

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 29.08.2025 года № 1

УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 29.08.2025 № 76

**Годовой план
на 2025-2026 учебный год**

Составили:
Мицык В.В., заместитель заведующего по ВР
Сороченко О.К., старший воспитатель
Губина О.И., методист

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2025

Содержание:

I. Раздел: Анализ работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	3
II. Раздел: Цель и задачи на новый 2025-2026 учебный год.....	42
III. Раздел: Организационно-управленческая деятельность	42
3.1. Формирование нормативного поля	42
3.2. Работа с кадрами	43
3.2.1. Мероприятия по аттестации.....	43
3.2.2. График аттестации педагогических работников	43
3.2.3. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса.....	44
3.2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2025-2026 учебный год.....	47
3.2.5. Самообразование педагогов	47
IV. Раздел: Организационно-педагогическая и методическая работа МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2025-2026 учебный год	51
4.1. Реализация образовательных программ	51
4.2. Методическая работа	51
4.2.1. План основной методической деятельности	51
4.3. Проектная деятельность с обучающимися.....	57
4.4. Управление педагогическим процессом.....	59
4.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества....	61
4.6. Сопровождение обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО.....	61
4.7. Праздники, смотры-конкурсы, выставки, акции, проекты	62
4.8. Психолого-педагогический консилиум (ППК).....	67
V. Раздел: ВСОКО - контрольная деятельность на 2025-2026 учебный год	67
VI. Раздел: План оздоровительной работы.....	71
6.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы	71
6.2. Примерный план оздоровительно-профилактических процедур	72
VII. Раздел: Взаимодействие с семьями обучающихся МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2025-2026 учебный год.....	73
7.1. Запланированные мероприятия	73
7.2. План работы Совета родителей (законных представителей)	74
VIII. Раздел: План работы по преемственности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» с МОБУ «Муринская СОШ № 6»	75
IX. Раздел: Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	78
X. Раздел: Безопасность	79
10.1. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	79
10.2. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	81
10.3. Антитеррористическая защищенность.....	82
10.4. Пожарная безопасность.....	83
10.5. Профилактические мероприятия по распространению вирусных инфекций.....	84
XI. Раздел: Административно-хозяйственная деятельность.....	84
XII. Раздел: Летняя оздоровительная работа на 2025-2026 учебный год.....	86

I. Раздел: Анализ работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

1. Информационная справка

Общие сведения	
Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
Сокращенное наименование	МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Тип учреждения	Бюджетное
Вид	Детский сад комбинированного вида
Лицензия	№ Л035-01268-47/00219455 от 27.04.2020
Историческая справка	Ввод в эксплуатацию: 02.08.2018 Начало функционирования: 14.09.2018 года передано на баланс Комитета по образованию г. Всеволожска
Учредитель	МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, имеющей место нахождения по адресу: Российская Федерация, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911
Место нахождения	<u>Основное здание:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, бульвар Менделеева, д. 2, корпус 3 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Петровский бульвар д. 3, корпус 1 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская д. 8, корпус 2 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская д. 12
Контактная информация	Заведующий - Волкова Эллана Ивановна тел.: 8 (812) 493-75-73 Бухгалтерия 8(812 49)37707
e-mail	murdskv3@mail.ru
Адрес сайта	murinosad3.vsevobr.ru
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни

2. Нормативно-правовое обеспечение управления

МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

В своей деятельности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее - Учреждение) руководствуется:

❖ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.

❖ Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35490-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833).

❖ Постановление от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155) (далее – ФГОС ДО).

❖ Конвенцией о правах ребёнка.

❖ Декларацией о правах ребёнка.

❖ Инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

❖ Уставом Учреждения.

❖ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжением председателя Комитета по образованию Всеволожского муниципального района, настоящим Уставом Учреждения.

3. Образовательное пространство

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021), ФГОС ДО.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, уровень образования - дошкольное образование.

С 01.01.2021 Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

Образовательная деятельность ведётся на основании утверждённой образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

ОП ДО состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учётом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику Учреждения, индивидуальные потребности обучающихся, мнение их родителей (законных представителей) и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО Учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:

❖ «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» Л.Л. Тимофеева.

❖ «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Г.Т. Алифанова

В Учреждении функционирует 19 групп:

❖ 15 групп общеразвивающей направленности:

➤ 1 группа раннего возраста (от 2 до 3 лет);

➤ 2 группы младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет);

➤ 4 группы младшего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет);

➤ 5 группы старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет);

➤ 2 группа старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет);

➤ 1 разновозрастная группа старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет);

❖ 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) (от 5 до 7 лет);

❖ 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) (от 5 до 7 лет);

❖ 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) (от 6 до 7 лет).

Материально-техническое оснащение и оборудование, развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в Учреждении соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

В Учреждении имеется медицинский кабинет, методический кабинет, музыкально-спортивный зал.

Организация РППС в Учреждении выстраивается в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности (далее – ОД).

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется как в групповых комнатах, так и в музыкально-спортивном зале. Во всех возрастных группах уютно, комфортно, организованы центры активности для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями, игровыми модулями, игрушками и игровыми пособиями, что составляет около 90% обеспечения игровым и учебным оборудованием детей в Учреждении.

Центры активности, которые обеспечивают все виды детской деятельности, в которых организуется образовательная деятельность.

В группе раннего возраста созданы 6 центров активности:

1. *Центр двигательной активности* для развития основных движений детей.
2. *Центр сенсорики и конструирования* для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
3. *Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр*, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
4. *Центр творчества и продуктивной деятельности* для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
5. *Центр познания и коммуникации (книжный уголок)*, восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
6. *Центр экспериментирования и труда* для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) предусматривается следующий комплекс из 12 центров активности:

1. *Центр двигательной активности* (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в музыкально-спортивных залах, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории Учреждения) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
2. *Центр безопасности*, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
3. *Центр игры*, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».
4. *Центр сенсорики и конструирования*, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».
5. *Центр логики и математики*, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
6. *Центр экспериментирования*, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

7. *Центр познания и коммуникации* детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

8. *Книжный уголок*, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и этико-эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.

9. *Центр театрализации и музицирования*, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

10. *Центр уединения* предназначен для снятия психоэмоционального напряжения обучающихся.

11. *Центр коррекции* предназначен для организации совместной деятельности воспитателя и/или специалиста с детьми с ОВЗ, направленный на коррекцию имеющихся у них нарушений.

12. *Центр творчества* детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Музыкально-спортивный зал оборудован: музыкальным центром, электронным фортепиано, проектором, музыкальными инструментами, шведской стенкой, спортивным инвентарем.

Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер Учреждения.

4. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Группа раннего возраста от 2 до 3 лет «Зайчата»	Соколова Ю.И.	Высшее педагогическое	2 года 6 мес.	-
		Скачкова А.Е.	Высшее педагогическое	2 года 6 мес.	-
2.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Лисята»	Куулар О.О.	Высшее педагогическое	6 мес.	-
3.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Жемчужинки»	Васильцова С.С.	Среднее профессиональное педагогическое	1 год 9 мес.	-
4.		Соловьева М.А.	Высшее педагогическое	10 лет 1 мес.	Высшая

	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Затейники»	Сергиенко О.М.	Высшее педагогическое	23 года	-
5.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Медвежата»	Литвиненко И.Г.	Среднее профессиональное непедагогическое	2 года	-
		Дрекалова И.Т.	Высшее непедагогическое	2 года 6 мес.	-
6.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Ягодки»	Гасанова Д.Ш.	Высшее непедагогическое	2 года 3 мес.	-
7.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Бельчата»	Саламатова Л.Б.	Высшее педагогическое	18 лет	-
8.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Непоседы»	Абдулова С.В.к.	Среднее профессиональное педагогическое	2 года 6 мес.	-
		Михайленко Л.В.	Высшее непедагогическое	1 год	-
9.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Почемучки»	Акберова А.С.к.	Среднее профессиональное педагогическое	2 года	-
		Сергиенко О.М.	Высшее педагогическое	23 года	-
10.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Фантазёры»	Лукьянова Т.С.	Высшее педагогическое	5 лет 8 мес.	-
		Хромцова Т.Н.	Среднее профессиональное непедагогическое	2 года 7 мес.	-
11.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Осьминожки»	Филиппова О.К.	Высшее непедагогическое	9 лет 3 мес.	1
12.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Грибочки»	Гаджигишиева А.О.	Высшее педагогическое	6 лет 8 мес.	-
13.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет	Клинчаева В.А.	Среднее профессиональное педагогическое	1 год 7 мес.	-

	«Дельфинчики»				
14.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Знайки»	Гуламова Б.Х.	Среднее педагогическое	12 лет	1
		Михайленко О.М.	Высшее непедагогическое	1 год	-
15.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Ежата»	Пикалова М.Н.	Высшее педагогическое	2 года 7 мес.	-
16.	Группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 6 до 7 лет «Василёчки»	Егорова Н.В.	Высшее педагогическое	6 лет 11 мес.	-
17.	Группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 6 до 7 лет «Цветочки»	Суворова М.В.	Высшее педагогическое	7 лет	-
18.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Рыбки»	Кузнецова В.Н.	Высшее педагогическое	27 лет 9 мес.	1
		Зайцева К.С.	Высшее непедагогическое	2 года 8 мес.	-
19.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности с ЗПР от 5 до 7 лет «Морские звёздочки»	Исмаилова Н.А.	Высшее педагогическое	29 лет 11 мес.	-
		Калинина Л.М.	Высшее педагогическое	40 лет 8 мес.	-

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения. Локальные акты пересматриваются, утверждаются в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации. Учредительные документы и локальные акты Учреждения размещаются на официальном сайте murinosad3.vsevoabr.ru

согласно требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, (Утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, с изменениями и дополнениями с 01.01.2021).

5. Материально-технические условия

Учреждение осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01268-47/00219455 от 27.04.2020 бессрочно. По состоянию из реестра лицензий на 08.06.2023 статус лицензии действующая.

Учреждение (все корпуса) расположены в селитебной зоне. Территории участков благоустроены, ограждены забором и зелеными насаждениями, что соответствует требованиям п. 2.2.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Все здания оборудованы централизованными инженерными коммуникациями: системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией, отоплением, что соответствует требованиям п. 2.6.1. СП 2.4.3648-20.

Резервное горячее водоснабжение представлено электроводонагревателями, в каждом корпусе есть медицинские кабинеты, буфетные, прачечные, туалетные комнаты, пищеблок. Отопление в Учреждении центральное водяное.

Отопительные приборы ограждены съёмными решетками. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляют с помощью бытовых термометров, что соответствует требованиям п. 2.7.3. СП 2.4.3648-20.

Учреждение обеспечено необходимыми помещениями в соответствии с санитарными требованиями; необходимой мебели для данного числа обучающихся, имеются административные, служебные помещения.

Все основные помещения Учреждения имеют естественное освещение. В качестве солнцезащитных устройств в групповых, спальнях помещений предусмотрены тканевые шторы. Искусственное освещение представлено люминесцентными и светодиодными лампами. Осветительные приборы во всех помещениях имеют защитную светорассеивающую арматуру.

Здания Учреждения оборудованы естественной и принудительной вентиляцией (пищеблок). Представлены Акты очистки систем вентиляции от 16.06.2025 по структурным подразделениям: бульвар Менделеева, дом 2, корпус 3; Петровский бульвар, дом 3, корпус 1; Екатерининская улица, дом 8, корпус 2; Екатерининская улица, дом 12.

Территории Учреждения имеют наружное освещение, видеонаблюдение, ограждены по периметру забором. Территории, прилегающие к зданиям и используемые для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматриваются как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и свободная деятельность детей.

На территориях Учреждения выделены игровая и хозяйственная зоны, место для хранения колясок, велосипедов, санок, что соответствует требованиям п. 3.1.2. СП 2.4.3648-20.

На смежной территории жилой застройки установлены контейнеры для сбора ТКО Учреждения, что соответствует требованиям п. 2.2.3. СП 2.4.3648-20. На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей заключен государственный (муниципальный) контракт № 35635БН-5/01-24 от 20.03.2024 с АО «УК по обращению с отходами в Ленинградской области».

Игровая зона включает в себя групповые площадки - 18 групповых площадок с

теневыми навесами для защиты детей от солнца и осадков, отдельные для каждой группы, прогулки на открытом воздухе для каждой групповой ячейки проводятся отдельно друг от друга, что соответствует требованиям п. 3.1.2. СП 2.4.3648-20, п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20).

Для реализации задач ОП ДО, АООП ДО детей с ЗПР, ТНР групповые помещения оснащены в достаточном количестве средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в зданиях и на участках) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность, возможность самовыражения и эмоциональное благополучие всех обучающихся.

