих, рабочих группах	1-3
7.	Проведение комиссии по распределению стимулирующих выплат	1-3
8.	Выполнение срочных поручений руководителя (поездка, работа, не входящая в должностные обязанности, выполнение работы вне рабочее время, удаленная работа)	1-3
9.	Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников	1-3
10.	Составление анкет. Анализ результатов анкетирования.	1-3
11.	Качественное выполнение плана внутреннего контроля (аналитические справки по результатам контроля)	1-3
12.	Оперативный контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	1-3
13.	Анализ работы по итогам года, аналитические справки по тематической проверке	1-3
14.	Результативность деятельности старшего воспитателя, выраженная в повышении качества работы педагогов	1-3
15.	Разработка локальных актов для ДООУ	1-3
16.	Применение цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) (создание презентаций, создание видео клипов и видео фильмов)	1-3

17.	Повышение педагогической компетенции (аттестация педагогов, работа с молодыми педагогами, участие в подготовке мероприятий (выставка, конкурс, семинар и т.д.)	1-3
	Итого: максимальное количество баллов	<b>51</b>

**Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.**

Баллы отнимаются - за каждый объект, за каждый пункт

	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогов. Обоснованные жалобы о нарушении прав детей, нашедшие отражение в административных актах. Обоснованные жалобы о нарушении прав сотрудников, нашедшие отражение в административных актах.	
	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях и на территории ДОУ (групповые помещения, музыкально-спортивный зал и оборудование в нем, групповые площадки, стадион, дорожка здоровья), инструкции об охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности	
	Нарушение установленных сроков сдачи отчетности всех видов и форм	
	Травма ребенка (составлен акт)	
	Повторные замечания по ведению документации	
	Невыполнение мероприятий плана годового, месячного без уважительной причины	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности**  
**деятельности и (или) критериев оценки деятельности**  
**работников учреждения для установления премиальных выплат**  
**по итогам работы для музыкального руководителя**

	<b>Показатели и критерии эффективности деятельности</b>	<b>Возможное кол-во баллов</b>
<b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей</b>	<b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За нарушение требований СанПин 3.1/2.4.3598-20, 2.4.3648-20 способствующих сохранению здоровья обучающихся</li> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса</li> </ul> <b>Итого:</b>	(-0,2) - (-3.0) 0.5 (-0,2) – до вычета всех баллов 0.5
<b>Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями</b>	<b>2. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление, авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр, дидактических игр, пособий</li> </ul> <b>Итого:</b>	1.8 1.8
<b>Осуществление методической деятельности</b>	<b>3. Результаты методической работы педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение информации из опыта работы в социальных сетях (образ. форумах, электронных журналах, на персон. сайте педагога)</li> <li>• Творческие проекты</li> <li>• Нетрадиционные занятия, развлечения</li> </ul> <b>Итого:</b>	(-0,1) - (-1.0) 0,5-1,0 0,2-1.3 2.3
<b>Поддержка родителей (законные представители) в воспитании и образовании детей охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность ДОУ</b>	<b>4. Реализация мероприятий, обеспечивающих качественное взаимодействие с родителями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованные жалобы со стороны родителей (конфликтные ситуации, педагогическая некомпетентность)</li> </ul> <b>4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности. Привлечение родителей к участию в конкурсном движении. Привлечение родителей в образовательный процесс.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников: литературные гостиные, проведение лекториев, круглых столов, открытые занятия, театральные постановки родителей, мастер классы, экскурсии, дистанционное консультирование (видео консультации в WhatsApp, Zoom)</li> </ul> <b>Итого:</b>	-0.3 (-2.0) 0.2-1.3 1.3
<b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b>	<b>5. Сдача рабочей документации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации.</li> </ul> <b>5.1. Компетентность педагога в ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций</li> <li>• Отсутствие заболеваемости педагога (больничных листов)</li> </ul>	0,1 (-0,1) - (-5) (-0,5) - (-4) 0,3

