

нте прошито,
и скреплено
Э.И. Волкова
Э.И. Волкова
20 25

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 26.03.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 26.03.2025 № 33

**Положение
о педагогическом совете**

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями от 08.11.2022;

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25.10.2023;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13.07.2024;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение в Учреждении обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов: организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в Учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи и функции

2.1. Главными задачами педсовета Учреждения являются:

✓ реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

✓ ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

✓ разработка образовательной программы дошкольного образования;

✓ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

✓ организация и определение направлений образовательной деятельности;

✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов грамотами, благодарностями и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения и Уставом Учреждения.

III. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (его председатель), все педагоги и специалисты Учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Заведующий Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета Учреждения. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседания педсовета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной трети голосов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

IV. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения.

➤ представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

➤ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

V. Ответственность Школы молодого педагога

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

➤ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

➤ обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;

➤ обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

➤ вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

➤ принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

➤ заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

➤ обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

➤ рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

➤ организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе Учреждения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

VI. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.8. Пршитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.9. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педсовете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.