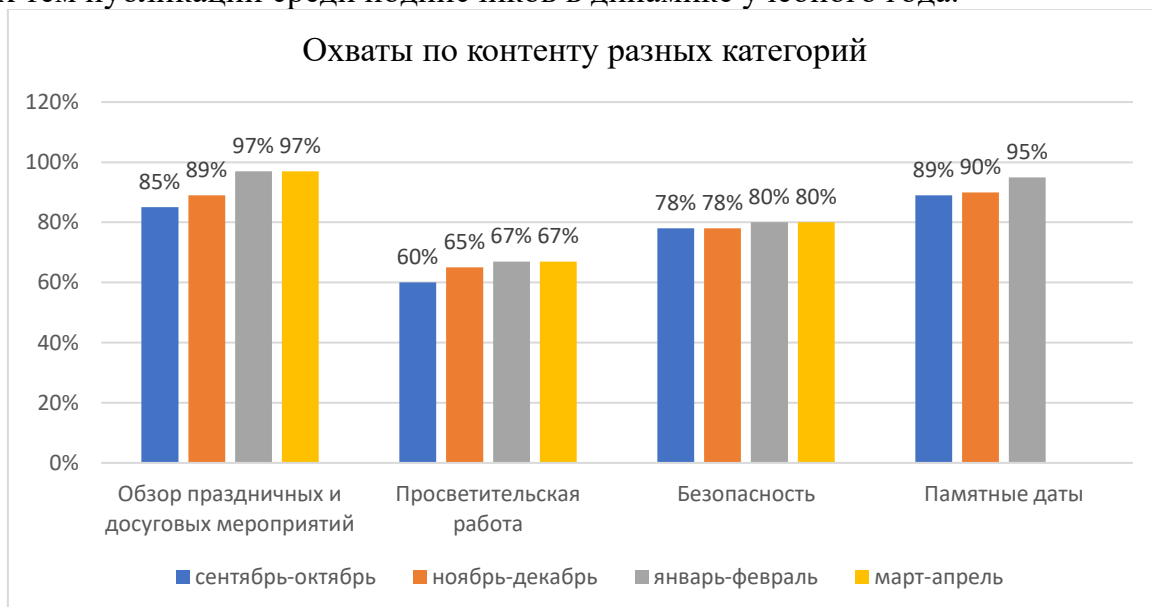
Вывод: для реализации ФОП ДО необходимо провести мониторинг материально-технической базы, скорректировать план закупок, план ФХД. В ходе мониторинга выяснить, достаточно ли имеющейся базы для реализации ФОП ДО.

6. Ведение госпаблика

В 2024-2025 учебном году в Учреждении продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/club176827607>. На данной странице публикуются сведения о планируемых и проведенных совместных мероприятиях с детьми и их родителями (законными представителями), просветительская работа, безопасность.

Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2024 года по май 2025 года количество подписчиков увеличилось на 42%. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.



Вывод: работу Учреждения в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

Наличие информации на сайте Учреждения или другом электронном ресурсе для детей и родителей (законных представителей), педагогов (онлайн консультации,

задания, видеоролики и др.) с указанием ссылок.

В настоящее время Учреждение продолжает активно использовать Интернет, как образовательное пространство. Здесь получают информацию, активно общаются, узнают новое, что ведёт к необходимости включения Учреждения в диалог, взаимодействие с участниками этого пространства, партнёрами по образовательным отношениям.

Сфера деятельности	Представленность в социальных сетях (указать ссылку/ссылки)
Образование	Официальный сайт Учреждения https://murinosad3.vsevobr.ru
	Официальная страница Учреждения в группе ВК https://vk.com/club176827607

6.1. Об организации работы с обучающимися с использованием различных электронных платформ

Для эффективной реализации образовательного процесса Учреждения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте Учреждения создана страничка «Дистанционное образование» <https://murinosad3.vsevobr.ru/index.php/distantsionnaya-rabota>.

Памятки и рекомендации педагогам по информационной безопасности

- ✓ Инструкция «Как организовать дистанционное обучение».
- ✓ Консультация «Общие правила для организации дистанционного обучения».
- ✓ Методические рекомендации по организации дистанционных форм оказания образовательных услуг в Учреждении.
- ✓ Рекомендации «Дистанционные онлайн-платформы».

Памятки для родителей (законных представителей) обучающихся по информационной безопасности

- ✓ Инструкция «Обучение на дому: просто и эффективно».
- ✓ Рекомендации «Обучение в онлайн-режиме».
- ✓ Рекомендации «Охрана здоровья детей и создание необходимых условий для физической активности и психологического комфорта в период режима самоизоляции».
- ✓ Рекомендации «Электронные ресурсы».

Вывод: в соответствии с актуальными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, в целях реализации государственной политики по развитию цифровой образовательной среды и обеспечения качественного дошкольного образования, дошкольным образовательным учреждениям рекомендуется активно внедрять современные информационно-коммуникационные образовательные платформы, в том числе ИКОП «Сферум». Использование данной платформы позволило оптимизировать образовательный процесс, обеспечить взаимодействие всех участников образовательного процесса и повысить качество дошкольного образования в соответствии с современными требованиями.

7. Анализ результатов деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год

Вся воспитательно-образовательная работа в этом учебном году была направлена на реализацию главной цели – создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного,

речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованиями ФОП ДО.

Для реализации цели перед нами были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
2. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

По годовой задаче № 1 проведены:

В течение учебного года в дошкольном учреждении реализуется комплексная работа по формированию у детей нравственных ценностей через трудовое воспитание и раннюю профориентацию.

Для решения первой задачи был проведён педагогический совет № 2 в форме круглого стола по теме: «Формирование нравственных ценностей в процессе приобщения детей к трудовому воспитанию».

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников.

На педагогическом совете обсуждались следующие вопросы:

- ❖ «Актуальные проблемы трудового воспитания» (доклад из опыта работы педагогов и специалистов).
- ❖ «Ранняя профориентация дошкольников» (выступление педагога-психолога).
- ❖ Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста».

В рамках организации работы по трудовому воспитанию были проведены тематические беседы; сюжетно-ролевые и дидактические игры, чтения художественной литературы, занятия, рассматривание картин и иллюстраций, просмотры мультфильмов и мультимедийных презентаций (старший дошкольный возраст), выставки творческих работ.

Параллельно с работой с детьми проводилась работа с родителями (законными представителями): организовывались консультации, родительские собрания, анкетирование, оказана помощь в изготовлении фотоальбома «Я помощник дома».

Вывод: проведённая система мероприятий позволила достичь поставленных целей по трудовому воспитанию. Дети получили необходимые знания о разных профессиях, повысился их интерес и уважение к труду, сформировались навыки совместной деятельности, установились дружеские контакты между обучающимися. У детей появилось устойчивое желание помогать старшим, они научились беречь орудия труда и убирать их на место после работы. Родители (законные представители) осознали важность трудового воспитания дошкольников и активно включились в воспитательный процесс.

Таким образом, целенаправленная работа по трудовому воспитанию способствовала формированию у детей положительного отношения к разным видам труда и готовности к дальнейшей учебной и трудовой деятельности.

По годовой задаче № 2 проведён педагогический совет № 3 в форме круглого стола по теме: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».

Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

На педагогическом совете обсуждались следующие вопросы:

❖ «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДО» (доклад из опыта работы педагогов и специалистов).

❖ «Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности» (выступление педагогов).

Подведены итоги конкурса профессионального мастерства «Лучший центр экспериментально-исследовательской деятельности». Все победители и призёры были поощрены стимулирующими выплатами.

Организована серия мастер-классов для педагогов по созданию и использованию простейшего оборудования для экспериментирования. Семинар-практикум «Детское экспериментирование, как метод познавательного развития дошкольников», где были представлены различные методики организации исследовательской деятельности. Созданы картотеки опытов и экспериментов. Во всех возрастных группах активно пополняются центры экспериментирования.

Реализован проект «Юные исследователи», включающий серию опытов и экспериментов для детей разных возрастных групп.

Вывод: проведённая работа способствовала систематизации знаний педагогов о методах организации познавательно-исследовательской деятельности и детского экспериментирования. Педагоги освоили новые подходы и научились грамотно планировать и проводить опыты с детьми. В Учреждении создана необходимая материально-техническая база для организации детского экспериментирования. Повысилась компетентность педагогов в вопросах развития познавательной активности дошкольников.

По годовой задаче № 3 проведены:

В 2024-2025 учебном году в Учреждении была организована комплексная система мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогов.

В рамках обучающих семинаров были рассмотрены такие важные темы, как особенности реализации ФОП ДО, современные подходы к организации РППС, инклюзивное образование и цифровая образовательная среда.

Активно использовались онлайн-формы: проведены вебинары по психологическому сопровождению, проектной деятельности, здоровьесберегающим технологиям и взаимодействию с семьями. Организованы 24 открытых занятия, мастер-классы и семинары-практикумы.

В формате мастер-классов педагоги делились опытом по организации игровой деятельности, нетрадиционным техникам рисования, развитию речи через театрализацию и экологическому воспитанию. Ежемесячно проводились методические часы, индивидуальные консультации, работали творческие группы по интересам, действовала система наставничества.

Значительным результатом стало участие педагогов в профессиональных конкурсах: 17 человек приняли участие в городских мероприятиях, 10 стали победителями районных конкурсов. По итогам года 86% педагогов повысили квалификацию, 70% освоили новые образовательные технологии, 95% успешно внедряют ФОП ДО в практику работы, а 100% участников включились в методическую работу.

Все проведённые мероприятия способствовали повышению профессионального мастерства педагогов и эффективному внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

По годовой задаче № 4 проведены:

Была организована системная работа по формированию здорового образа жизни и обеспечению безопасности детей.

С педагогами проведена серия обучающих мероприятий по внедрению современных здоровьесберегающих технологий.

В образовательный процесс интегрированы проекты «Здоровое питание», «Мой безопасный мир», «Я расту здоровым», включающие сюжетно-ролевые и дидактические игры.

Регулярно пополняются и обновляются центры двигательной активности, тематические уголки и информационные стенды для родителей (законных представителей).

Организована регулярная двигательная активность: утренняя гимнастика, физминутки, подвижные игры и другое.

В работе с семьями обучающихся проведены тематические родительские собрания, мастер-классы, совместные спортивные мероприятия. Проведены тематические недели здоровья, безопасности, правильного питания и спорта, способствующие укреплению взаимосвязи семьи и Учреждения в вопросах здоровьесбережения.

Все мероприятия направлены на создание единого здоровьесберегающего пространства и формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью и безопасности.

8. Анализ работы по повышению квалификации, аттестации педагогических сотрудников

Каждые 3 года педагоги повышают уровень квалификации на курсах.

С сентября 2024 года по май 2025 года педагоги успешно прошли курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по следующим программам:

➤ «Федеральная образовательная программа как фактор инновационных изменений в дошкольном образовании» - Скачкова А.Е., Дрекалова И.Т., Хромцова Т.Н., Саламатова Л.Б.

➤ «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» - Гуламова Б.Х., Акберова А.С.к., Абдулова С.В.к., Зайцева К.С., Соловьева М.А., Лукьянова Т.С., Васильцова С.С., Гасанова Д.Ш., Литвиненко И.Г.

➤ «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования» - Суворова М.В.

➤ «ФГОС дошкольного образования» - Суворова М.В., Егорова Н.В., Гасанова Д.Ш., Гаджигишиева А.О., Соловьева М.А.

➤ «Основы финансовой грамотности» - Абдулова С.В.к., Егорова Н.В., Суворова М.В., Саламатова Л.Б., Лукьянова Т.С., Васильцова С.С., Сергиенко О.М., Кузнецова В.Н., Гаджигишиева А.О., Литвиненко И.Г., Щепина К.М.

➤ «Школа молодого воспитателя в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО» -

Васильцова С.С., Клипчаева В.А., Хромцова Т.Н., Абдулова С.В.к.

➤ «Актуальные вопросы формирования финансовой грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» - Лукьянова Т.С., Хромцова Т.Н.

➤ «Применение методов арт-терапии в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста» - Горелая Е.Г.

➤ «Воспитатель детей дошкольного возраста» - Щепина К.М., Акрамова М.Р.

➤ «Физическая культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании» - Нежинская О.А.

➤ «Внедрение ФОП дошкольного образования» - Соколова Ю.И.

➤ «Инновационные технологии музыкального образования в условиях реализации ФГОС ДО» - Сергиенко О.М., Нестерова Н.Т., Чаплыгина Ю.Н.

➤ «Воспитатель логопедической группы: педагогическая и коррекционно-развивающая помощь детям с речевой патологией в условиях реализации ФГОС ДО» - Горелая Е.Г.

➤ «Содержание и технологии работы педагога по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении вовлечению их, а деятельность отрядов юных инспекторов движения» - Зайцева К.С., Лукьянова Т.С.

➤ «Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» - Соколова Ю.И.

➤ Актуальные вопросы формирования финансовой грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» - Филиппова О.К.

➤ «Метод сказкотерапии в работе с детьми младшего и среднего возраста» - Щепина К.С.

➤ «Создание мультимедийных интерактивных игр в программе Microsoft Power Point» - Нестерова Н.Т.

➤ «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС ДЛО» - Нежинская О.А.

➤ «Оказание первой помощи в образовательной организации» - Горелая Е.Г., Акрамова М.Р., Егорова Н.В., Серова Т.Г., Щепина К.М., Нестерова Н.Т., Нежинская О.А.