	<b>Итого:</b>	<b>0.4</b>
<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>	<b>6. Участие в оформлении ДОУ:</b> • Оформление ДОУ, к праздникам и тематическим датам.  <b>Итого:</b>	<b>0.4-1</b>  <b>1.0</b>
<b>Достижения обучающихся</b>	<b>7. Участие обучающихся в смотрах: интернет-конкурсах, выставках, соревнованиях (при наличии призового места баллы ставятся только за него. За участие баллы не ставятся!). За участие в конкурсе баллы ставятся единожды и не умножаются на количество участников:</b> • Интернет-конкурс <b>7.1. За участие:</b> • На уровне ДОУ • Муниципальный Конкурс • Областной конкурс <b>7.2. На уровне ДОУ при наличии призовых мест:</b> • 3 место • 2 место • 1 место <b>7.3. Муниципальный конкурс при наличии призовых мест:</b> • 3 место • 2 место • 1 место <b>7.4. Областной конкурс при наличии призовых мест:</b> • 3 место • 2 место • 1 место <b>Итого:</b>	<b>0.1-0.2</b>  <b>0,2</b> <b>0,4</b> <b>0,5</b>  <b>0,3</b> <b>0,4</b> <b>0,5</b>  <b>0,5</b> <b>0,6</b> <b>0,7</b>  <b>0,6</b> <b>0,7</b> <b>0,8</b>  <b>2.2</b>
<b>Самообразование педагога</b>	<b>8. Систематическое повышение профессионального уровня педагога:</b> • Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах. <b>Итого:</b>	<b>0,3-1.0</b>  <b>1.0</b>
<b>Участие педагога в жизни ДОУ</b>	<b>9. Участие в подготовке и проведении мероприятий для обучающихся:</b> <b>9.1. Активная помощь в организации мероприятий (изготовление сценических костюмов, декораций и т.д)</b> <b>9.2. Отсутствие помощи, задержка в организации мероприятий</b> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1,8</b>  <b>(-0.2) - (-2.0)</b> <b>1.8</b>
<b>Другое</b>	<b>10. Например:</b> • Работа, не входящая в должностные обязанности (индивидуальные поручения) • Участие педагога в комиссиях (ПМПК, по распределению стимулирующих баллов, по урегулированию споров и т.п.) • Дистанционная работа (видео-занятия для детей, находящихся дома) <b>Итого:</b>	<b>0.1-3.2</b>  <b>0.1-0.5</b>  <b>0.2</b>  <b>3.7</b>
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности**  
**деятельности и (или) критериев оценки деятельности**  
**работников учреждения для установления премиальных выплат**  
**по итогам работы для инструктора по физической культуре**

Наименование	Показатели и критерии эффективности деятельности	Возможное кол-во баллов
<p><b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся</b></p>	<p><b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За нарушение требований СанПин 3.1/2.4.3598-20, 2.4.3648-20 способствующих сохранению здоровья обучающихся</li> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>(-0,2) - (-3.0)</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>(-0.2) – до вычета всех баллов</b></p> <p><b>0.5</b></p>
<p><b>Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями</b></p>	<p><b>2. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление, авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр, дидактических игр, пособий</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>1.8</b></p> <p><b>1.8</b></p>
<p><b>Осуществление методической деятельности</b></p>	<p><b>3. Результаты методической работы педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За размещение информации из опыта работы в соц. сетях (образ. форумах, электронных журналах, на персон. сайте педагога)</li> <li>• Творческие проекты</li> <li>• Нетрадиционные занятия, развлечения</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1-0.4</b></p> <p><b>0.2-0.6</b></p> <p><b>0.4-1.3</b></p> <p><b>2.3</b></p>
<p><b>Поддержка родителей (законные представители) в воспитании и образовании детей</b>  <b>охране и укреплении их здоровья,</b>  <b>вовлечение семей в образовательную деятельность ДОУ</b></p>	<p><b>4. Реализация мероприятий, обеспечивающих качественное взаимодействие с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие жалоб со стороны родителей (конфликтных ситуаций)</li> </ul> <p><b>4.1. Взаимодействие с семьями обучающихся. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности. Привлечение родителей к участию в конкурсном движении. Привлечение родителей в образовательный процесс.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями обучающихся: дистанционное консультирование (консультации в WhatsApp, Zoom)</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1</b></p> <p><b>0.2-0.8</b></p> <p><b>0.9</b></p>

<p><b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b></p>	<p><b>5. Сдача рабочей документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации</li> </ul> <p><b>5.1. Компетентность педагога в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций</li> <li>• Отсутствие заболеваемости педагога (больничных листов)</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0,1</b> <b>(-0,1) - (-5)</b></p> <p><b>(-0,5) - (-4)</b> <b>0,3</b> <b>0,4</b></p>
<p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b></p>	<p><b>6. Участие в оформлении ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление ДОУ, к праздникам и тематическим датам.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.4-1</b></p> <p><b>1.0</b></p>
<p><b>Достижения обучающихся</b></p>	<p><b>7. Участие обучающихся в смотрах: интернет-конкурсах, выставках, соревнованиях (при наличии призового места баллы ставятся только за него. За участие баллы не ставятся!). За участие в конкурсе баллы ставятся единожды и не умножаются на количество участников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет-конкурс</li> </ul> <p><b>7.1. За участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> </ul> <p><b>7.2. На уровне ДОУ при наличии призовых мест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>7.3. Муниципальный конкурс при наличии призовых мест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>7.4. Областной конкурс при наличии призовых мест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1-0.2</b></p> <p><b>0,2</b> <b>0,4</b> <b>0,5</b></p> <p><b>0,3</b> <b>0,4</b> <b>0,5</b></p> <p><b>0,5</b> <b>0,6</b> <b>0,7</b></p> <p><b>0,6</b> <b>0,7</b> <b>0,8</b></p> <p><b>2.2</b></p>
<p><b>Самообразование педагога</b></p>	<p><b>8. Систематическое повышение профессионального уровня педагога:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конференциях, форумах, участие в семинарах. Издание трудов, сборников различного уровня, публикации на проф. сайтах педагогического сообщества.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.3-0.9</b></p> <p><b>0.9</b></p>
<p><b>Участие педагога в жизни ДОУ</b></p>	<p><b>9. Участие в подготовке и проведении мероприятий для обучающихся:</b></p> <p><b>9.1. Активное участие в праздниках и в качестве актера:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эпизодическая роль;</li> <li>• ведущая праздника;</li> <li>• роль, предполагающая несколько эпизодов</li> </ul> <p><b>9.2. Активная помощь в организации мероприятий (изготовление сценических костюмов, декораций и т.д)</b></p> <p><b>9.3. Отсутствие помощи, задержка в организации мероприятий</b></p> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.2-0.5</b> <b>0.2-0.4</b> <b>0.2-1,2</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>(-0.2) - (-2.0)</b> <b>3.1</b></p>



