

ПРИНЯТ:

на заседании Педагогического
совета МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
протокол 31.03.2022 № 3__

УТВЕРЖДЕН:

Приказом
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 31.03.2022 № 51

**Порядок возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
и родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан Муниципальным дошкольным образовательным бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» г. (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад»;

- Уставом.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор), на основании направления комитета образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.2. Договор заключается в 2 - ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (Учреждения и родителей (законных представителей)).

В течении 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.4. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению обучающегося в Учреждение.

3. Изменение и приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1), поданного в образовательную организацию не менее чем за три дня до даты планируемого отсутствия.

Заявление о приостановлении образовательных отношений регистрируется в Журнале входящих заявлений от родителей (законных представителей), который ведется в электронном виде.

3.4. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в образовательной организации;
- невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям (при наличии справки медицинского учреждения);
- временного прохождения санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в период с 01 июня по 31 августа (летний период);

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на время очередного отпуска, положенного по основному месту работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для работающих граждан и период, равный продолжительности минимального установленного Трудовым кодексом Российской Федерации ежегодного оплачиваемого отпуска для всех других категорий граждан. В случае если длительность отпуска родителей (законных представителей) обучающегося превышает минимальную продолжительность отпуска, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, длительность отпуска подтверждается документом с основного места работы (справкой, выпиской из приказа и т.д.). Период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося устанавливается суммарно в соответствии с длительностью ежегодного оплачиваемого отпуска каждого из родителей (законных представителей) обучающегося;

- невозможности посещения образовательной организации в конкретный период, по каким - либо причинам, указанным в письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений. Распорядительный акт издается в трехдневный срок с момента регистрации заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений, отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении (приложение 2) и распорядительного акта Учреждения об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в

соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 -ФЗ;

- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273 - ФЗ;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.4. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления об отчислении (Приложение № 2).

Заведующий образовательной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей. Выдача родителям (законным представителям) личного дела обучающегося осуществляется после окончательно расчета по родительской плате под роспись в Журнале выдачи личных дел обучающихся.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ
«Муринский ДСКВ №3»
Э.И. Волковой

от _____
(указать полностью Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающимся группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

по причине _____
(на время очередного отпуска родителей (законных представителей) и др.)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствия контакта с инфекционными больными ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись и расшифровка подписи)

регистрационный номер № _____

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

_____ (адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы _____ направленности _____
(общеразвивающей, комбинированной)

возрастная категория _____ года

по причине _____
(завершением обучения, переезд и др.)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года