Действующая система профессионального роста педагогов эффективно поддерживает качество образовательного процесса. Она даёт возможность внедрять современные образовательные программы, систематизировать накопленный опыт, разрабатывать и модифицировать авторские методики, а также применять личностно-ориентированный подход в обучении детей.

8.1. Аттестация

Согласно перспективному плану аттестации, на соответствие занимаемой должности аттестовано 5 педагогических работников.

В 2024-2025 учебном году прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности: Лукьянова Т.С. (Приказ № 155 от 19.09.2024); Суворова М.В. (Приказ № 190 от 28.11.2024); Абдулова С.В.к. (Приказ № 1 от 10.01.2025); Гасанова Д.Ш. (Приказ № 12 от 20.02.2025); Литвиненко И.Г. (Приказ № 54 от 22.05.2025).

Педагогические работники Учреждения непрерывно совершенствуют свой профессиональный уровень, используя разнообразные формы развития компетенций:

- **Систему самообразования**, позволяющую каждому педагогу индивидуально расширять свои знания и навыки.

- **Методическую работу** в рамках Учреждения, включающую регулярные педагогические советы, практические семинары, профессиональные дискуссии за круглыми столами.

- **Консультационную поддержку**, предоставляемую как индивидуально, так и в групповом формате.

- **Обмен опытом** через взаимное наблюдение за педагогической деятельностью и систематизацию лучших практик.

Педагоги принимали активное участие в районных методических объединениях.

Для педагогов был организован конкурс внутри Учреждения:

Смотр-конкурс на лучшее оформление центров активности по экспериментально-исследовательской деятельности.

Педагоги реализуют индивидуальный подход к профессиональному развитию, совмещая выполнение Годового плана с активным участием в образовательных программах сторонних образовательных платформ и профессиональных ресурсов международных, всероссийских и региональных площадках, где проводятся семинары-практикумы, вебинары, лектории и профессиональные форумы, публикации.

Семинары:

- «Развитие творческих способностей в процессе детского экспериментирования с различными материалами»;

- «Эффективные практики нравственно-патриотического воспитания детей с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации».

Мастер-класс «Пой! Играй! Твори!»

Вебинары:

- «Развитие эмоционального и социального интеллекта с помощью новой программы «Вариантум»;

- «Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма у детей с помощью интерактивного тренинга»;

- Составление индивидуальной программы по развитию фонематических процессов у детей с ОВЗ с помощью игр и развивающих пособий»;

- «Использования настольных пособий и предметной игры на занятиях с дошкольниками»;

- «Новые технологии взаимодействия и обучения детей с РАС и ментальными особенностями с помощью программ «А-Спектр»»;

- «Азы логопедии: первые шаги в профессии»;

- «Гиперактивный ребёнок на занятии. Что делать педагогу?»;

- «Как научить ребёнка читать за 3 дня»;

- «Нейрологопедия. Как проводить эффективные для логопеда и интересные для ребёнка занятия»;

- «Полное документальное оформление работы логопеда в дошкольном учреждении»;

- «Секреты профессионального логопеда».

Публикации:

- Всероссийский образовательный портал «ИНФОУРОК» - Конспект по речевому развитию для педагогов «Поможем солнышку»;

- Всероссийский образовательный портал «ИНФОУРОК» - Дидактическое пособие для педагогов «Играем в сказку»;

- Всероссийский образовательный портал «ИНФОУРОК» - Размещение авторского материала для педагогов «Творческий подход к детскому экспериментированию с разными материалами»;

- Всероссийский образовательный портал «ИНФОУРОК» - Конспект интегрированного занятия для детей 5-6 лет для педагогов «Коробка с сюрпризом»;

- Всероссийский образовательный портал «ИНФОУРОК» - Конспект интегрированного занятия для педагогов «Игры от Чебурашки»;

Такой комплексный подход к профессиональному развитию позволяет педагогам быть в постоянном профессиональном росте и эффективно применять современные образовательные методики в своей работе.

В нашем Учреждении ведётся активная работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

9. Анализ организованно-педагогической работы

9.1. Проектно-исследовательская деятельность

В соответствии с ФГОС ДО в Учреждении постоянно идёт реализация системы обучения и внедрения технологии проектно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Педагоги Учреждения в течении 2024-2025 учебного года реализовали проекты:

№ п/п	Тема проекта	Возрастная группа	Сроки реализации	Ответственные
1.	«В гостях у сказки»	2-3 лет «Зайчата»	Сентябрь – май	Воспитатели: Соколова Ю.И. Скачкова А.Е.
2.	«С чего начинается Родина?»	3-4 лет «Лисята»	Сентябрь – май	Воспитатели: Куулар О.О.
3.	«Домашние и дикие животные»	4-5 лет «Медвежата»	Сентябрь – май	Воспитатели: Литвиненко И.Г. Дрекалова И.Т.
4.	«Закулисье» (театрализованная деятельность)	4-5 лет «Затейники»	Сентябрь – май	Воспитатели: Соловьева М.А. Акберова А.С.к.
5.	«Моя Родина - Россия»	4-5 лет «Ягодки»	Сентябрь – май	Воспитатель Гасанова Д.Ш.
6.	«Мир природы глазами детей»	4-5 лет «Жемчужинки»	Сентябрь – май	Воспитатели: Васильцова С.С.
7.	«Дидактическая игра, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	5-6 лет «Непоседы»	Сентябрь – май	Воспитатели: Абдулова С.В.к. Михайленко Л.В.
8.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	5-6 лет «Почемучки»	Сентябрь – май	Воспитатель Сергиенко О.М.
9.	«Невероятные приключения гномиков»	5-6 лет «Фантазёры»	Сентябрь – май	Воспитатели: Лукьянова Т.С. Хромцова Т.Н.
10.	«Россия – Родина моя!»	5-6 лет «Осьминожки»	Сентябрь – май	Воспитатель Филиппова О.К.

11.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через пальчиковую гимнастику»	5-6 лет «Бельчата»	Сентябрь – май	Воспитатель Саламатова Л.Б.
12.	«Дружба народов»	5-7 лет «Грибочки»	Сентябрь – май	Воспитатель Гаджигишиева А.О.
13.	«С чего начинается родина?»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Сентябрь – май	Воспитатель Суворова М.В.
14.	«Мы - граждане России!»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Сентябрь – май	Воспитатель Егорова Н.В.
15.	«Краски природы»	5-7 лет «Морские звёздочки» ЗПР	Сентябрь – май	Воспитатели: Калинина Л.М. Исмаилова Н.А.
16.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством ТРИЗ технологий»	5-7 лет «Рыбки» ТНР	Сентябрь – май	Воспитатели: Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.
17.	«Экспериментально-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	6-7 лет «Дельфинчики»	Сентябрь – май	Воспитатель Клинчаева В.А.
18.	«Ручеёк красивой речи»	6-7 лет «Ежата»	Сентябрь – май	Воспитатель Пикалова М.Н.
19.	«Мой город, мой дом родной!»	6-7 лет «Знайки»	Сентябрь – май	Воспитатели: Гуламова Б.Х. Михайленко Л.В.
20.	«Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Сентябрь – май	Учитель-логопед Андрианова О.С.
21.	«Волшебный песок»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Сентябрь – май	Учитель-логопед Зайцева О.А.
22.	«Мы здоровье сбережём, крепкими и сильными растём»	Все возрастные группы	Сентябрь – май	Инструктор по ФК Гришин Е.Е.
23.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Все возрастные группы	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Чаплыгина Ю.Н.
24.	«Волшебный мир звуков»	Все возрастные группы	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Ждановская Т.В.
25.	«Обучению чтению на музыкальных занятиях через песни и музыкальные игры»	Все возрастные группы	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Нестерова Н.Т.
26.	«Сталинградская битва»	Старший дошкольный возраст	Февраль	Педагоги и специалисты

Метод проектов – это особый механизм взаимодействия семьи с Учреждением.

В настоящее время большинство родителей (законных представителей) наших обучающихся активно включаются в работу по реализации проектов.

Внедрение в образовательный процесс метода проектов, способствует развитию свободной творческой личности, делает образовательный процесс Учреждения открытым для активного участия родителей (законных представителей). Проектный метод позволяет педагогу реализовать требования ФОП ДО и ФГОС ДО: воспитывать в детях самостоятельность и инициативу, организовывать совместную деятельность с родителями (законными представителями).

9.2. Анализ достижений педагогов и обучающихся

Участие педагогов и обучающихся в мероприятиях на уровне Учреждения

➤ Творческий конкурс детских поделок из природного материала «Осенние фантазии» проводился с 16 по 27 сентября 2024 года. В конкурсе принимали участие все возрастные группы Учреждения, которые предоставили разнообразные совместные семейные поделки.

Победителями основного здания бульвар Менделеева 2, корпус 3 стали обучающиеся: Еремеева Ева «Цветочки», Ангиря Бочаева «Грибочки» и были награждены дипломами.

Призовые места структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 стали обучающиеся: II место - Шулдякова Анна «Рыбки», Шашин Владислав «Рыбки», Тихомиров Митя «Рыбки», III место - Ольга Дурнева «Осьминожки» и были награждены дипломами.

➤ Конкурс семейных игрушек «Мастерская Деда Мороза!» проводился с 2 по 13 декабря 2024 года. В конкурсе творческих работ принимали участие родители (законные представители) обучающихся всех возрастных групп Учреждения, которые предоставили разнообразные работы и креативные поделки.

Победителями основного здания бульвар Менделеева 2, корпус 3 стали обучающиеся: Воскресенская Лиза «Цветочки», Еремеева Ева «Цветочки» и были награждены дипломами.

Призовые места структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: II место - Крикун Оксана «Морские звездочки», Гурова Бронислава «Рыбки», Шашин Владислав «Рыбки», Дяченко Ярослав «Рыбки», Горячева Мария «Рыбки» и были награждены дипломами.

Призовые места структурного подразделения улица Екатерининская, дом 12 заняли обучающиеся: III место - Гончарова Татьяна «Непоседы», Владимирова Светлана «Почемучки», Красильникова Ксения «Фантазёры», Гончарова Мария «Непоседы», Головин Сергей «Знайки» и были награждены дипломами.

Все участники конкурса были награждены благодарностями.

➤ Конкурс рисунков «Краше нет наших мам» проводился с 24 февраля по 7 марта 2025 года. В конкурсе принимали участие обучающиеся всех возрастных групп Учреждения.

Победителями основного здания бульвар Менделеева 2, корпус 3 стали обучающиеся: Семенская Полина «Ягодки», Мяготина Полина «Грибочки», Воскресенская Лиза «Цветочки», Фёдор Гандрабура «Цветочки» и были награждены дипломами.

Призовые места структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли: II место - обучающийся Арташёв Марк «Осьминожки» и III место - Дурнева Ольга «Осьминожки», и были награждены дипломами.

➤ Смотр-конкурс на лучшее оформление центров экспериментально-исследовательской деятельности с 10 по 21 марта 2025 года. В смотр-конкурсе принимали

участие педагоги всех возрастных группы Учреждения, которые проявили свою творческую активность в ходе разработки и создания дидактических игр.

Победителями и призёрами основного здания бульвар Менделеева 2, корпус 3 стали: I место – группа «Цветочки», группа «Василёчки»; III место - «Ягодки».

Призовые места структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли:

II место – группа «Рыбки», «Осьминожки».

Все призёры были поощрены стимулирующими выплатами.

➤ Выставка творческих работ «Всё о космосе» проводился с 1 по 11 апреля 2025 года.

В выставке творческих работ принимали участие все возрастные группы Учреждения, которые совместно с родителями (законными представителями) предоставили разнообразные и креативные работы.

➤ Призёрами структурного подразделения улица Екатерининская, дом 12 стали обучающиеся: II место - Гончарова Татьяна «Непоседы», Владимирова Светлана «Почемучки», Красильникова Ксения «Фантазёры», Гончарова Мария «Непоседы», Головин Сергей «Знайки», и были награждены дипломами.

➤ Призёрами структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 стали обучающиеся: II место - Крикун Оксана «Морские звёздочки», Гурова Бронислава «Рыбки», Шашин Владислав «Рыбки», Дяченко Ярослав «Рыбки», Горячева Мария «Рыбки», и были награждены дипломами.

Все участники были награждены благодарностями.

➤ Конкурс чтецов «Поэзия победы» проводился с 19 по 22 мая 2025 года. В конкурсе чтецов принимали обучающиеся всех возрастных групп Учреждения, которые показали высокий уровень выразительности чтения стихов.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Победителями основного здания бульвар Менделеева 2, корпус 3 стали обучающиеся: Ильчик Максим «Цветочки», Еремеева Ева «Цветочки», Демидов Артём «Цветочки», Михайлова Есения «Василёчки», Прищепа Александр «Василёчки» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Призовые места структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: II место - Филиппович Глеб «Дельфинчики», Атабаева Диана «Морские звёзды» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 3 до 5 лет.