<b>Другое</b>	<b>10. Например:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (индивидуальные поручения)</li> <li>• Стаж работы 0-5 лет</li> <li>• Участие педагога в комиссиях (ПМПК, по распределению стимулирующих баллов, по урегулированию споров и т.п.)</li> <li>• Дистанционная работа (занятия для детей, находящихся дома)</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.1-1,2</b>  <b>0.2</b>  <b>0.1-0.5</b>  <b>0.2</b> <b>2.9</b>
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>

Форма  
представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки  
деятельности для установления премии по итогам работы за месяц (квартал) педагога -психолога

	Показатели и критерии эффективности деятельности	Возможное кол-во баллов	Подтверждающие материалы	Самооценка педагога	Кол-во баллов, выставленных комиссией
Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся	<p><b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья.</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>0.5</b></p> <p style="text-align: center;">от <b>(-0.2)</b> до полного лишения баллов <b>0.5</b></p>	Административный учет травм		
Результаты коррекционно-развивающей деятельности	<p><b>2. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкая результативность (менее 50% детей, охваченных психологической помощью)</li> <li>- средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных психологической</li> <li>- высокая результативность (от 70% и выше)</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>0.1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.0</b></p>			
Создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	<p><b>3. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За не оформление, не изготовление, не подготовку развивающих игр, пособий.</li> <li>• Авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр.</li> <li>• Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий.</li> </ul> <p><b>3.1. Создание условий в логопедическом кабинете</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(-0.1) – (-1.0)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.5-1.0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.5-1.0</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0.5-1.0</b></p>	<p>Фотоматериалы</p> <p>Результаты методического контроля</p> <p>Фотоматериалы (в печатном виде)</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<b>3.0</b>			
<b>Организация работы с родителями и педагогами</b>	<p><b>4. Работа с педагогами по вопросам речевого развития обучающихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации.</li> </ul> <p><b>4.1. Работа с родителями по вопросам речевого развития обучающихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда.</li> </ul> <p><b>4.2. Взаимодействие с семьями обучающихся. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников: проведение лекториев, открытые занятия, мастер классы, дистанционное консультирование (видео консультации в WhatsApp, Zoom).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-0.8</b></p> <p><b>0.3-1.0</b></p> <p><b>0.3-1.0</b></p> <p><b>2.8</b></p>	<p>Контроль администрации ДОУ</p> <p>Фотоматериалы или иное</p> <p>Фотоматериалы, скрины (в печатном виде)</p>		
<b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b>	<p><b>5. Сдача рабочей документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации.</li> <li>Несвоевременная сдача рабочей документации.</li> </ul> <p><b>5.1. Компетентность педагога в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие конфликтных ситуаций.</li> <li>Отсутствие заболеваемости педагога (больничных листов).</li> <li>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5</b></p> <p><b>(-0.1) - (-5)</b></p> <p><b>(-0.5) - (-4)</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>0.3</b></p> <p><b>1.3</b></p>	<p>Контроль администрации ДОУ</p>		
<b>Развитие профессиональной компетенции</b>	<p><b>6. Участие специалиста и обучающихся в конкурсах, проектах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне ДОУ</li> <li>Муниципальный Конкурс</li> <li>Областной конкурс</li> <li>Всероссийский конкурс</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>2.4</b></p>	<p>Документы участия в конкурсах и различных мероприятиях (сертификаты, дипломы)</p>		
<b>Самообразование педагога</b>	<p><b>7. Систематическое повышение профессионального уровня педагога:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах,</li> </ul>	<p><b>0.5-1.0</b></p>	<p>Наличие документов об участии</p>		

	семинарах. <b>Итого:</b>	<b>1.0</b>			
<b>Другое</b>	<b>8. Например:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (за отсутствие работника, экскурсии, встреча с интересным человеком и др.).</li> <li>• Участия педагога в комиссиях (ППК, по стимулирующим баллам, по урегулированию споров и т.д.).</li> <li>• Наставничество.</li> <li>• Активная помощь в организации мероприятия (фото-видео, участие как актера и др.).</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1.0</b> <b>2.0</b> <b>0.5</b> <b>0.5</b> <b>4.0</b>			
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>			

