

е прошито,
скреплено
И. Волкова
И. Волкова
20 *24*

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 29.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 29.08.2024 № 83

**Положение
о методической службе**

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2024 год

I. Общие положения

1.1. Положение о методической службе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными и правовыми актами, определяющими образовательную политику государства, а также со следующими документами федерального, регионального и муниципального уровня в действующей редакции:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15.12.2022 № 303);

- приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;

- распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15.05.2023 № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее - Учреждение).

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Учреждения с учётом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного уставом Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Учреждения.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

➤ *методическая служба* – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

➤ *методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

➤ *методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

➤ *методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединённых системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов,

развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

➤ *педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

➤ *педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в Учреждении.

➤ *профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

➤ *диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

➤ *индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта; основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия Учреждения, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

➤ *цифровая образовательная среда* – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

➤ *цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

➤ *цифровые компетенции* – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

III. Цели, задачи, принципы и направления

Методическая служба осуществляет сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы Учреждения – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Учреждения;

- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения ФГОС ДО, осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

- повышение качества образовательной деятельности на основе планового посещения занятий/мероприятий и их анализа;

- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Учреждения.

3.3. Принципы методической службы:

- соответствие методической работы деятельности Учреждения по решению приоритетных задач развития образования;

- взаимное доверие, ответственность и равноправие педагогических работников Учреждения;

- ориентация и оперативное реагирование на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Учреждения.

3.4. Направления методической работы в Учреждении:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- приведение методического обеспечения по образовательным областям в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, программам;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

IV. Организация методической работы

Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, Учреждение сформировало следующую модель методической службы:

- Общее руководство методической службой осуществляет старший воспитатель.

- Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников, а также другие возможные элементы, такие как творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Методической службы Учреждение. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждение. Педагогический совет, как координатор методической службы рассматривает и анализирует основные вопросы образовательной деятельности и дошкольного образования, определяет пути их решения, рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ и т.п.), лучших педагогических практик, уровня деятельности педагогов, определяет стратегию развития Учреждение, направления экспериментальной и инновационной деятельности. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.1.1. *Методический совет*, как постоянно действующий коллегиальный орган, подчиняется педагогическому совету и объединяет наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждение в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой МУ «ВРМЦ» и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников,

составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития Учреждение;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников Учреждения;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Учреждение;
- распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программы развития, образовательных программ);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.2. *Методическое объединение педагогических работников* является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с данным положением направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учётом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС ДО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников; проведение профилактики

профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.1.3. *Временные творческие группы педагогов* – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к Педагогическому совету, семинару и т. д.). Творческая группа участвует в разработке «Дорожных карт» и других документов, призванных обеспечить повышение качества работы Учреждения.

4.1.4. *Рабочая группа* - создается на добровольной основе для участия в инновационных образовательных проектах. Рабочая группа утверждается приказом заведующего на учебный год.

4.1.5. *Школа наставничества* – создается из опытных педагогов для обучения и оказания помощи молодым педагогам, имеющими небольшой опыт работы. Создается на добровольной основе и по назначению заместителя заведующего по ВР. Школа наставничества может быть создана в каждом отделении.

4.1.6. *Консультации* – форма профессионального объединения педагогов, которое организуется с целью изучения методического материала и обучения педагогов теоретическим и практическим аспектам актуальной технологии, методике, методам и приемам работы в соответствии с планом образовательной деятельности и решения методической и воспитательной задач. На консультации может быть представлен обзор новинок методической литературы и решение других вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

4.1.7. *Педагогическая мастерская*-форма практического обучения педагогов через знакомство с творческим опытом работы педагога-мастера, проблемами современной педагогической науки. Также, одной из главных задач педагогической мастерской является самостоятельная исследовательская деятельность для освоения способов работы с дошкольниками /педагогами или родителями.

4.1.8. *Аттестационная комиссия* рассматривает представления для аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности; всесторонне анализирует результаты профессиональной деятельности аттестуемого; оформляет необходимую документацию в результате установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическим работником. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Учреждения, имеющих квалификационную категорию и членов административного аппарата.