Призовые места структурного подразделения бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: II место - Понамарёва Татьяна «Осьминожки», Сагитова Алиса «Осьминожки» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Призовые места структурного подразделения улица Екатерининская дом 8, корпус 2 заняли обучающиеся: III место - Зазулина Анастасия «Ежата» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 3 до 5 лет.

Призовые места структурного подразделения улица Екатерининская дом 12 заняли обучающиеся: III место - Яблокова Майя «Фантазёры» и были награждены дипломами.

Принимали активное участие в международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях.

➤ Конкурс «Неопалимая купина» проводился с 14 февраля по 14 марта 2025 года. В конкурсе принимали участие обучающиеся всех возрастных групп Учреждения.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Основное здание бульвар Менделеева 2, корпус 3: Семенская Полина «Ягодки», Мяготина Полина «Грибочки», Воскресенская Лиза «Цветочки», Федор Гандрабура «Цветочки».

Структурное подразделение улица Екатерининская, дом 12: Гончарова Татьяна «Непоседы», Владимирова Светлана «Почемучки», Красильникова Ксения «Фантазёры», Гончарова Мария «Непоседы», Головин Сергей «Знайки».

Структурное подразделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1: Арташёв Марк «Осьминожки», Дурнева Ольга «Осьминожки»

Все участники были награждены благодарностями.

➤ Конкурс семейных игрушек «Новогодняя игрушка!» проводился с 23 по 29 декабря 2024 года. В конкурсе творческих работ принимали активное участие 12 обучающихся нашего Учреждения совместно с родителями (законными представителями) всех возрастных групп, которые предоставили разнообразные и креативные работы.

Победителем стал обучающийся группы «Фантазёры» Пятов Фёдор структурное подразделение улица Екатерининская, дом 12 заняли.

Конкурс «Русские узоры!» проводился с 14 апреля по 14 марта 2025 года. В конкурсе принимали участие педагоги и обучающиеся старшего дошкольного возраста которые предоставили творческие и креативные номера.

Основное здание бульвар Менделеева 2, корпус 3: Воскресенская Лиза «Цветочки», Еремеева Ева «Цветочки», Манафова Миная «Цветочки», Рюхин Сергей «Цветочки», Веселова Ксения «Цветочки», Ахметова Регина «Цветочки», Коляскин Ярослав «Цветочки».

Все участники конкурса были награждены благодарностями.

10. Результаты выполнения ОП ДО по всем направлениям за 2024-2025 учебный год

Воспитательно-образовательная работа строилась на основе реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО). Результативность освоения ОП ДО анализируется по итогам педагогической диагностики по Н.В. Верещагиной.

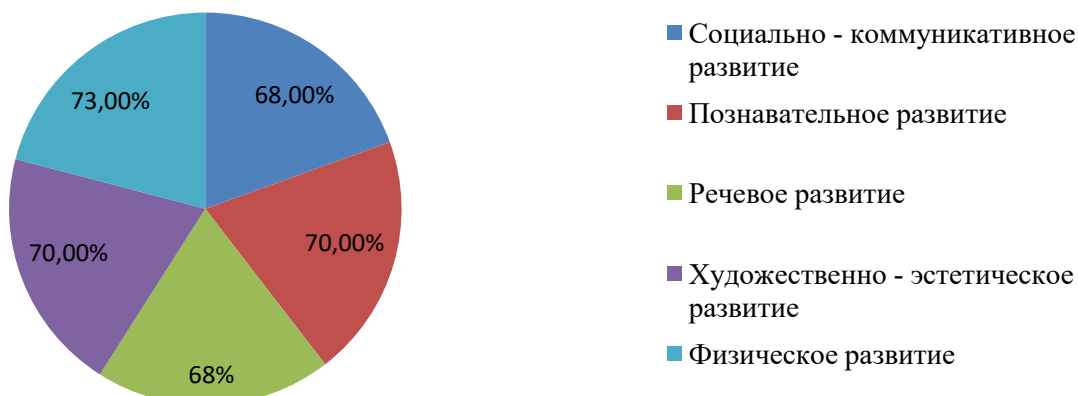
Сводная таблица результатов освоения ОП ДО в Учреждении на начало 2024-2025 учебного года

Таблица № 1

Начало года									
Образовательные области									
Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%
3,4	68	3,5	70	3,4	68	3,51	70	3,64	73

Диаграмма № 1

Сводная таблица результатов освоения ОП ДО в Учреждении на начало 2024-2025 учебного года



Педагогическая диагностика освоения детьми ОП ДО на начало 2024-2025 учебного года

Анализ результатов диагностики освоения ОП ДО в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на начало 2024-2025 учебного года показал, что программный материал усвоен детьми на среднем уровне по образовательным областям: **«Социально - коммуникативное развитие»** - 3,4 балла из 5,0 максимальных (68% из 100%); **«Познавательное развитие»** - 3,5 балла из 5,0 максимальных (70% из 100%); **«Речевое развитие»** - 3,4 балла из 5,0 максимальных (68% из 100%); **«Художественно-эстетическое развитие»** - 3,51 балла из 5,0 максимальных баллов (70% из 100%); **«Физическое развитие»** - 3,64 балла из 5,0 максимальных (73% из 100%).

Самые высокие показатели отмечены по образовательной области **«Физическое развитие»** - 3,64 балла из 5,0 максимальных (73% из 100%).

Результаты диагностики освоения ОП ДО в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на начало 2024-2025 учебного года являются удовлетворительными.

Необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребёнка:

- продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям в течение учебного года;
- продолжать развивать речевые и коммуникативные умения детей в образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода;
- вести индивидуальные маршруты освоения программного материала по проблемным областям;
- Продолжать работу по индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся с признаками одаренности и детьми, имеющими затруднения в освоении образовательной программы;
- педагогам, совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, устранить выявленные пробелы в образовательной деятельности детей;
- продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей;
- продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.).

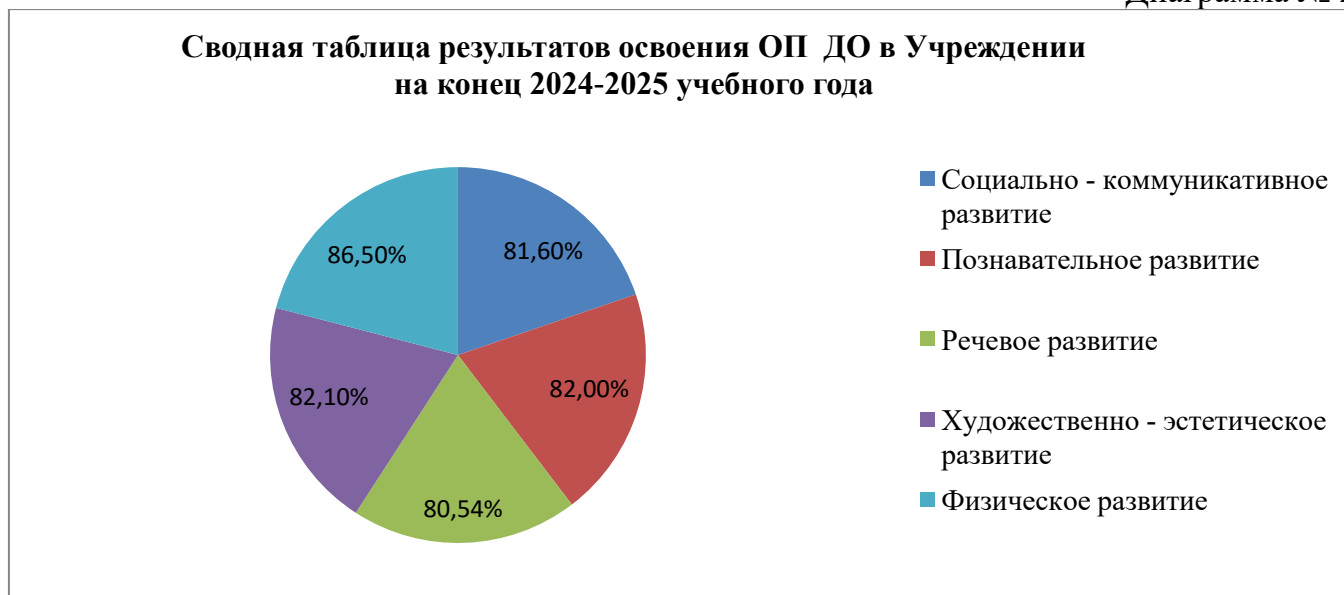
Сводная таблица результатов освоения ОП ДО в Учреждении

на конец 2024-2025 учебного года

Таблица № 2

Конец года									
Образовательные области									
Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%
4,08	81,6	4,1	82	4,02	80,54	4,1	82,1	4,32	86,5

Диаграмма № 2



Педагогическая диагностика освоения детьми ОП ДО на конец 2024-2025 учебного года

Анализ результатов диагностики освоения ОП ДО в Учреждении на конец 2024-2025 учебного года показал, что итоговые результаты диагностики свидетельствуют о достаточном уровне освоения ОП ДО. Полученные результаты говорят о стабильности в освоении программы Учреждения детьми по всем разделам. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми очень мал, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Программный материал освоен детьми на среднем и высоком уровне по образовательным областям:

- «**Социально-коммуникативное развитие**» - 4,08 балла из 5,0 максимальных (81,6% из 100%);
- «**Познавательное развитие**» - 4,1 балла из 5,0 максимальных (82% из 100%);
- «**Речевое развитие**» - 4,02 балла из 5,0 максимальных (80,54% из 100%);
- «**Художественно-эстетическое развитие**» - 4,1 балла из 5,0 максимальных баллов (82,1% из 100%);
- «**Физическое развитие**» - 4,32 балла из 5,0 максимальных (86,5% из 100%).

Вывод: результаты диагностики освоения ОП ДО в Учреждении на конец 2024-2025 учебного года являются удовлетворительными, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребёнка:

- проанализировать работу и выявить причины недостаточно эффективной работы по развитию навыков «Познание» и «Игровая деятельность»;
- определить психолого-педагогические условия и обеспечить их создание для развития интегративных качеств «любопытный, активный» и «эмоционально отзывчивый»;
- после педагогической диагностики необходимо разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные рекомендации педагогам по каждому ребёнку, продумывать дифференцированный подход;
- способствовать возвращению новых ценностей, профессиональной гибкости и способности к развитию всех педагогов Учреждения;
- следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей;
- необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями (законными представителями) обучающихся;
- продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на интеллектуальное развитие детей.

11. Результаты коррекционно-развивающей работы за 2024–2025 учебный год

В Учреждение в 2024-2025 учебном году функционировало 4 группы коррекционной направленности: 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – группы компенсирующей направленности для детей с ТНР); 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – группа комбинированной направленности для детей с ТНР), 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (далее – группа комбинированной направленности для детей с ЗПР).

Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими разные нарушения развития в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР и комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР в Учреждении строится на основе следующих нормативно-правовых документов:

- «Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022);
- «Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028);
- «Примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н. В. Нищевой;
- «Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования. От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы;
- «Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития» (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 7 декабря 2017 № 6/17).

На основе указанных нормативно-правовых документов в Учреждении были разработаны:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее - АОП ДО для детей с ЗПР);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее - АОП ДО для детей с ТНР).

**Характеристика контингента обучающихся
комбинированных/компенсирующих групп для детей с ТНР и ЗПР**

1.	Количество детей, из них (распределение по диагнозу)	48 человек
	ОНР I уровня речевого развития	0
	ОНР II уровня речевого развития	1
	ОНР II-III уровня речевого развития	5
	ОНР III уровня речевого развития	23
	ОНР III-IV уровня речевого развития	8
	ОНР IV уровня речевого развития	0
	ФФНР	1
	ФНР	0
	Заикание	0
	ЗПР	10
	Ринолалия	0
	ЛУО	0
2.	Количество выпущенных детей, из них:	41 человек
	С нормой	39
	Со значительным улучшением	2
	Без значительного улучшения	0
3.	Рекомендовано направить:	
	В общеобразовательную школу	40
	В общеобразовательную школу класс 5.1	0
	В общеобразовательную школу класс 5.2	0
	В общеобразовательную школу класс 7.1	1
	В общеобразовательную школу класс 7.2	0
4.	Количество детей, рекомендованных на следующий учебный год	4
5.	Количество детей, выбывших в течение года	3 человек
6.	Количество детей, зачисленных в течение года	1 человек

Условные сокращения:

- ОНР – общее недоразвитие речи;
- ФФНР – фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- ФНР – фонетическое недоразвитие речи;
- ЗПР – задержка психического развития;
- ЛУО – легкая умственная отсталость;
- класс 5.1 – для обучающихся с ТНР (с фонетическим, фонетико-фонематическим, общим недоразвитием речи);
- класс 5.2 – для обучающихся с ТНР, которым требуются особые педагогические условия, специальное систематическое целенаправленное коррекционное воздействие;
- класс 7.1 – для обучающихся с ЗПР, достигшим к моменту поступления в школу уровня психофизического развития близкого возрастной норме, но у которых отмечаются трудности произвольной саморегуляции, проявляющейся в условиях деятельности и организованного поведения, и признаки общей социально-эмоциональной незрелости;
- класс 7.2 – для обучающихся с ЗПР, уровень развития которых несколько ниже возрастной нормы, отставание может проявляться в целом или локально в отдельных функциях (замедленный темп либо неравномерное становление познавательной деятельности).