Форма

представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премии по итогам работы за месяц (квартал) учителя-логопеда

	Показатели и критерии эффективности деятельности	Возможное кол-во баллов	Подтверждающие материалы	Самооценка педагога	Кол-во баллов, выставленных комиссией
Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся	<p><b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья.</li> <li>Травмы во время образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5</b></p> <p>от (-0.2) до полного лишения баллов</p> <p><b>0.5</b></p>	Административный учет травм		
Результаты коррекционно-развивающей деятельности	<p><b>2. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии речи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>низкая результативность (менее 50% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>высокая результативность (от 70% и выше детей, охваченных коррекционной помощью).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1</b></p> <p><b>0.3</b></p> <p><b>0.6</b></p> <p><b>1.0</b></p>	Табель посещаемости		
Создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	<p><b>3. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>За не оформление, не изготовление, не подготовку развивающих игр, пособий.</li> <li>Авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр.</li> <li>Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий.</li> </ul> <p><b>3.1. Создание условий в логопедическом кабинете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>(-0.1) – (-1.0)</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>3.0</b></p>	Фотоматериалы Результаты методического контроля Фотоматериалы (в печатном виде)		

<p><b>Организация работы с родителями и педагогами</b></p>	<p><b>4. Работа с педагогами по вопросам речевого развития обучающихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации.</li> </ul> <p><b>4.1. Работа с родителями по вопросам речевого развития обучающихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда.</li> </ul> <p><b>4.2. Взаимодействие с семьями обучающихся. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников: проведение лекториев, открытые занятия, мастер классы, дистанционное консультирование (видео консультации в WhatsApp, Zoom).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-0.8</b></p> <p><b>0.3-1.0</b></p> <p><b>0.3-1.0</b></p> <p><b>2.8</b></p>	<p>Контроль администрации ДОУ</p> <p>Фотоматериалы или иное</p> <p>Фотоматериалы, скрины (в печатном виде)</p>		
<p><b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b></p>	<p><b>5. Сдача рабочей документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации.</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации.</li> </ul> <p><b>5.1. Компетентность специалиста в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций.</li> <li>• Отсутствие заболеваемости специалиста (больничных листов).</li> <li>• Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы специалиста.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5</b></p> <p><b>(-0.1) - (-5)</b></p> <p><b>(-0.5) – (-4)</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>0.3</b></p> <p><b>1.3</b></p>	<p>Контроль администрации ДОУ</p>		
<p><b>Развитие профессиональной компетенции</b></p>	<p><b>6. Участие специалиста и обучающихся в конкурсах, проектах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> <li>• Всероссийский конкурс</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>0.3-0.6</b></p> <p><b>2.4</b></p>	<p>Документы участия в конкурсах и различных мероприятиях (сертификаты, дипломы)</p>		
<p><b>Самообразование педагога</b></p>	<p><b>7. Систематическое повышение профессионального уровня специалиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>1.0</b></p>	<p>Наличие документов об участии</p>		

Другое	<p><b>8. Например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (за отсутствие работника, экскурсии, встреча с интересным человеком и др.).</li> <li>• Участия педагога в комиссиях (ППК, по стимулирующим баллам, по урегулированию споров и т.д.).</li> <li>• Наставничество.</li> <li>• Активная помощь в организации мероприятия (фото-видео, участие как актера и др.).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-1.0</b> <b>2.0</b> <b>0.5</b> <b>0.5</b></p> <p><b>4.0</b></p>			
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>			

Форма

представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премии по итогам работы за месяц (квартал) учителя-дефектолог

	Показатели и критерии эффективности деятельности	Возможное кол-во баллов	Подтверждающие материалы	Самооценка педагога	Кол-во баллов, выставленных комиссией
<b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся</b>	<p><b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья.</li> <li>Травмы во время образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5</b></p> <p>от <b>(-0.2)</b> до полного лишения баллов</p> <p><b>0.5</b></p>	Административный учет травм		
<b>Результаты коррекционно-развивающей деятельности</b>	<p><b>2. Позитивная динамика достижений обучающихся с ОВЗ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>низкая результативность (менее 50% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных коррекционной помощью);</li> <li>высокая результативность (от 70% и выше детей, охваченных коррекционной помощью).</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1</b></p> <p><b>0.3</b></p> <p><b>0.6</b></p> <p><b>1.0</b></p>	Табеля посещаемости		
<b>Создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями</b>	<p><b>3. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>За не оформление, не изготовление, не подготовку развивающих игр, пособий.</li> <li>Авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр.</li> <li>Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий.</li> </ul> <p><b>3.1. Создание условий в кабинете специалиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в кабинете специалиста.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>(-0.1) – (-1.0)</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>0.5-1.0</b></p> <p><b>3.0</b></p>	<p>Фотоматериалы</p> <p>Результаты методического контроля</p> <p>Фотоматериалы (в печатном виде)</p>		





