

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОБУ
«Муринский ДСКВ № 3»
от 31.08.2023 года № 122

**Положение о преемственности
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» с
Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский
центр образования № 4»**

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

➤ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями).

➤ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом МО и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями).

➤ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (с изменениями).

➤ Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утверждённой Федеральным координационным советом по общему образованию Минобрнауки России 17.06.2003.

➤ Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее - ДОУ) и Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» (далее - СОШ).

1.2. Настоящее Положение о преемственности со школой (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и СОШ.

1.3. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и СОШ.

1.4. Процесс преемственности между ДОУ и СОШ ориентирован на обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом СОШ, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками ДОУ, обучающимися, являясь связующим звеном между школой, детьми, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Ведущим видом деятельности при подготовке обучающихся к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикациях, методических рекомендаций, дидактического материала, выступления на конференции и т.д.).

1.8. Проблема преемственности между ДОУ и СОШ - разработка гибкой системы перехода обучающегося из ДОУ в СОШ.

II. Цели и задачи

2.1. **Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

2.2. **Задачи:**

➤ Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

➤ Реализовывать единую линию развития обучающегося на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.

➤ Создать единую стратегию в работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

➤ Обеспечить профессиональный рост педагогов.

2.3. Организация работы по преемственности ДОУ со СОШ осуществляется по трём основным направлениям:

➤ Методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника»), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами ДОУ, СОШ и др.).

➤ Работа с обучающимися (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий).

➤ Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Права

3.1.1. Педагоги ДОУ имеют право:

➤ Вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.).

➤ Приобщать детей к национальной культуре.

➤ Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

➤ Отслеживать результаты освоения общеобразовательной программы обучающихся в начальной школе.

➤ Вносить предложения по повышению эффективности работы по организации преемственности.

3.1.2. Педагоги СОШ имеют право:

➤ Присутствовать на заседании психолого-педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.

➤ Самостоятельно определять формы и методы проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО.

➤ Посещать ДОУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

3.2. Обязанности

3.2.1. ДОУ обязуется:

➤ Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.

➤ Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.

- Оказывать помощь родителям (законным представителям) обучающихся в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе, предоставлять карты индивидуального развития детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить подготовку детей по образовательной программе ДОУ (развивать нагляднообразное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, воспитывать культуру речи и поведения).
- Дать обучающимся первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.).

3.2.2. СОШ обязуется:

- Знакомиться с формами, методами работы ДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Предоставлять педагогам ДОУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДОУ.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.).

IV. Формы работы СОШ и ДОУ

- Педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов ДОУ и СОШ, педагогов СОШ и родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным вопросам преемственности.
- Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольного возраста и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).
- Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей.
- Взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и СОШ.
- Проведение праздников выпускников «До свидания, детский сад!» в ДОУ.
- Совместное со СОШ комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе.
- Встречи родителей (законных представителей) обучающихся с будущими учителями; анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) обучающихся для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка и в период адаптации к школе.

➤ Посещение воспитателями уроков в СОШ, а учителями занятий в ДОУ с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций; совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей ДОУ с участием руководителей.

➤ Проведение родительских собраний в группах старшего дошкольного возраста с участием учителей и воспитателей.

➤ Изучение воспитателем и учителем программ ДОУ и 1 класса СОШ с целью выявления, какими знаниями овладели дети в ДОУ.

➤ Организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей (законных представителей) обучающихся; беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих 1 сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.) совместная подготовка к конференциям, организация выставок.

➤ Проведение Дня открытых дверей.

V. Делопроизводство

➤ Договор о сотрудничестве и взаимодействии между ДОУ и СОШ по проблеме преемственности - заключается с момента сотрудничества и пролонгируется на последующие годы взаимосотрудничества. Утверждается директором школы и заведующим ДОУ, закрепляется печатями.

➤ Совместный план работы согласовывается и утверждается.

➤ Итоги готовности выпускников в ДОУ к обучению в СОШ.

➤ Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

➤ Протокол совместного совещания между ДОУ и СОШ по вопросам преемственности.