В течение 2024–2025 учебного года осуществлялась коррекционно-развивающая работа через работу психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Учреждения, деятельность которого основывалась на нормативно-правовых документах. В 2024-2025

учебном году состоялось 4 плановых заседания ППк, на которых обсуждались вопросы освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР; 9 внеплановых заседаний ППк, на которых были рассмотрены документы 46 обучающихся Учреждения для определения дальнейших образовательных маршрутов обучающихся на ступени дошкольного образования/ начального общего образования (далее - ДО/НОО). Из них 40 выпускников Учреждения продолжают дальнейшее обучение по основной общеобразовательной программе НОО; один обучающийся из группы с задержкой психического развития продолжит обучение в школе по адаптированной программе. 5 обучающихся продолжают обучение в Учреждении в группах комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР.

Коррекционно-развивающая работа направлена на:

- Обеспечение коррекции нарушений в речевом и психическом развитии обучающихся с ОВЗ и оказание им квалифицированной помощи в освоении АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР.

- Освоение обучающимися с ОВЗ - АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

- Поддержку родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в их воспитании и развитии.

- Обеспечение интеграции воспитательно-образовательной и здоровьесберегающей деятельности, осуществляемой специалистами Учреждения (учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги комбинированных/компенсирующих групп, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре) с учётом специфики групп.

Учителями-логопедами:

- в начале учебного года был проведен анализ результатов мониторинга обучающихся с ОВЗ с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, заполнены Речевые карты (в период с 2 по 15 сентября 2024);

- разработаны Рабочие программы коррекционно-развивающей работы учителей – логопедов в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР с целью построения системы коррекционно-развивающей работы в Учреждении для обучающихся с ОВЗ, предусматривающей полную интеграцию действий педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, направленной на выравнивание речевого, психофизического развития обучающихся;

- составлены индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы по результатам мониторинга;

- составлены расписания образовательной деятельности (далее – ОД) в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и согласованы с администрацией Учреждения.

Учителем-дефектологом:

- в начале учебного года был проведён анализ результатов мониторинга обучающихся с ОВЗ с целью выявления индивидуальных особенностей развития интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер обучающихся, заполнены Карты развития (в период с 2 по 15 сентября 2024);

- разработана Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя – дефектолога в группе комбинированной направленности для детей с ЗПР с целью построения системы коррекционно-развивающей работы в Учреждении для обучающихся с

ОВЗ, предусматривающей полную интеграцию действий педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, направленной на выравнивание интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер обучающихся;

- составлены индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы по результатам мониторинга;
- составлено расписание ОД в группе комбинированной направленности для детей с ЗПР и согласовано с администрацией Учреждения.

Педагогами-психологами:

- в начале учебного года был проведён анализ результатов мониторинга обучающихся с ОВЗ с целью выявления индивидуальных особенностей развития, психических процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся, заполнены Карты обследования (в период с 2 по 15 сентября 2024);

- разработаны Рабочие программы коррекционно-развивающей работы педагогов-психологов в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР с целью построения системы коррекционно-развивающей работы в Учреждении для обучающихся с ОВЗ, предусматривающей полную интеграцию действий педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, на выравнивание психических процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся;

- составлены индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы по результатам мониторинга;

- составлены расписания ОД в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР, и согласованы с администрацией Учреждения.

Специалистами Учреждения в середине и в конце учебного года был проведён мониторинг обучающихся с ОВЗ с целью выявления динамики в коррекционно-развивающей работе. Результаты фиксировались в Речевых картах учителей-логопедов, Картах развития учителя-дефектолога и Картах обследования педагогов-психологов.

Вся коррекционно-развивающая работа в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР строилась в соответствии с разработанными индивидуальными планами коррекционно-развивающей работы с обучающимися, Рабочими программами всех специалистов Учреждения и календарно-тематическим планированием на 2024–2025 учебный год. Важное место в работе с обучающимися с ОВЗ отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, эмоционально-волевой сферы, развитию познавательных интересов, интеллекта, совершенствованию всех психических процессов обучающихся.

Индивидуальная коррекционно-развивающая работа проводилась 2-3 раза в неделю с каждым обучающимся групп компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР.

За консультативной помощью к специалистам с общеразвивающих групп Учреждения обратились:

- к учителям-логопедам – 136 родителя (законных представителя) обучающихся;
- к учителю-дефектологу - 10 родителей (законных представителя) обучающихся;
- к педагогам-психологам - 30 родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждый запрос родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии речи, уровне интеллектуального развития, поведении, выполнении рекомендованного домашнего задания специалистами Учреждения были проведены консультации, даны рекомендации и советы.

Всего специалистами Учреждения в 2024–2025 учебном году обследовано 128 обучающихся.

Педагогам комбинированных/компенсирующих групп для детей с ТНР и ЗПР давались рекомендации по эффективной организации педагогического процесса, использованию практического материала.

Конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ – один из важнейших методов в коррекционно-развивающей работе специалистов. Главная задача правильно и доступно донести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о важности выполнения всех рекомендаций специалистов Учреждения.

При взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения использовались следующие формы:

1. Просветительские:

- родительские собрания;
- информационные стенды;
- консультации;
- коррекционные пятиминутки.

2. Практические:

- рекомендованные домашние задания;
- индивидуальные консультации/занятия для родителей (законных представителей) обучающихся.

В соответствии с Годовым планом Учреждения и календарно-тематическим планированием проводились тематические недели, которые освещались на сайте Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ регулярно каждую неделю информировались о проходившей на неделе ОД (изучаемой лексической теме; с какими звуками/буквами обучающиеся знакомились в рамках формирования представлений о речевых единицах). Информация размещалась в родительских уголках групп. Также специалистами Учреждения проводились дистанционные консультации в мессенджере «Ватсап» посредством группы «Речевички» (группа «Цветочки», «Василёчки»), «ЛогоРыбки» (группа «Рыбки»).

Со всеми родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ были проведены индивидуальные консультации для наглядного показа правильного выполнения домашних заданий.

Все перечисленные формы работы дают возможность родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ принимать в них непосредственное участие. Имеют место факты, когда родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ индифферентно относились как к наличию интеллектуальных, речевых нарушений, а также нарушений психических процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся, так и к результатам коррекционно-развивающей работы по их преодолению.

В рамках просветительско-профилактической деятельности специалисты Учреждения выступали на групповых родительских собраниях.

Для родителей (законных представителей) обучающихся были предложены:

➤ консультации:

- «Всестороннее развитие правильной речи ребёнка дошкольного возраста»;
- «Развитие внимания у детей дошкольного возраста»;
- «Сюжетно-ролевая игра»;
- «Развитие самостоятельности дошкольника»;
- «Необходимость развития речевого дыхания»;

- «О гиперактивности и гиперопеке детей»;
- «Формирование связной речи при составлении рассказов»;
- «Развитие памяти у детей дошкольного возраста»;
- «Рекомендации родителям будущих первоклассников».

➤ **буклеты:**

- «Почему важно отвечать на вопросы ребёнка»;
- «Речевые игры по дороге домой»;
- «Влияние гаджетов на детей раннего возраста»;
- «Роль сказки в жизни ребёнка»;
- «Игры и задания на развитие пространственной ориентации на листе бумаги»;
- «Что такое заикание?»;
- «Влияние семьи на психическое состояние ребёнка»;
- «Готовность к школе детей с ЗПР»;
- «Готов ли ребёнок стать первоклассником».

➤ **памятки:**

- «Адаптация к детскому саду»;
- «Детская агрессия – причины и последствия»;
- «Как определить преобладающую руку у ребёнка»;
- «Как воспитать у ребёнка навыки правильного звукопроизношения»;
- «Роль развивающих игр для детей раннего возраста»;
- «Как формировать адекватную самооценку ребёнка»;
- «Рекомендации родителям имеющих детей ЗПР».

С целью повышения профессионального мастерства специалистов Учреждения организовывалось взаимопосещение ОД.

Повышение профессионального уровня специалистов осуществлялось посредством курсов профессиональной переподготовки (далее – КПП), курсов повышения квалификации (далее – КПК), онлайн/офлайн вебинары/семинары.

➤ **КПП:**

- «Психология и педагогика в дошкольном образовании»;
- «Искусственный интеллект и нейронные сети».

➤ **КПК:**

- «Нейропедагогика и когнитивные аспекты обучения в работе педагога по ФГОС».

Педагоги коррекционной работы в 2024-2025 учебном году активно занимались самообразованием. *Распределение специалистов по квалификационным категориям:*

- высшая квалификационная категория – 2 человека;
- без категории – 4 человека.

В течение учебного года велась работа по пополнению предметно-пространственной среды в кабинетах и в группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР:

- систематизирован и пополнен иллюстративный и раздаточный материал для обучающихся с ТНР/ЗПР;
- оформлена картотека методических рекомендаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- пополнены картотеки артикуляционной гимнастики, дыхательной гимнастики, связной речи, развития эмоционального интеллекта;
- разработаны методические пособия.

Педагогом-психологом Учреждения проводился мониторинг по изучению состояния готовности детей к школьному обучению. Диагностика проходила с 14 по 31 октября 2024 года и с 14 по 25 апреля 2025 года. Проведено диагностическое обследование обучающихся групп общеразвивающей направленности «Грибочки», «Осьминожки», «Знайки», «Ежата», «Фантазёры», «Почемучки»; разновозрастных групп комбинированной направленности «Рыбки», «Морские звёздочки»; компенсирующей направленности «Цветочки», «Василёчки».

Количество детей на выпуск: 125 человека.

Количество обследованных детей на «Готовность к школе»: 125 человека.

Цель мониторинга: оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности, возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определённым уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего.

Используемые методики:

Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасека, который состоит из 3-х заданий:

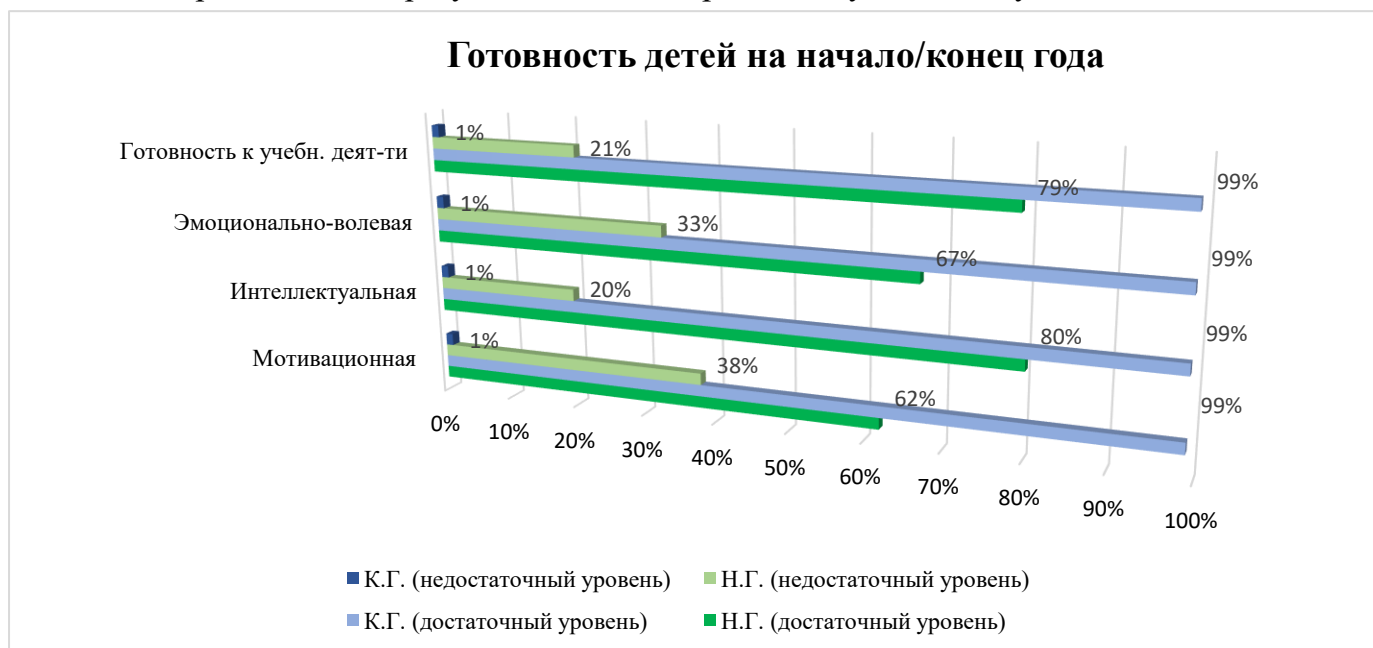
- подражание письменным буквам;
- срисовывание группы точек;
- рисование мужской фигуры по представлению.

