

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»  
Протокол от 01.10.2018г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОБУ «Муринский  
ДСКВ №3» от 01.10.2018 г. №21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**п. Мурино  
Ленинградская область  
2018**

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Безвозмездных поступлениях от физических и юридических лиц в виде пожертвований в Муниципальное дошкольное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 251 Налогового кодекса РФ, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ нормативными правовыми актами Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Уставом МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных при безвозмездных поступлениях от физических и юридических лиц в виде пожертвований предусмотренных Уставом МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- **ДОУ** – Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» ;
- **Средства** – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- **Безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые ДОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ.
- **Пожертвование** - дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании квитанции в общепольных целях и уставной деятельности ДОУ, при устной форме договора, если дарителем является физическое лицо, а также, если дарителем является организация и стоимость дара не превышает три тысячи рублей;
- **Целевое пожертвование** - дарение имущества (средств), определенных целевым пожертвованием для реализации: «Уставной деятельности ДОУ», «На осуществление программы ...» и т. п.;

- **Жертвователю** - любая организация и дееспособные граждане, являющиеся, как правило, собственниками передаваемой вещи, либо правообладателями передаваемого имущественного права.;
- **Одаряемый** - гражданин, лечебные, воспитательные, учебные, культурные учреждения, учреждения социальной защиты и другие аналогичные учреждения, а также общественные и религиозные организации, муниципалитеты, субъекты РФ.

1.4. Денежные средства, вносимые единовременно на основании квитанции в сумме, не превышающей пять тысяч рублей всегда признаются пожертвованием и подтверждаются только квитанцией при заключенном договоре в устной форме. Денежные средства, вносимые единовременно на основании квитанции, в сумме превышающей пять тысяч рублей всегда признаются целевым пожертвованием и требуют заключения договора только письменной форме.

1.5. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.6. Жертвователи вправе при заключении договора в письменной форме на любую сумму определять цели и назначения целевых пожертвований, в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДООУ.

1.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе представителя Учредителя ДООУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются локальным актом ДООУ. После принятия новой редакции Положения о Безвозмездных поступлениях от физических и юридических лиц в виде пожертвований, спонсорской помощи предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Условия получения и порядок расходования безвозмездных поступлений**

2.1. Между Жертвователем и Одаряемым (ДООУ) заключается договор в устной и/или письменной форме согласно типовой форме (приложение 1). Жертвователь вправе заключить договор в письменной форме независимо от пожертвования и/или настоять на устной форме договора, подтвердив внесение (уплату) целевого пожертвования финансовым документом (квитанцией и т.п.). От имени ДООУ договор в письменной форме заключается заведующим, либо иным лицом на

основании доверенности выданной заведующим ДОУ.

2.2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны - ДОУ.

2.3. Имущественное пожертвование оформляется договором в письменной форме и актом приема-передачи согласно типовой форме (приложение 2) и в случае, установленном действующим законодательством РФ, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами в договоре.

Принимаемое от Жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДОУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем, либо сторонами договора, а в случаях определенных законодательством РФ независимым оценщиком.

2.4. Безвозмездные поступления в виде денежных средств являются собственными доходами ДОУ и отражаются в качестве поступлений (доходов) в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2.5. Перечисление Жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем на основании квитанции через банковские организации и/или наличным путем с последующим зачислением на лицевой счет ДОУ открытый в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2.6. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) и имущества, а также имущественных прав является администрация ДОУ.

### **3. Расходование безвозмездных поступлений**

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

3.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ДОУ распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о

расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходов средств определяет руководитель ДОО исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

3.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала ДОО, педагогические и иных работники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ДОО, закрепленные в уставе.

3.6. При определении направлений расходов безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходов средств являются:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий воспитанников, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ДОО;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий воспитанников, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- содержание имущества ДОО, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ДОО;
- обеспечение комплексной безопасности ДОО.

3.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходов на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходов средств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению безвозмездных получений, пожертвований.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется по средствам оплаты квитанции в отделения Банков в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Не может считаться дарением (пожертвованием) передача ДОО родителем воспитанника имущества с условием использования этого имущества для улучшения условий обучения только своему ребенку.

4.4. Запрещается дарение работникам ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников, находящимися на обучении, а также родственниками этих родителей (законных представителей) воспитанников, если стоимость даримого имущества превышает три тысячи рублей.

4.5. Отчет о поступлении и расходовании безвозмездных получений, пожертвований осуществляется руководителем ДОО в порядке, предусмотренном уставом ДОО.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

п. Мурино

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем выдан и когда  
(число, месяц, год))

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МДОБУ  
«Муринский ДСКВ № 3», в лице заведующего Волковой Э.И., с другой стороны,  
именуемый в дальнейшем «Одаряемый», заключили настоящий Договор  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1 Жертвователь, желая участвовать в реализации комплексных муниципальных планах  
и программах социально-экономического развития, безвозмездно передает в  
собственность Одаряемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для развития материально – технической базы ДОУ.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь принимает на себя следующие права и обязанности:

2.1.1 Передача имущества оформляется актом приемки-передачи, подписанным  
обеими Сторонами.

2.1.2. Жертвователь осуществляет передачу имущества (средств) в течении 10 дней  
с момента подписания договора.

2.2. Переданное имущество (средства) Одаряемый должен использовать по  
назначению.

### 3. Вступление в силу и срок действия договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и  
действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных  
настоящим Договором.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании соглашения сторон.

### 4. Порядок разрешения споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения  
настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем проведения  
переговоров.

4.2. В случае, если в результате переговоров Стороны не пришли к согласию,  
возникший спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде г. Санкт-  
Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

**Жертвователь:**

**Гражданин РФ** \*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрирован \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданин РФ:

\_\_\_\_\_ /

**Одаряемый:**

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3»**

188662, Лен. Обл., Всеволожский р-н, пос.

Мурино, ул. Менделеева, д.2, кор.3, пом 2Н

Тел: 493-77-07

ИНН 4703156760 КПП 470301001

Комитет финансов Администрации

МО «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области

л/счет внебюджет

Заведующий :

\_\_\_\_\_ /

/Волкова Э.И./



**АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ**

пос. Мурино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

отчество)

с одной стороны и МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3», в лице заведующего  
Волковой Э.И. с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о  
нижеследующем:

Гражданин РФ \_\_\_\_\_ в  
соответствии с условиями

Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года передал в безвозмездное  
пользование МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» следующие:

Материальные ценности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданин РФ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий: \_\_\_\_\_ /Волкова Э.И./