

ге прошито,
скреплено

2024
В

Э.И. Волкова
20 *24*

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 29.08.2024 № 83

**Положение
о методическом объединении**

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Методическое объединение - форма организации деятельности педагогических работников МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее – Учреждение), направленное на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и на развитие Учреждения.

1.3. Методическое объединение создается в Учреждении по профессиональным интересам педагогических работников, работа в них направлена на практическое взаимодействие педагогических работников, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), выявление затруднений в деятельности педагогических работников.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается распорядительным локальным актом.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методических объединений определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

II. Задачи методического объединения

2.1. Осуществлять информационную направленность материалов методического объединения (новые идеи, методики, передовой педагогический опыт, научные конференции, разработки, новинки литературы и др.).

2.2. Осуществлять прикладную направленность изучаемых материалов (применение в образовательных областях, в режимных моментах, в работе с родителями, в мероприятиях с группами общеразвивающей направленности и комбинированной, компенсирующей направленности с детьми ОВЗ).

2.3. Осуществлять единство взаимодействия специалистов и педагогов на основе владения современными образовательными технологиями и методиками.

III. Функции методического объединения

Методическое объединение выполняет следующие функции:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3. Анализирует и планирует оснащение развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС).

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других Учреждений.

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам.

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.7. Рекомендует педагогам различные формы организации самообразования.

3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, месячниках и организует их проведение.

3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения занятий и совместной деятельности детей и взрослых.

3.11. Изучает требования нормативных документов.

3.12. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Организация работы

4.1. В состав методического объединения входят педагогические работники Учреждения.

4.2. Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведёт делопроизводство.

4.3. Кандидатура руководителя методического объединения утверждается на педагогическом совете Учреждения.

4.4. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим Учреждением по согласованию с членами методического объединения.

4.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заведующим Учреждением.

4.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего Учреждением.

4.7. Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заведующим Учреждением, в соответствии с планами методической работы Учреждения и контроля внутри Учреждения.

V. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

5.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.

5.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.6. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по воспитательной работе, старшему воспитателю, методисту.

5.7. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения обучающихся.

5.8. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

5.9. Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

5.10. Руководитель методического объединения по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

5.12. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

VI. Права

6.1. Методическое объединение несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники методического объединения обязаны:

- участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне;
- участвовать в заседаниях методического объединения Учреждения;
- активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя методического объединения:

- составлять план деятельности методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему Учреждения на утверждение;
- анализировать деятельность методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему Учреждения;
- организовывать все мероприятия методического объединения;
- на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

VII. Взаимосвязи методического объединения с органами самоуправления Учреждения

7.1. Методическое объединение педагогов организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

VIII. Делопроизводство методического объединения

8.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

8.2. В конце учебного года руководство Учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

8.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

8.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заведующий Учреждением.

IX. Документация методического объединения

Для работы в методического объединения должны быть следующие документы:

9.1. Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения.

9.2. Положение о методическом объединении.

9.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

9.4. План работы методического объединения на текущий учебный год.

9.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

9.6. Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.

9.7. График прохождения аттестации педагогов на текущий год.

9.8. График повышения квалификации педагогов на текущий год.

9.9. График проведения открытых просмотров занятий и мероприятий педагогами работниками.

9.10. Протоколы заседаний методических объединений.

9.11. Банк данных о педагогических работниках.