Другое	<b>8. Например:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (за отсутствие работника, экскурсии, встреча с интересным человеком и др.).</li> <li>• Участия специалиста в комиссиях (ППК, по стимулирующим баллам, по урегулированию споров и т.д.).</li> <li>• Наставничество.</li> <li>• Активная помощь в организации мероприятия (фото-видео, участие как актера и др.).</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.5-1.0</b>  <b>2.0</b> <b>0.5</b>  <b>0.5</b>  <b>4.0</b>			
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>			

Форма

представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премии по итогам работы за месяц (квартал) старший воспитатель

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	Самооценка	Оценка руководителя
1.	Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер классов, акции, дни открытых дверей, опросы и др.)	1-3		
2.	Эффективность и качество исполнения управленческих решений и взаимодействие с педагогами	1-3		
3.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы ДОУ: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов	1-3		
4.	Своевременное и качественное ведение профессиональной документации (документация ведется своевременно, сдается вовремя)	1-3		
5.	Регулярная качественная подготовка информации для размещения на образовательном сайте, VK, публикации в газете.	1-3		
6.	Работа в творческих, рабочих группах	1-3		
7.	Проведение комиссии по распределению стимулирующих выплат	1-3		
8.	Выполнение срочных поручений руководителя (поездка, работа, не входящая в должностные обязанности, выполнение работы вне рабочее время, удаленная работа)	1-3		
9.	Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников	1-3		
10.	Составление анкет. Анализ результатов анкетирования.	1-3		
11.	Качественное выполнение плана внутреннего контроля (аналитические справки по результатам контроля)	1-3		

12.	Оперативный контроль за организацией воспитательнообразовательного процесса	1-3		
13.	Анализ работы по итогам года, аналитические справки по тематической проверке	1-3		
14.	Результативность деятельности старшего воспитателя, выраженная в повышении качества работы педагогов	1-3		
15.	Разработка локальных актов для ДООУ	1-3		
16.	Применение цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) (создание презентаций, создание видео клипов и видео фильмов)	1-3		
17.	Повышение педагогической компетенции (аттестация педагогов, работа с молодыми педагогами, участие в подготовке мероприятий (выставка, конкурс, семинар и т.д.)	1-3		
	Итого: максимальное количество баллов	<b>51</b>		

### **Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.**

Баллы отнимаются - за каждый объект, за каждый пункт

	<p>Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогов.</p> <p>Обоснованные жалобы о нарушении прав детей, нашедшие отражение в административных актах.</p> <p>Обоснованные жалобы о нарушении прав сотрудников, нашедшие отражение в административных актах.</p>			
	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях и на территории ДООУ (групповые помещения, музыкально-спортивный зал и оборудование в нем, групповые площадки, стадион, дорожка здоровья), инструкции об охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности			

	Нарушение установленных сроков сдачи отчетности всех видов и форм			
	Травма ребенка (составлен акт)			
	Повторные замечания по ведению документации			
	Невыполнение мероприятий плана годового, месячного без уважительной причины			

Форма

представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премии по итогам работы за месяц (квартал) музыкальный руководитель

	Показатели и критерии эффективности деятельности	Возможное кол-во баллов	Подтверждающие материалы	Самооценка педагога	Кол-во баллов, выставленных комиссией
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей	<p><b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За нарушение требований СанПин 3.1/2.4.3598-20, 2.4.3648-20 способствующих сохранению здоровья обучающихся</li> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p>(-0,2) – (-3.0) 0.5</p> <p>(-0.2) – до вычета всех баллов 0.5</p>	<p>Журнал санитарного состояния</p> <p>Административный учет травм</p>		
Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями	<p><b>2. Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление, авторская разработка презентаций, видеофильмов, развивающих игр, дидактических игр, пособий</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p>1.8</p> <p>1.8</p>	<p>Фотоматериалы (в печатном виде)</p> <p>Результаты методического контроля</p>		
Осуществление методической деятельности	<p><b>3. Результаты методической работы педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение информации из опыта работы в социальных сетях (образ. форумах, электронных журналах, на персон. сайте педагога)</li> <li>• Творческие проекты</li> <li>• Нетрадиционные занятия, развлечения</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p>(-0,1) – (-1.0) 0,5-1,0</p> <p>0,2-1,3 2.3</p>	<p>Фотоматериалы или иное</p> <p>План проекта</p> <p>Фотоматериалы (проверка на антиплагиат)</p>		