4.1.9. *Психолого-педагогический консилиум (ППК)* призван выявлять трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения. Разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, выбору содержания, форм и методов, продолжительности и эффективности помощи в рамках имеющихся возможностей. Разрабатывает адаптированные образовательные программы для всех категорий обучающихся с ОВЗ, присутствующих в Учреждении. Разрабатывает и ведет документацию. Координирует деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся

с другими образовательными и иными организациями. Консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

4.2. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет, имеющийся в каждом из отделений. Руководство работой методических кабинетов осуществляет методист, старший воспитатель ответственные за методическую работу в своем отделении. Методический кабинет - копилка традиций Учреждения. Все его содержание направлено на оказание помощи воспитателям, создание условий для роста педагогического мастерства, развития творческого потенциала каждого педагога и распространения педагогического опыта.

4.2.1. Методический кабинет – это банк данных для хранения:

- нормативно-правовой базы Учреждения, на основе которой строится образовательная деятельность Учреждения;
- сведений о педагогических работниках;
- электронной методической базы для работы с детьми и педагогами, в том числе аналитические материалы по результатам мониторингов, самоанализа, отчётов и диагностических процедур;
- средств обучения, учебно-методической литературой, педагогической литературой, игр, материалов и оборудования.

4.3. Содержание методической работы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, а также с имеющимися дефицитами в Учреждение. Методическая служба Учреждение выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Разрабатывается план образовательной деятельности на учебный год. Далее формируются план методической работы как часть годового плана работы. Педагогический коллектив реализует поставленные задачи:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в аналитическую деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одарёнными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.4. Методическая работа осуществляется посредством образовательного

сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как:

- ✓ выступления на педагогических советах;
- ✓ проведение семинаров (практикумов);
- ✓ организации коллективных просмотров;
- ✓ показ мастер-классов;
- ✓ показ презентаций;
- ✓ просмотр видеозаписей занятий;
- ✓ Участие в педагогических мастерских;
- ✓ обсуждение видеофрагментов педагогических ситуаций;
- ✓ деловых игр;
- ✓ участие в заседании «круглых столов»;
- ✓ участие в конкурсах для педагогов;
- ✓ организация смотров-конкурсов;
- ✓ организация «педагогических викторин»;
- ✓ организация школы наставничества;
- ✓ участие в ярмарке педагогических идей;
- ✓ размещение фото и видеоматериалов на сайтах групп и Учреждения;
- ✓ ведение личных страниц на сайте Учреждения;
- ✓ участие в вебинарах, научно-практических конференциях;
- ✓ размещение материалов в периодических печатных изданиях;
- ✓ выступление педагогов на районных методических объединениях и др.

4.5. Использование в методической работе цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Учреждения, позволяющие обеспечить:

- трансформацию образовательной деятельности;
- внедрить в педагогическую практику цифровые технологии;
- автоматизировать процессы управления качеством образования;
- сформировать цифровые компетенции педагогов.

Цифровая образовательная среда Учреждения позволяет:

- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность Учреждения в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

V. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- педагогические работники;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация Учреждения (заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, методист) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методических объединений педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Учреждения);
- разрабатывать методические программы, технологии, приёмы и способы работы

с обучающимися;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

- участвовать в методической работе Учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Администрация Учреждения (заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, методист) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения;

- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учётом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию ОП ДО/АОП ДО, утвержденной педагогическим советом Учреждения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проводить открытые занятия и мероприятия;

- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников Учреждения.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация Учреждения (заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, методист) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической

службы Учреждения;

- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников Учреждения;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения.

VI. Ведение документации по методической работе

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов, методических советов, методических объединений;
 - анализа методической работы за предыдущий учебный год, включающий отчёты методических объединений;
 - планов методической работы, планов работы методических объединений педагогических работников Учреждения;
 - плана образовательной работы на текущий год;
 - образовательной программы, адаптированных образовательных программ и приложений к ним;
 - протоколы заседаний ППк;
 - протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - материалы педагогических советов, консультаций, семинаров, педагогических мастерских (презентации, доклады, сообщения, в том числе и в электронной базе);
 - электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога в методических объединениях, рабочих группах по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
 - сведения об участии педагогов и обучающихся в конкурсах;
 - планов самообразования педагогов;
- материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования.

6.2. Документально оформленная методическая работа Учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Учреждение и других документов.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.4. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.