Результаты мониторинга готовности выпускников к школьному обучению по всем изученным психодиагностическим показателям

(май 2025 год)

Группа	Количество детей	Уровни готовности					
		Высокий		Средний		Низкий	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%
Комбинированной направленности детей («Морские звёздочки», «Рыбки»)	33	10	17%	20	78%	3	5%
Компенсирующей направленности детей («Цветочки», «Василёчки»)	26	8	17%	15	83%	3	0%
Общеразвивающей направленности детей («Грибочки», «Осьминожки», «Ежата», «Фантазёры», «Почемучки», «Знайки»)	66	31	10%	29	83%	6	7%
Итого:	125	49	13%	64	81%	12	6%

В мониторинге готовности к школьному обучению участвовало 125 выпускников Учреждения. По результатам мониторинга получены следующие данные:



Мотивационная готовность к школе – (положительное отношение к школе, учебному процессу, наличие внутренней позиции школьника к взрослым, к ровесникам и к себе) сформирована у 99% обучающихся Учреждения.

Интеллектуальная готовность – (на достаточном уровне сформированы умения сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, анализировать, систематизировать, навыки классификации) сформирована у 99% обучающихся Учреждения.

Эмоционально-волевая готовность – (развита возможность управлять своим поведением, чувствами, желаниями, эмоциями, умение подчинять свои действия требованиям взрослого, прилагать усилия в преодолении трудностей) сформирована у 99% обучающихся Учреждения.

Готовность к учебной деятельности – (понимание задач, что ставит воспитатель, желание их выполнить, стремление к успеху, желание избежать ошибок, умение планировать, контролировать и оценивать свою деятельность, податливость влиянию взрослого) сформировано у 99% обучающихся Учреждения.

Мониторинг в начале учебного года позволил определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, памяти, воображения, мышления. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Таким образом по результатам мониторинга в начале учебного года педагогами-психологами была дана рекомендация воспитателям по развитию высших психических функций у детей старшего дошкольного возраста.

Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности.

Достичь положительной динамики позволили:

1. Систематические коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими низкий уровень развития.
2. Совместная работа всех участников образовательных отношений.

3. Вовлеченность родителей (законных представителей) в процесс обучения.

Специалисты коррекционного профиля совместно с обучающимися активно принимали участие в конкурсном движении.

48 обучающихся - приняли участие на уровне Учреждения (конкурс чтецов, посвященный 80-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Поэзия победы»).

8 обучающихся групп «Цветочки», «Василёчки» совместно с педагогами - стали участниками в смотре-конкурса «Русские узоры».

Вывод: коррекционно- развивающая работа за 2024-2025 учебный период можно признать положительной и результативной, по всем направлениям велась планомерная работа по оказанию помощи детям с ОВЗ. Поставленные задачи в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- совершенствовать коррекционно- развивающую работу путём внедрения наиболее эффективных приёмов, методов и средств обучения здоровьесберегающих, информационно-компьютерных технологий, проектных методов;
- продолжать организовывать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, с целью повышения мотивационно-ценностной направленности на коррекцию речевого дефекта/задержку психического развития обучающегося, посредством проведения семинаров-практикумов, консультирования, родительских собраний, праздников, проектной деятельности;
- продолжать повышать профессиональный рост специалистов посредством курсов профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, круглых столов.

12. Реализация дополнительного образование в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

В Учреждении в 2024-2025 учебном году реализовались дополнительные общеразвивающие программы по двум направлениям: естественно-научному «Игровая школа мышления» и физкультурно-оздоровительному «Безопасная дорога». Источник финансирования: средства бюджета.

I. Игровая школа мышления

Актуальность программы

Успешное обучение детей в начальной школе зависит от уровня развития мышления ребёнка, его умения обобщать и систематизировать свои знания, творчески решать различные проблемы.

Развитие познавательных способностей – это основная линия умственного развития детей старшего дошкольного возраста. В возрасте от 5 до 7 лет оно идёт особенно бурно, а с взрослением ребёнка постепенно замедляется, поэтому так важно максимально использовать потенциальные возможности данного возраста для развития познавательных способностей детей.

В связи с этим выбор игр и игровых упражнений на развитие мышления и других познавательных процессов ограничивается рамками конкретной темы. Целенаправленное развитие познавательных способностей, в первую очередь, предпосылок логического мышления, в основном идёт во время ОД по формированию элементарных математических представлений (далее – ФЭМП).

Естественно-научная программа «Игровая школа мышления» решала следующие задачи:

- формировать универсальные познавательные навыки как предпосылки учебной деятельности;
- формировать предпосылки логического мышления;
- развивать зрительное и слуховое восприятие;
- развивать наблюдательность, произвольное внимание;
- развивать слуховую и зрительную память;
- развивать зрительно-моторную координацию;
- развивать произвольность регуляции деятельности;
- развивать воображение.

II. Безопасная дорога

Актуальность программы

В современном обществе, в условиях стремительного роста числа транспорта и соответственно числа дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), более актуальной является профилактика по безопасности на дороге.

За каждой из дорожных трагедий - судьба ребёнка. Часто виновниками ДТП являются сами дети, которые играют вблизи дорог, переходят улицу в неположенном месте, неправильно входят в транспортные средства и выходят из них.

Высокий уровень ДТП в России во многом обусловлен недостаточной организацией профилактики, воспитания, обучения дошкольников основам безопасного дорожного движения в Учреждении и семье. Поэтому необходима тщательная и кропотливая работа по формированию у детей представлений о правилах безопасного дорожного движения.

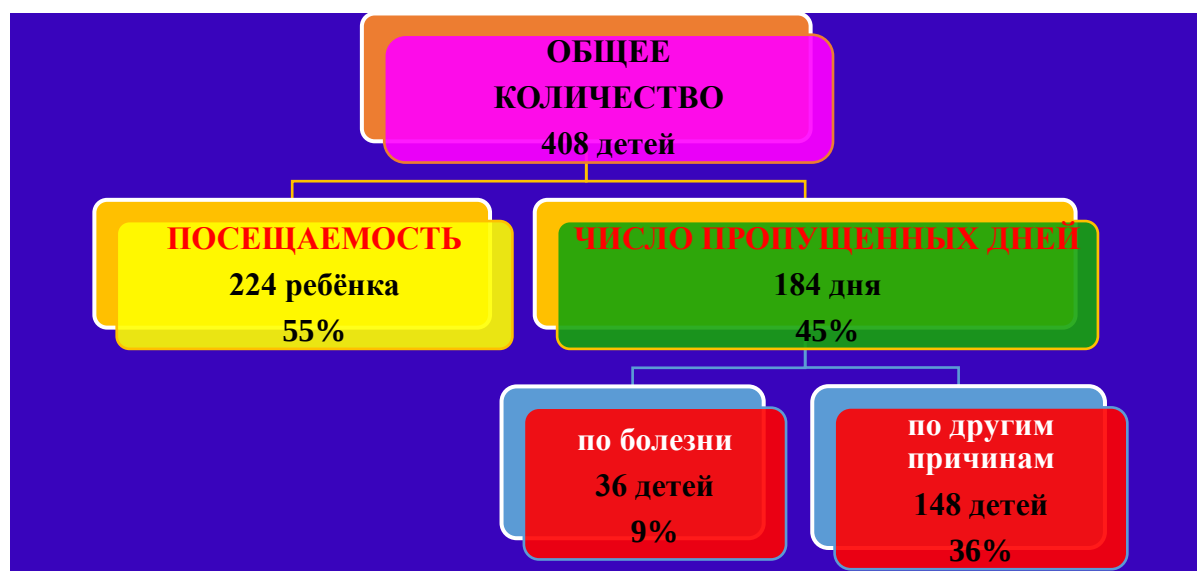
Физкультурно-оздоровительная программа «Безопасная дорога» решала следующие задачи:

- повышать уровень начально – ключевой компетентности дошкольника по безопасности на дороге, подготовить к умению принимать правильные решения в различных дорожно-транспортных ситуациях;
- создавать РППС в группах старшего дошкольного возраста с целью формирования навыков правильного поведения на дорогах;
- обеспечить совместную деятельность педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, по формированию социальной компетентности безопасного поведения детей в дорожном движении.

На данный момент обе программы на базе Учреждения в количестве 233 детей (100%) реализуются активно педагогом-психологом Слезовской Юлией Игоревной.

13. Анализ посещаемости за 2024-2025 учебный год

Анализ посещаемости в течении года показал снижение заболеваемости по сравнению с предыдущими годами, снижение заболеваемости обеспечено созданием в Учреждении благоприятных условий для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима дня, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применением педагогами в ОД оздоровительных технологий: утренняя гимнастика, двигательные паузы, корригирующая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, дни здоровья, физкультурные досуги и другое.



Весь процесс физического развития детей выстраиваем через увлекательные игровые занятия. Двигательная активность в форме игр является фундаментом для всестороннего развития ребёнка – от физического здоровья до образовательных и воспитательных аспектов.

Мы применяем продуманную систему физкультурно-оздоровительной работы, где игровая форма сочетается с разнообразными методами физического развития. Такой подход позволяет достичь впечатляющих результатов в укреплении здоровья обучающихся:

- наблюдается существенное снижение заболеваемости – как соматических, так и инфекционных заболеваний;
- средняя посещаемость групп стабильно держится на уровне 55-58%, что говорит о значительном сокращении пропусков по болезни на одного ребёнка;
- показатель заболеваемости снизился на 5%.

Эти результаты наглядно показывают эффективность выбранного подхода к физическому воспитанию. Важно отметить, что такой комплексный подход не только укрепляет здоровье детей, но и способствует их гармоничному развитию, формированию полезных привычек и двигательных навыков.

Благодаря игровой форме занятий, дети с удовольствием участвуют в физических упражнениях, что делает процесс оздоровления естественным и приятным для них. Это создаёт прочную основу для поддержания здоровья детей не только в дошкольный период, но и в дальнейшей жизни.



Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о наличии целенаправленной и планомерной физкультурной и профилактической работы, проведенной в течение 2024-

2025 учебного года в Учреждении и направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

14. Анализ работы с семьями обучающихся за 2024-2025 учебный год

Взаимодействие коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) строились на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- ✓ повысить педагогическую культуру родителей (законных представителей);
- ✓ приобщить родителей (законных представителей) к участию в жизни Учреждения;
- ✓ изучить семьи и установить контакт с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:



Организованы и проведены следующие мероприятия (конкурсы, выставки, проекты) совместно с родителями (законными представителями):

- Праздник «Здравствуй, здравствуй детский сад!».
- Осенние и новогодние праздники.
- Музыкальный концерт, посвящённый Дню полного освобождения Ленинграда.
- Фольклорный праздник «Масленица».
- Музыкальный концерт «8 марта».
- Музыкальный концерт «9 мая – день Победы».
- Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»
- ❖ Важные и памятные даты:
 - «День солидарности в борьбе с терроризмом».
 - День народного единства «Горжусь тобой, моя Россия!»
 - День государственного герба РФ.
 - День Героев Отечества.
 - День воссоединения Крыма с Россией.
 - Международный день музыки.
 - Международный день родного языка.
 - Всемирный день театра.
 - День детской книги.
 - Неделя здоровья.
 - Неделя безопасности на дороге.

- Неделя пожарной безопасности.

- ❖ Физкультурно-спортивное мероприятие:

- Спортивный праздник «Мой папа самый лучший!».

- Семейный спортивный праздник «Зимние забавы».

- «23 февраля – День защитника Отечества».

- «Здоровей-ка!», посвящённое Всемирному дню здоровья.

• Совместно с родителями (законными представителями) детей старшего дошкольного возраста успешно реализован краткосрочный проект «Сталинградская битва».

- ❖ Выставки, конкурсы, мастер-классы:

- Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».

- Выставка, посвящённая «Международному дню пожилых людей».

- Выставка поделок ко Дню космонавтики «Всё о космосе».

- Мастер-класс «Кружевная сказка».

- Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза».

- Конкурс рисунков «Краше нет наших мам».

- Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто – не забыто!».

- ❖ Совместный субботник «Любимый, чистый – детский сад!».

В течение учебного года педагогический коллектив активно работал над повышением правовой и психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Основные направления деятельности включали:

- **Правовое просвещение** - информирование о нормативных основах прав детей.

- **Вовлечение семей** в воспитательный процесс через участие в праздниках, выставках детского творчества и других мероприятиях.

- **Совместное планирование** и организацию культурно-массовых мероприятий, включая праздники и спортивные соревнования.

Принцип открытости является ключевым в нашем взаимодействии с семьями. Родители (законные представители) регулярно получали информацию о содержании образовательного процесса; применяемых методах работы; формах организации деятельности.

В основе нашей работы с семьями лежат следующие принципы:

- **Партнёрские отношения** с каждой семьей

- **Объединение усилий** для гармоничного развития детей.

- **Создание атмосферы** взаимоподдержки и общности интересов.

- **Развитие родительских компетенций** через обогащение воспитательных навыков.