<p><b>Достижения обучающихся</b></p>	<p><b>7. Участие обучающихся в смотрах: интернет-конкурсах, выставках, соревнованиях (при наличии призового места баллы ставятся только за него. За участие баллы не ставятся!). За участие в конкурсе баллы ставятся единожды и не умножаются на количество участников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет-конкурс</li> </ul> <p><b>7.1. За участие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> </ul> <p><b>7.2. На уровне ДОУ при наличии призовых мест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>7.3. Муниципальный конкурс при наличии призовых мест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>7.4. Областной конкурс при наличии призовых мест:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1-0.2</b></p> <p><b>0,2</b></p> <p><b>0,4</b></p> <p><b>0,5</b></p> <p><b>0,3</b></p> <p><b>0,4</b></p> <p><b>0,5</b></p> <p><b>0,5</b></p> <p><b>0,6</b></p> <p><b>0,7</b></p> <p><b>0,6</b></p> <p><b>0,7</b></p> <p><b>0,8</b></p> <p><b>2.2</b></p>	<p>Документы участия в конкурсах (сертификаты, дипломы)</p>		
<p><b>Самообразование педагога</b></p>	<p><b>8. Систематическое повышение профессионального уровня педагога:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание трудов, сборников различного уровня по распределению педагогического опыта, выступления на конференциях, форумах, семинарах.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0,3-1.0</b></p> <p><b>1.0</b></p>	<p>Наличие документов об участии</p>		
<p><b>Участие педагога в жизни ДОУ</b></p>	<p><b>9. Участие в подготовке и проведении мероприятий для обучающихся:</b></p> <p><b>9.1. Активная помощь в организации мероприятий (изготовление сценических костюмов, декораций и т.д)</b></p> <p><b>9.2. Отсутствие помощи, задержка в организации мероприятий</b></p> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.5-1,8</b></p> <p><b>(-0.2) – (-2.0)</b></p> <p><b>1.8</b></p>	<p>Фотоматериалы (в печатном виде), контроль администрации ДОУ</p>		



Другое	<b>10. Например:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (индивидуальные поручения)</li> <li>• Участие педагога в комиссиях (ПМПК, по распределению стимулирующих баллов, по урегулированию споров и т.п.)</li> <li>• Дистанционная работа (видео-занятия для детей, находящихся дома)</li> </ul> <b>Итого:</b>	<b>0.1-3.2</b>  <b>0.1-0.5</b> <b>0.2</b>  <b>3.7</b>			
	<b>Итого максимальное количество баллов:</b>	<b>16.0</b>			

Форма

представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления премии по итогам работы за месяц (квартал) инструктор по физической культуре

	Показатели и критерии эффективности деятельности	Возможное кол-во баллов	Подтверждающие материалы	Самооценка педагога	Кол-во баллов, выставленных комиссией
<b>Охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся</b>	<p><b>1. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За нарушение требований СанПин 3.1/2.4.3598-20, 2.4.3648-20 способствующих сохранению здоровья обучающихся</li> <li>• Отсутствие случаев детского травматизма, иных повреждений здоровья</li> <li>• Травмы во время образовательного процесса</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>(-0,2) – (-3.0)</b></p> <p><b>0.5</b></p> <p><b>(-0.2) – до вычета всех баллов</b></p> <p><b>0.5</b></p>	<p>Журнал санитарного состояния</p> <p>Административный учет травм</p>		
<b>Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями</b>	<p><b>2.Творческий подход в создании предметно-развивающей среды с учетом требований ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление, авторская разработка презентаций, видеofilmов, развивающих игр, дидактических игр, пособий</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>1.8</b></p> <p><b>1.8</b></p>	<p>Результаты методического контроля</p> <p>Фотоматериалы (в печатном виде)</p>		
<b>Осуществление методической деятельности</b>	<p><b>3. Результаты методической работы педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За размещение информации из опыта работы в соц. сетях (образ. форумах, электронных журналах, на персон. сайте педагога)</li> <li>• Творческие проекты</li> <li>• Нетрадиционные занятия, развлечения</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1-0.4</b></p> <p><b>0.2-0.6</b></p> <p><b>0.4-1.3</b></p> <p><b>2.3</b></p>	<p>Фотоматериалы или иное</p> <p>План проекта</p> <p>Фотоматериалы (проверка на антиплагиат)</p>		

<p><b>Поддержка родителей (законные представители) в воспитании и образовании детей</b>  <b>охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность ДОУ</b></p>	<p><b>4. Реализация мероприятий, обеспечивающих качественное взаимодействие с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие жалоб со стороны родителей (конфликтных ситуаций)</li> </ul> <p><b>4.1. Взаимодействие с семьями обучающихся. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа дошкольных отделений у родителей и общественности. Привлечение родителей к участию в конкурсном движении. Привлечение родителей в образовательный процесс.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями обучающихся: дистанционное консультирование (консультации в WhatsApp, Zoom)</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1</b></p> <p><b>0.2-0.8</b></p> <p><b>0.9</b></p>	<p>Административный контроль</p> <p>Фотоматериалы, скрины (в печатном виде)</p>		
<p><b>Ведение планирующей и отчетной (отчетно-аналитической) документации</b></p>	<p><b>5. Сдача рабочей документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная сдача правильно оформленной рабочей документации</li> <li>• Несвоевременная сдача рабочей документации</li> </ul> <p><b>5.1. Компетентность педагога в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие конфликтных ситуаций</li> <li>• Отсутствие заболеваемости педагога (больничных листов)</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0,1</b></p> <p><b>(-0,1) –</b></p> <p><b>(-5)</b></p> <p><b>(-0,5) -</b></p> <p><b>(-4)</b></p> <p><b>0,3</b></p> <p><b>0,4</b></p>	<p>Контроль администрации ДОУ</p>		
<p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b></p>	<p><b>6. Участие в оформлении ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление ДОУ, к праздникам и тематическим датам.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.4-1</b></p> <p><b>1.0</b></p>	<p>Фотоматериалы (в печатном виде)</p>		

