

Комитет по образованию
администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 210

г. Мурино


**О внесении изменений в Положения об
оплате и симулировании труда работников
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

В целях совершенствования и упорядочивания системы оплаты труда, обеспечения соблюдения трудовых прав работников МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3», предоставления им гарантий и компенсаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате и стимулировании труда работников МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» следующие изменения:
 - приложение № 3.2 читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - приложение № 3.7 читать в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - приложение № 3.8 читать в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - приложение № 4.8 читать в новой редакции, согласно приложению № 1.1 к настоящему приказу;
 - приложение № 4.13 читать в новой редакции, согласно приложению № 2.1 к настоящему приказу;
 - приложение № 4.14 читать в новой редакции, согласно приложению № 3.1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.И. Волкова

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности и результативности деятельности и
(или) критериев оценки деятельности работников учреждения для
установления стимулирующей надбавки по итогам работы для
должностей работников учебно-вспомогательного персонала и
административно-хозяйственных работников

№	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (%; руб.)
1	Работа с информационной системой	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременная подготовка, обработка, размещение, обновление документов в Информационной системе - Освоение компьютерных программ - Проведение мероприятий в рамках реализации региональной или федеральной инновационной площадки, пилотных проектов 	10%
2	Организационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание качественной и профессиональной консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся - Прохождение курсов повышения квалификации - Посещение семинаров - Проведение опросов родителей (законных представителей) по различным аспектам деятельности учреждения 	10%
3	Эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Сохранение материально-технической базы. Обеспечение сохранности и надлежащего использования инвентаря - Отсутствие замечаний по актам проверки Комиссий Учреждения и контролирующих органов по направлению деятельности - Своевременная подготовка Учреждения к весенне-летнему сезону - Своевременная подготовка Учреждения к осенне-зимнему сезону - Отсутствие замечаний воспитателя при осуществлении образовательной деятельности (для младшего воспитателя) - Наличие экономии энергоресурсов 	20-31%
4	Создание благоприятных условий для организации труда	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение работы, требующей особой квалификации, дополнительных знаний и умений или может быть выполнена только опытным работником - Участие в оформлении помещения группы - Качественное содержание помещений (территории) - Выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренных должностной инструкцией - Отсутствие детского травматизма - Оперативное устранение нештатных ситуаций 	31-60%

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы бухгалтера

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)
1.	Качество выполненных работ	Экономического анализ финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, экономических отчетов	15%
		Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий, ФНС, ФСС, ПФ и др.)	
		Наличие отчетности по СЗВ-ТД	
2.	Работа с информационным и системами	Работа на сайтах АЦК финансы, АЦК Госзаказ, единая информационная система (ЕИС); ГМУ bus.gov.ru	15%
		Работа на портале Госуслуг в сети Интернет (gosuslugi.ru, ФСС fss.ru)	
3.	Организационная работа	формирование Модуля ЕГИССО компенсации части родительской платы	14%
		Координация работы по родительской плате	

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления стимулирующей надбавки по итогам работы делопроизводителя (выполняющего работу специалиста по кадрам)

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (руб., %)
1	Кадровая работа	Ведение учета по движению кадров: - заполнение, учет и хранение трудовых книжек; - формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью - выполнение квоты по приему на работу инвалидов - ведение табеля учета рабочего времени	8 610,00
2	Воинский учет	Ведение учета по личному составу -заполнение, учет и хранение карточек формы № 10; -взаимодействие с военным комиссариатом	78%
3.	Организационная работа	Оформление документов на компенсацию части родительской платы	30%
4.	Работа с информационным и системами	Работа на портале «Труд всем.ru», Работа на портале АИС ЭДС	30%

ФОРМА

представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки по итогам работы за год

/должность, ФИО полностью/

/Подпись сотрудника/

№	Наименование показателя	Значение	Размер выплаты (% , руб.)	Оценка деятельности	
				сотрудник	комиссия
1	Работа с информационной системой	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременная подготовка, обработка, размещение, обновление документов в Информационной системе - Освоение компьютерных программ - Проведение мероприятий в рамках реализации региональной или федеральной инновационной площадки, пилотных проектов 	10%		
2	Организационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание качественной и профессиональной консультативной помощи родителям (законным представителям) - Прохождение курсов повышения квалификации - Посещение семинаров - Проведение опросов родителей по различным аспектам деятельности учреждения 	10%		
3	Эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Сохранение материально-технической базы. Обеспечение сохранности и надлежащего использования инвентаря - Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий учреждения и контролирующих органов по направлению деятельности - Своевременная подготовка учреждения к весенне-летнему сезону - Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону - Отсутствие замечаний воспитателя при осуществлении образовательной деятельности (для младшего воспитателя) - Наличие экономии энергоресурсов 	20-31%		

