

СОГЛАШЕНИЕ № 015-2024-084
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Всеволожск

29 декабря 2023 г.

Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице председателя комитета Федоренко И.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее - Учреждение), в лице заведующего Волковой Э.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель сязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06 июля 2022 года № 2876.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в соответствии с календарным графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Субсидия предоставляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в комитете финансов администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. В случае изменения в течение финансового года показателей муниципального задания пересчитывать объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания и вносить соответствующие изменения в настоящее Соглашение в течение 20 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.1.5. Осуществлять контроль за исполнением учреждением муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения изменений в муниципальное задание, в том числе в случае изменений показателей объема оказываемых физическим и(или) юридическим лицам услуг и(или) показателей, характеризующих качество, а также изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые являются источником финансового обеспечения

муниципального задания;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Учитывать остаток Субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным муниципальным заданием.

2.3.2. Расходовать средства Субсидии, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Предоставлять учредителю отчет о выполнении муниципального задания по формам и в сроки, установленные Учредителем. В случае невыполнения муниципального задания вместе с отчетом представлять пояснительную записку с обоснованием причин.

2.3.5. Использовать остатки средств Субсидии за отчетный год в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ГРБС, о выполнении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и(или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по образованию	МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
------------------------	----------------------------

Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области ОГРН 1064703001549 ОКТМО 41612000	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» ОГРН 1184704008906 ОКТМО 41612103
Место нахождения: 188640, Ленинградская область, город Всеволожск, переулок Вахрушева, дом 3	Место нахождения: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, бульвар Менделеева, дом 2, корпус 3, помещение 2Н
ИНН/КПП 4703083865 / 470301001	ИНН/КПП 4703156760 / 470301001
Платежные реквизиты: Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098, Кор. Счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03231643416120004500 Комитет финансов, л/с 02.4530.0443.0 (Комитет по образованию, 02.0709.0101.1)	Платежные реквизиты: Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Кор. Счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03234643416120004500 20015410101

7. Подписи Сторон

Комитет по образованию	МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Председатель комитета / <u>И. П. Федоренко</u>	Заведующий / <u>Э. И. Волкова</u>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
00847BD900F9806144D4191EE
A1797FCA6
Федоренко Ирина Петровна
Действителен с 24.01.2023 10:25
до 18.04.2024 10:25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
592B7448D480A17D01EFA6C58
D99979B
Волкова Эллана Ивановна
Действителен с 28.07.2023 15:39
до 20.10.2024 15:39

Сроки предоставления субсидии	Код бюджетной классификации							Сумма, рублей	
	КВСР	КФСР	КПСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		Код цели
до 30.06.2024									3 530 000,00
до 31.07.2024									3 530 511,00
до 31.08.2024									3 530 511,00
до 30.09.2024									3 530 511,00
до 31.10.2024									3 528 467,00
до 30.11.2024									3 530 000,00
до 31.12.2024									1 763 100,00
до 31.12.2025									42 765 100,00
до 31.12.2026									42 765 100,00
Итого по коду БК:									128 295 300,00
до 31.01.2024									3 116 300,00
до 29.02.2024									2 077 500,00
до 31.03.2024									2 077 500,00
до 30.04.2024									2 077 500,00
до 31.05.2024									2 077 500,00
до 30.06.2024									2 077 500,00
до 31.07.2024									2 077 500,00
до 31.08.2024	015	0701	714017135 0	611	000	084	710021111 1	3001	2 077 500,00
до 30.09.2024									2 077 500,00
до 31.10.2024									2 077 500,00
до 30.11.2024									1 038 900,00
до 31.12.2024									24 930 200,00
до 31.12.2025									24 930 200,00
до 31.12.2026									74 790 600,00
Итого по коду БК:								ИТОГО	312 666 900,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
00847ВД900F9806144D4191ЕЕА1797FСА6
Федоренко Ирина Петровна
Действителен с 24.01.2023 10:25 до 18.04.2024
10:25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
592В7448D480A17D01ЕFА6С58D99979В
Волкова Эллана Ивановна
Действителен с 28.07.2023 15:39 до 20.10.2024
15:39