- **Индивидуальная поддержка** - проведение консультаций и доверительных бесед по запросу.

Особое внимание уделялось работе с семьями группы риска. Проводились индивидуальные беседы для выявления причин длительного непосещения Учреждения и поиска путей решения возникающих проблем.

Такой комплексный подход к взаимодействию с семьями позволяет создать эффективную систему воспитания и развития детей, основанную на взаимопонимании, поддержке и общем стремлении к достижению наилучших результатов в образовании и развитии подрастающего поколения.

15. Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством деятельности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

С целью выявления уровня удовлетворенности родителей (законных представителей)

обучающихся качеством деятельности Учреждения, два раза в год проводится анкетирование (анонимное).

В результате анкетирования было выделено, что удовлетворенность качеством образования является показателем, отражающим представление родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых образовательных услуг в системе дошкольного образования.

Анкетирование проводилось с целью выявления указанной оценки по разным параметрам:

- оснащенность Учреждения;
- квалифицированность педагогов;
- развитие ребёнка в Учреждении;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

Предусматривалось 5 уровней оценки:

- да;
- нет;
- затрудняюсь ответить.

Процедура оценивания проводилась в несколько этапов:

1. Анкетирование родителей (законных представителей).
2. Ввод полученных данных в электронную таблицу.
3. Обобщение результатов анкетирования на уровне Учреждения, с помощью инструментария, позволяющего автоматически подсчитывать, обобщать и делать выводы по результатам анкетирования родителей (законных представителей).

По результатам анкетирования была выявлена степень удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых образовательных услуг.



По мнению родителей (законных представителей), Учреждение полностью удовлетворяет их запросы на образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

16. Обеспечение безопасности пребывания обучающихся в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

Для обеспечения безопасности образовательного процесса в Учреждении разработана система и стратегия охраны жизни и здоровья детей,

противопожарной и техногенной безопасности, предупреждения дорожно-транспортного травматизма и защиты от террористической и информационной угрозы.

Основными направлениями деятельности администрации Учреждения по созданию условий, безопасных для жизни и здоровья детей являются:

- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- техническая безопасность;
- безопасность во время дорожного движения;
- информационная безопасность;
- охрана труда сотрудников.

Охрана жизни и здоровья обучающихся

Большое внимание уделяется созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Для сохранения физического и психического здоровья обучающихся соблюдаются режим дня и расписание образовательной деятельности, а также санитарно-гигиенические нормы и правила.

Режим дня составлен в соответствии с требованиями СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей.

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режим соответствует нормам. Все продукты, употребляемые детьми в пищу, готовятся с соблюдением санитарных правил в соответствии с 10-ти дневным меню.

Помещения, в которых находятся дети, ежедневно убираются, проветриваются, ежедневно работают рециркуляторы в соответствии с графиками. В каждой группе имеется необходимое количество чистящих и дезинфицирующих средств для проведения уборки помещения и мытья посуды. Соблюдается питьевой режим, ведутся графики смены питьевой воды.

В течение года варьируется физическая нагрузка в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, разработана модель двигательного режима в Учреждении. Особое внимание уделяется повышению двигательной активности каждого ребёнка в течении дня. Детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в режиме дня: организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки. Часто проводятся спортивные игры и соревнования, сезонные и народные праздники. В тёплое время года занятия по физической культуре с детьми проводятся на свежем воздухе, для проведения таких занятий на территории Учреждения имеются специально оборудованные спортивные площадки.

Целенаправленная деятельность педагогов в сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся и медицинским работником ГБУЗ ЛО «Токсовская КМБ» позволяет добиваться хороших результатов по оздоровлению и укреплению здоровья обучающихся.

Работа с детьми строится на формировании у детей представлений об опасных и вредных факторах и чрезвычайных ситуациях. Кроме того, воспитываются навыки адекватного поведения в различных неординарных ситуациях. Работа ведётся через:

- ОД – занятия, занятия-проекты, экскурсии;
- свободную самостоятельную деятельность детей – сюжетно-ролевые игры, ручной труд, изобразительную деятельность и др.

Педагогами Учреждения в целях профилактики травматизма ведётся контроль и страховка во время лазания, прыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала при проведении прогулок на площадках.

Инвентарь и игровое оборудование соответствуют требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование находится в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей.

Электронные средства обучения (далее – ЭСО) в Учреждении соответствуют СанПиН 1.2.3685-21. Размеры экранов ЭСО отвечают требованиям СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21. Этого количества электронных средств обучения достаточно для воспитательно - образовательно процесса.

Пожарная безопасность

Все сотрудники Учреждения соблюдают правила пожарной безопасности: не допускают присутствия в групповых комнатах предметов, опасных для здоровья и жизни детей (кипятков, лекарства, легковоспламеняющиеся жидкости, химические вещества и т.п.), а также неисправного электрооборудования (компьютеры). Один раз в 6 месяцев в соответствии с утверждённым графиком с сотрудниками проводятся учения по эвакуации детей в случае пожарной опасности. Учебная тревога не вызывает у детей паники. Работа ведётся успешно: дети спокойно и быстро одеваются и под руководством педагогов и других сотрудников организованно покидают территорию.

В течение многих лет Учреждение сотрудничает с сотрудником МЧС (пожарная часть). Сотрудник профилактической работы пожарной части регулярно приходит для проведения бесед с обучающимися, рассказывает о случаях на пожарах и наиболее частых причинах пожаров, одной из которых является детская шалость с огнём.

В Учреждении имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения – огнетушители. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территорий, помещений, эвакуационных выходов.

Здания оборудованы системой автоматической пожарной сигнализации.

Проводятся инструктажи с работниками 1 раз в 6 месяцев.

Техническая безопасность

В соответствии с нормативными документами, поступающими в Учреждение, приводится в соответствие его материально-техническое состояние. Заведующий хозяйством систематически проводит технические осмотры помещения, следит за состоянием мебели, посуды, электротехнических средств обучения и другого оборудования. Для проведения занятий по аппликации и ручному труду детям выдаются ножницы с закруглёнными концами и только под руководством и надзором воспитателя.

В целях охраны жизни и здоровья детей содержатся в порядке прогулочные участки.

В Учреждении чётко выполняются требования безопасности к оснащению территории.

Оборудование, расположенное на территории (малые архитектурные формы, спортивное уличное оборудование и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Кроме того, воспитатели и администрация ежедневно ведут проверку состояния мебели, оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на прогулочных площадках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

В весенне-осенний период проводятся мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя, уборке мусора, проведению декоративной обрезки кустарников.

В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, прогулочных площадок от снега и льда, посыпанию песком.

Ежедневно, в утренние часы проводится осмотр участков на наличие посторонних предметов, в тёплое время года - на наличие грибов и растений, которые могут нанести вред здоровью детей.

Все игровое оборудование в полной исправности.

В жаркое время года осуществляется, полив участков.

Антитеррористическая безопасность

Состояние антитеррористической защищенности Учреждения является одним из критериев обеспечения безопасности обучающихся и персонала, создания условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса.

Здания оборудованы камерами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова с выводом на отдел вневедомственной охраны. Круглосуточную охрану зданий и территорий Учреждения осуществляет охранная организация (на центральных входах расположены посты охраны).

Приход детей отмечается в специальном журнале родителями (законными представителями). Родители (законные представители) лично передают ребёнка воспитателю из рук в руки, не допуская передачи ребёнка воспитателю соседней группы или другому сотруднику. Запрещается вход в Учреждение посторонних лиц, не имеющих отношения к обучающимся и сотрудникам. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам, лицам до 18 лет или лицам, не имеющим письменного разрешения от родителей (законных представителей).

На входных дверях имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию, а также беседки соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Проводятся инструктажи с работниками 1 раз в 6 месяцев.

Безопасность во время дорожного движения

Установлено сотрудничество с ГИБДД Ленинградской области, сотрудники ДПС регулярно проводят с детьми практические занятия по закреплению знаний о правилах дорожного движения. Во всех возрастных группах есть центры по безопасности, обучающие правилам дорожного движения с макетами дорожных знаков, с наборами спецмашин, с атрибутами регулировщика и т.п.

Информационная безопасность

Информационная безопасность – состояние защищенности информационной среды Учреждения обеспечивающее её формирование, использование и развитие. Приказом заведующего назначено лицо, ответственное за доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), имеются лицензионные программы для ПК, идёт постоянное обновление антивирусной базы компьютеров.

На сайте Учреждения размещаются документы, регламентирующие информационную безопасность.

В течении учебного года коллектив Учреждения успешно реализовывал поставленные задачи по всем направлениям развития детей. ОД осуществлялась в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, что обеспечило системность и последовательность воспитательно-образовательного процесса.

Однако отмечены проблемные зоны: требуется обновление материально-технической базы и пополнение штата. Необходимо совершенствовать нормативно-правовую базу Учреждения в соответствии с действующим законодательством; продолжать развивать материально-техническое обеспечение и РППС, включая закупку уличного оборудования для прогулочных площадок; продолжить работу в едином образовательном пространстве для повышения качества дошкольного образования и формирования общей культуры личности детей.

II. Раздел: Цель и задачи на новый 2025-2026 учебный год

Цель: формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие личности дошкольника, через совершенствование системы патриотического воспитания, повышение профессиональной компетентности педагогов и укрепление партнёрских отношений с семьями обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
2. Повысить качество психолого-педагогической работы по приобщению родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, как основы благополучия семьи и развития личности ребёнка.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.

III. Раздел: Организационно-управленческая деятельность

3.1. Формирование нормативного поля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры дел и нормативно-правовой базы Учреждения на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Внести изменения в локальные акты Учреждения	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Утверждение в соответствии с ОП, АОП ДО режима дня, расписания занятий, календарного учебного плана, плана методического совета, родительских собраний, графика аттестации педагогических работников и т.д.	Август - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
4.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
5.	Разработка и утверждение новых локальных актов	В течение года	Заведующий
6.	Обновление инструкций по охране труда для работников, которые есть в штатном расписании Учреждения	Январь	Специалист по охране труда
7.	Разработка правил по охране труда Учреждения	Январь	Специалист по охране труда

8.	Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID – 19	В течение года	Заведующий
----	--	----------------	------------

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление перспективных планов-графиков аттестации, аттестации на соответствие занимаемой должности административных и педагогических работников	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
2.	Познакомить педагогов с порядком прохождения аттестации в 2025-2026 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
3.	Утвердить состав Аттестационной комиссии, план работы Аттестационной комиссии	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
4.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
5.	Оформление необходимых документов к аттестации (портфолио, заявление, представление, справки по контролю, по результатам диагностики, по открытым мероприятиям, протоколы аттестационной комиссии, проекты Приказов и т.д.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Аттестационная комиссия
6.	Просмотр открытых занятий у аттестуемых, их анализ (самоанализ)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
7.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Председатель аттестационной комиссии
8.	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
9.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.2.2. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Аттестация с целью (дата)
1.	Акберова Айтадж Сыдык кызы	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 20.05.2026 (декрет)
2.	Гаджигишиева Айханум Османовна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 12.12.2025
3.	Елесева Наталья Сергеевна	Учитель-дефектолог	нет	Соответствие занимаемой должности 26.08.2026
4.	Егорова Наталья Викторовна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 05.12.2025
5.	Зайцева Ольга Александровна	Учитель-логопед	нет	Соответствие занимаемой должности 01.09.2025
6.	Кузнецова Валентина Николаевна	Воспитатель	1 квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности 16.12.2025
7.	Нестерова Наталья Тимофеевна	Музыкальный руководитель	нет	Соответствие занимаемой должности 03.04.2026
8.	Пикалова Маргарита Николаевна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 01.12.2025
9.	Сергиенко Ольга Михайловна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 03.10.2025
10.	Серова Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	1 квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности 17.12.2025
11.	Скачкова Александра Евгеньевна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 31.10.2025
12.	Соколова Юлия Игоревна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 07.11.2025
13.	Филиппова Ольга Каюмовна	Воспитатель	1 квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности 18.02.2026
14.	Хромцова Татьяна Николаевна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 30.10.2025

3.2.3. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

№ п/п	Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы и
----------	--------	------------------	--------------------------	----------------------------

				образовательные технологии
1.	Группа раннего возраста от 2 до 3 лет «Зайчата»	Соколова Ю.И. Скачкова А.Е.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева) Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» (авт. А.И. Лыкова)
2.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Ежата»	Акрамова М.Р.		
3.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Ягодки»	Гасанова Д.Ш. Хромцова Т.Н.		
4.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Жемчужинки»	Егорова Н.В.		
5.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Дельфинчики»	Серова Т.Г.		
6.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Лисята»	Акрамова М.Р.		
7.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Знайки»	Гуламова Б.Х. Салманова З.К.		
8.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Медвежата»	Пикалова М.Н.		
9.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Затейники»	Успенская М.В. Салманова З.К.		
10.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Бельчата»	Сергиенко О.М.		
11.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Осьминожки»	Филиппова О.К.		
12.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Непоседы»	Абдулова С.В.к.		
13.	Группа старшего дошкольного возраста	Щепина К.М.		