<p>Достижения обучающихся</p>	<p>7. Участие обучающихся в смотрах: интернет-конкурсах, выставках, соревнованиях (при наличии призового места баллы ставятся только за него. За участие баллы не ставятся!). За участие в конкурсе баллы ставятся единожды и не умножаются на количество участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интернет-конкурс</li> </ul> <p>7.1. За участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ДОУ</li> <li>• Муниципальный Конкурс</li> <li>• Областной конкурс</li> </ul> <p>7.2. На уровне ДОУ при наличии призовых мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p>7.3. Муниципальный конкурс при наличии призовых мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p>7.4. Областной конкурс при наличии призовых мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 место</li> <li>• 2 место</li> <li>• 1 место</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p>0.1-0.2</p> <p>0,2</p> <p>0,4</p> <p>0,5</p> <p>0,3</p> <p>0,4</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,6</p> <p>0,7</p> <p>0,6</p> <p>0,7</p> <p>0,8</p> <p>2.2</p>	<p>Документы участия в конкурсах (сертификаты, дипломы)</p> <p>Документы участия в конкурсах (сертификаты, дипломы)</p>		
<p>Самообразование педагога</p>	<p>8. Систематическое повышение профессионального уровня педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конференциях, форумах, участие в семинарах. Издание трудов, сборников различного уровня, публикации на проф. сайтах педагогического сообщества.</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p>0.3-0.9</p> <p>0.9</p>	<p>Наличие документов об участии</p>		

Участие педагога в жизни ДОУ	<p><b>9. Участие в подготовке и проведении мероприятий для обучающихся:</b></p> <p><b>9.1. Активное участие в праздниках и в качестве актера:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эпизодическая роль;</li> <li>• ведущая праздника;</li> <li>• роль, предполагающая несколько эпизодов</li> </ul> <p><b>9.2. Активная помощь в организации мероприятий (изготовление сценических костюмов, декораций и т.д)</b></p> <p><b>9.3. Отсутствие помощи, задержка в организации мероприятий</b></p> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.2-0.5</b>  <b>0.2-0.4</b>  <b>0.2-1,2</b>  <b>0.5-1.0</b></p> <p><b>(-0.2) –</b>  <b>(-2.0)</b>  <b>3.1</b></p>	<p>Фотоматериалы  (в печатном виде),  контроль  администрации  ДОУ</p>		
Другое	<p><b>10. Например:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа, не входящая в должностные обязанности (индивидуальные поручения)</li> <li>• Стаж работы 0-5 лет</li> <li>• Участие педагога в комиссиях (ПМПК, по распределению стимулирующих баллов, по урегулированию споров и т.п.)</li> <li>• Дистанционная работа (занятия для детей, находящихся дома)</li> </ul> <p><b>Итого:</b></p>	<p><b>0.1-1,2</b>  <b>0.2</b>  <b>0.1-0.5</b></p> <p><b>0.2</b>  <b>2.9</b></p>			
<b>Итого максимальное количество баллов:</b>		<b>16.0</b>			

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы для заместителя заведующего по ВР**

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты ( руб., %)
3.	Организационная работа	Сбор, обработка, подготовка , систематизация информации для размещения на сайте учреждения	8 500,00

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы для заместителя заведующего (выполняющему работу по охране труда)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты ( руб., %)
1.	Качество выполненных работ	Проведение мероприятий по контролю за обеспечением комплексной безопасности ( пожарная, антитеррористическая, информационная, охрана труда работников и обучающихся, ГО ЧС)	8 500,00
		Проведение учебных практических тренировок по эвакуации людей при возникновении аварийных ситуаций	
		Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению техники безопасности и охраны труда	
		Отсутствие нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов	
2.	Организационная работа	Подготовка ЛНА и учреждения к началу нового учебного года ( составление акта приемки НГУ, акты проверки оборудования и т.д)	

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы главного бухгалтера (выполняющего работу контрактного управляющего)

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)
1.	Качество выполненных работ	Оперативная подготовка информации к конкурсным процедурам	10 000,00
		Контроль исполнения заключенных договоров, контрактов	
		Размещение информации в ЕИС	
2.	Организационная работа	Организация работы единой информационной системе в сфере закупок	

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы бухгалтера

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)
1.	Качество выполненных работ	Экономического анализ финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, экономических отчетов	14 900,00
		Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий, ФНС, ФСС, ПФ и др.)	
		Наличие отчетности по СЗВ-ТД	
2.		Работа на сайтах АЦК финансы, АЦК Госзаказ, единая информационная система (ЕИС); ГМУ bus.gov.ru	

	Работа с информационными системами	Работа на портале Госуслуг в сети Интернет (gosuslugi.ru, ФСС fss.ru)	
3.	Организационная работа	формирование Модуля ЕГИССО компенсации части родительской платы	10%
		Координация работы по родительской плате	14%

### ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы делопроизводителя (выполняющего работу специалиста по кадрам)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)
1	Кадровая работа	Ведение учета по движению кадров: - заполнение, учет и хранение трудовых книжек; - формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	10 682,00 - 14 200,00
2	Воинский учет	Ведение учета по личному составу -заполнение, учет и хранение карточек формы № 10; -взаимодействие с военным комиссариатом	60%
3.	Организационная работа	Оформление документов на компенсацию части родительской платы	20%
4.	Работа с информационными системами	Работа на портале «Труд всем.ги», Работа на портале АИС ЭДС	20%



## ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)
1.	Качество выполненных работ	Своевременная подготовка коммерческих предложений для заключения договоров и контрактов (прямые договоры с поставщиками, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжения и т.д)	3 000,00
2.	Работа с информационными системами	Работа в РГИС «Энергоэффективность» по ежемесячному заполнению отчетной документации, декларации	3 000,00
3.	Организационная работа	Координация деятельности подчиненных работников или работников, выполняющих поручения	500,00

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности**  
**и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год для**  
**заместителя заведующего по ВР**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты ( руб., %)	(подпись сотрудника)	
				Оценка деятельности	
				Сотрудник	комиссия
3.	Организационная работа	Сбор, обработка, подготовка , систематизация информации для размещения на сайте учреждения	8 500,00		

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности**  
**и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год**  
**заместителя заведующего (выполняющему работу по охране труда)**

(ФИО полностью)

(подпись сотрудника)

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)	Оценка деятельности	
				Сотрудник	комиссия
1.	Качество выполненных работ	Проведение мероприятий по контролю за обеспечением комплексной безопасности (пожарная, антитеррористическая, информационная, охрана труда работников и обучающихся, ГО ЧС)	8 500,00		
		Проведение учебных практических тренировок по эвакуации людей при возникновении аварийных ситуаций			
		Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению техники безопасности и охраны труда			
		Отсутствие нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов			
2.	Организационная работа	Подготовка ЛНА и учреждения к началу нового учебного года (составление акта приемки НГУ, акты проверки оборудования и т.д)			

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности**  
**и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год**  
**главного бухгалтера (выполняющего работу контрактного управляющего)**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
 (подпись сотрудника)

№ п/п	Наименован ие показателя	Значение	Размер выплаты	Оценка деятельности	
				Сотрудник	комиссия
1.	Качество выполненны х работ	Оперативная подготовка информации к конкурсным процедурам	10 000,00		
		Контроль исполнения заключенных договоров, контрактов			
		Размещение информации в ЕИС			
2.	Организацио нная работа	Организация работы единой информационной системе в сфере закупок			

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности**  
**и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год**  
**бухгалтера**

(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты	(подпись сотрудника)	
				Оценка деятельности	
				Сотрудник	комиссия
1.	Качество выполненных работ	Экономического анализ финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, экономических отчетов	14 900,00		
		Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий, ФНС, ФСС, ПФ и др.)			
		Наличие отчетности по СЗВ-ТД			
2.	Работа с информационными системами	Работа на сайтах АЦК финансы, АЦК Госзаказ, единая информационная система (ЕИС); ГМУ bus.gov.ru			
		Работа на портале Госуслуг в сети Интернет (gosuslugi.ru, ФСС fss.ru)			
3.	Организационная работа	формирование Модуля ЕГИССО компенсации части родительской платы	10%		
		Координация работы по родительской плате	14%		

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности**  
**и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год**  
**делопроизводителя (выполняющего работу специалиста по кадрам)**

(ФИО полностью)

(подпись сотрудника)

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)	Оценка деятельности	
				Сотрудник	комиссия
1	Кадровая работа	Ведение учета по движению кадров: - заполнение, учет и хранение трудовых книжек; - формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	10 682,00 - 14 200,00		
2	Воинский учет	Ведение учета по личному составу -заполнение, учет и хранение карточек формы № 10; -взаимодействие с военным комиссариатом	60%		
3.	Организационная работа	Оформление документов на компенсацию части родительской платы	20%		
4.	Работа с информационными системами	Работа на портале «Труд всем.ги», Работа на портале АИС ЭДС	20%		

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности**  
**и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год**  
**заведующего хозяйством**

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника)

№ п/ п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)	Оценка деятельности	
				Сотрудник	комиссия
1.	Качество выполненных работ	Своевременная подготовка коммерческих предложений для заключения договоров и контрактов (прямые договоры с поставщиками, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжения и т.д)	3 000,00		
2.	Работа с информационными системами	Работа в РГИС «Энергоэффективность» по ежемесячному заполнению отчетной документации, декларации	3 000,00		
3.	Организационная работа	Координация деятельности подчиненных работников или работников, выполняющих поручения	500,00		