	от 6 до 7 лет «Почемучки»			
14.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Грибочки»	Гаджигишиева А.О.		
15.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Фантазёры»	Васильцова С.С. Лукьянова Т.С.		
16.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Василёчки»	Коновалова Я.Я.		
17.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Цветочки»	Кочкина Т.А.	АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева) Парциальная программа художественно- эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» (авт. А.И. Лыкова)
18.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ЗПР от 5 до 7 лет «Морские звёздочки»	Исмаилова Н.А. Калинина Л.М.		
19.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Рыбки»	Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	
20.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ЗПР от 5 до 7 лет «Морские коты»	Горелая Е.Г.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	
21.	Инструктор по физической культуре	-	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	

			АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	
22.	Музыкальный руководитель	Нестерова Н.Т. Ларионова А.А.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	
23.	Музыкальные руководители	Сергиенко О.М. Чаплыгина Ю.Н.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	

3.2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить и утвердить перспективный план-график повышения квалификации административных и педагогических работников	Август	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
2.	Заключить договоры об обучении педагогических работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь- ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий

3.2.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Результат, форма работы
1.	Абдулова Сабина Видади кызы	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет посредством дидактических игр»	Отчёт в конце учебного года

2.	Акберова Айтадж Сыдык кызы	Воспитатель	«Формирование связной речи у детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет в игровой деятельности»	Отчёт в конце учебного года
3.	Акрамова Мадина Рахимджоновна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста 3 – 4 лет посредством дидактических игр»	Отчёт в конце учебного года
4.	Андрианова Ольга Сергеевна	Учитель-логопед	«Информационно-компьютерные технологии в системе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда по формированию представлений о речевых единицах с детьми старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
5.	Васильцова Станислава Сергеевна	Воспитатель	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям»	Отчёт в конце учебного года
6.	Гаджигишиева Айханум Османовна	Воспитатель	«Социально-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет средствами художественной литературы»	Отчёт в конце учебного года
7.	Гасанова Джамиля Шамиловна	Воспитатель	«Экспериментирование, как средство ознакомления детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет с окружающим миром»	Отчёт в конце учебного года
8.	Горелая Елена Геннадьевна	Воспитатель	«Сказкотерапия, как средство формирования развития речи детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи от 5 до 7 лет»	Отчёт в конце учебного года
9.	Губина Ольга Игоревна	Учитель-логопед	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет с тяжёлыми нарушениями речи посредством песочной игротерапии»	Отчёт в конце учебного года
10.	Гуламова Бибиойша Хамроевна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет посредством русских народных сказок»	Отчёт в конце учебного года
11.	Егорова Наталья Викторовна	Воспитатель	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет, как средство подготовки руки к письму»	Отчёт в конце учебного года

12.	Елесева Наталья Сергеевна	Учитель-дефектолог	«Применение инновационных технологий в работе учителя-дефектолога с детьми с задержкой психического развития, как средство развития высших психических функций»	Отчёт в конце учебного года
13.	Зайцева Ксения Сергеевна	Воспитатель	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи от 5 до 7 лет»	Отчёт в конце учебного года
14.	Зайцева Ольга Александровна	Учитель-логопед	«Использование нейропсихологического подхода в коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи»	Отчёт в конце учебного года
15.	Исмаилова Нурхатун Асадуллаевна	Воспитатель	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития от 5 до 7 лет, как средство подготовки руки к письму»	Отчёт в конце учебного года
16.	Калинина Любовь Михайловна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития от 5 до 7 лет, через знакомство с родным краем»	Отчёт в конце учебного года
17.	Коновалова Яна Ярославовна	Воспитатель	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет»	Отчёт в конце учебного года
18.	Кочкина Татьяна Александровна	Воспитатель	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет с ТНР через народные сказки»	Отчёт в конце учебного года
19.	Кузнецова Валентина Николаевна	Воспитатель	«Пересказ художественных произведений по серии картинок, как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи от 5 до 7 лет»	Отчёт в конце учебного года
20.	Ларионова Арина Александровна	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Отчёт в конце учебного года
21.	Лукиянова Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед	«Формирование фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Отчёт в конце учебного года
22.	Лукиянова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	«Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет»	Отчёт в конце учебного года

23.	Нестерова Наталья Тимофеевна	Музыкальный руководитель	«Вокально-интонационные навыки, как средство развития певческих способностей и оздоровления детей дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
24.	Пикалова Маргарита Николаевна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет посредством чтения художественной литературы»	Отчёт в конце учебного года
25.	Салманова Зоя Кариновна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет посредством чтения художественной литературы»	Отчёт в конце учебного года
26.	Сергиенко Ольга Михайловна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкального слуха и голоса у детей дошкольного возраста посредством игр и упражнений»	Отчёт в конце учебного года
27.	Сергиенко Ольга Михайловна	Воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет»	Отчёт в конце учебного года
28.	Серова Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	«Инновационные формы взаимодействия с родителями обучающихся младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет в ДОУ»	Отчёт в конце учебного года
29.	Скачкова Александра Евгеньевна	Воспитатель	«Речевые игры с детьми раннего возраста от 2 до 3 лет»	Отчёт в конце учебного года
30.	Слезовская Юлия Игоревна	Педагог-психолог	«Психологическая коррекция и развитие детей дошкольного возраста с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью»	Отчёт в конце учебного года
31.	Соколова Юлия Игоревна	Воспитатель	«Художественная литература, как средство всестороннего развития детей раннего возраста от 2 до 3 лет»	Отчёт в конце учебного года
32.	Успенская Мария Валерьевна	Воспитатель	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет»	Отчёт в конце учебного года
33.	Филиппова Ольга Каюмовна	Воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство развития детей старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет	Отчёт в конце учебного года
34.	Хромцова Татьяна Николаевна	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет посредством дидактических игр»	Отчёт в конце учебного года
35.	Чаплыгина Юлия Николаевна	Музыкальный руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста, посредством музыкальных игр и упражнений»	Отчёт в конце учебного года

IV. Раздел: Организационно-педагогическая и методическая работа
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2025-2026 учебный год

4.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1.	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Май	Старший воспитатель Методист
2.	Проанализировать содержание ОП, АОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июль	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
3.	Подготовка списков обучающихся и педагогических работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
Образовательная работа			
4.	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у обучающихся	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель Методист
5.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
6.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшего дошкольного возраста)	Май – июль	Методист
7.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	В течение года	Старший воспитатель Методист

4.2. Методическая работа

4.2.1. План основной методической деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
1.	Обеспечить подписку на электронные журналы и справочные системы	Декабрь	Главный бухгалтер
2.	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Декабрь Август	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий

3.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Методист Контрактный управляющий
4.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета	Май - август	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
5.	Проанализировать результаты методической работы	Январь Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
6.	Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Председатель методического совета
1.3. Работа с документами			
7.	Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследовании, оформить отчёт	Февраль	Администрация Учреждения
8.	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Администрация Учреждения
9.	Сформировать план оперативного контроля	Июль	Администрация Учреждения
10.	Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Администрация Учреждения
11.	Подготовить сведения для формирования Годового плана работы Учреждения	Июнь - август	Администрация Учреждения
12.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Администрация Учреждения
13.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
14.	Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Члены методического совета
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			

15.	Подготовить и раздать воспитателям раннего и младшего дошкольного возраста памятки «Адаптация ребёнка в детском саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
16.	Подготовить и раздать педагогам методические пособия «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Октябрь	Члена методического совета
17.	Подготовить и раздать педагогам методические пособия «Оформление электронного портфолио педагога»	Ноябрь	Члена методического совета
18.	Оформить выставку в методическом кабинете «Патриотическое воспитание»	Декабрь	Члена методического совета Воспитатели Специалисты
19.	Подготовить и раздать педагогам методические пособия «Оформление электронного портфолио обучающихся»	Январь	Члена методического совета
20.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению обучающихся правилам дорожного движения	Февраль-март	Члена методического совета Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по ФК
21.	Оформить в методическом кабинете методические рекомендации «Летняя оздоровительная работа»	Май	Члена методического совета
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
22.	Обновлять информацию на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за ведения сайта
23.	Обновлять информацию для родителей (законных представителей) обучающихся на информационных стендах Учреждения	В течение года	Старший воспитатель Методист Члены методического совета
24.	Публиковать сведения для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель Методист Члены методического совета
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
25.	Проводить контроль/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с обучающимися и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель Методист

26.	Сформировать новые режимы дня для всех возрастных групп	Август	Старший воспитатель Методист
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
27.	Подготовить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся	Сентябрь	Члены методического совета
28.	Подготовить сценарий, посвящённый закрытию Года защитника Отечества	Декабрь	Старший воспитатель Методист Члены методического совета Музыкальные руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
29.	Взаимопосещение педагогическими работниками занятий	В течение года	Старший воспитатель Методист
30.	Определить направления по самообразованию педагогических работников	Август	Старший воспитатель Методист
31.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель Методист
4.2. Просветительская деятельность			
32.	Консультация «Адаптация вновь поступивших детей раннего и младшего дошкольного возраста от 2 до 5 лет к условиям детского сада»	Сентябрь	Методист Педагог-психолог
33.	Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по ФК
34.	Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь	Медсестра
35.	Семинар-практикум «Семейные традиции - инструмент социализации ребёнка»	Ноябрь	Старший воспитатель Методист Специалисты Воспитатели
36.	Консультация «Стиль педагогического общения с детьми»	Ноябрь	Методист Учитель-логопед
37.	Консультация «Актуальность нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели

			Специалисты
38.	Мастер-класс «Гимнастика пробуждения: от теории к практике»	Январь	Старший воспитатель Инструктор по ФК
39.	Консультация «Психологические аспекты взаимодействия с родителями»	Февраль	Методист Педагог-психолог
40.	Консультация «Профилактика и разрешение конфликтов в работе с родителями»	Март	Методист Педагог-психолог
41.	Лекторий «Профессиональное выгорание»	Апрель	Методист Педагог-психолог
42.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы»	Июнь - август	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
43.	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель Методист и работники Учреждения в рамках своей компетенции
4.3. План работы с молодыми педагогами, вновь поступившими, требующими усиленного внимания			
44.	Инструктаж с вновь поступившими педагогами	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Ответственный за систему наставничества
45.	Определить педагогов-наставников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Ответственный за систему наставничества
46.	Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист

			Ответственный за систему наставничества
47.	Методические рекомендации по самообразованию, курсам повышения квалификации	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
48.	Помощь с планированием воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Старший воспитатель
49.	Оказание помощи в организации РППС в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
50.	Организация посещений открытых занятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Ответственный за систему наставничества
51.	Взаимодействие воспитателей со специалистами	В течение года	Методист
52.	Проверка календарных планов (оказание помощи педагогам)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
53.	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	В течение года	Старший воспитатель Методист
54.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
55.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист

56.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раза в год	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Ответственный за систему наставничества
-----	--	--------------	---

4.3. Проектная деятельность с обучающимися

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема проекта	Результат, форма работы
1.	Абдулова Сабина Видади кызы	Воспитатель	«Дидактическая игра как экологического средство воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
2.	Акберова Айтадж Сылдык кызы	Воспитатель	«Дидактическая игра как экологического средство воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
3.	Андрианова Ольга Сергеевна	Учитель-логопед	«Дыши правильно»	Отчёт в конце учебного года
4.	Васильцова Станислава Сергеевна	Воспитатель	«Мастерами славится земля»	Отчёт в конце учебного года
5.	Гаджигишиева Айханум Османовна	Воспитатель	«Моя семья»	Отчёт в конце учебного года
6.	Гасанова Джамиля Шамиловна	Воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Отчёт в конце учебного года
7.	Горелая Елена Геннадьевна	Воспитатель	«Юные защитники природы»	Отчёт в конце учебного года
8.	Губина Ольга Игоревна	Учитель-логопед	«НейроМир»	Отчёт в конце учебного года
9.	Гуламова Бибиойша Хамроевна	Воспитатель	«Дорога добрых дел»	Отчёт в конце учебного года
10.	Егорова Наталья Викторовна	Воспитатель	«Мы помним! Мы гордимся!»	Отчёт в конце учебного года
11.	Елесева Наталья Сергеевна	Учитель-дефектолог	«Мы создаём мультфильмы»	Отчёт в конце учебного года
12.	Зайцева Ксения Сергеевна	Воспитатель	«Мы играем и речь развиваем»	Отчёт в конце учебного года
13.	Зайцева Ольга Александровна	Учитель-логопед	«Непослушные звуки»	Отчёт в конце учебного года
14.	Исмаилова Нурхатун Асадуллаевна	Воспитатель	«Путешествие в мир профессий»	Отчёт в конце учебного года

15.	Калинина Любовь Михайловна	Воспитатель	«Путешествие в мир профессий»	Отчёт в конце учебного года
16.	Коновалова Яна Ярославовна	Воспитатель	«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и игровых упражнений»	Отчёт в конце учебного года
17.	Кочкина Татьяна Александровна	Воспитатель	«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и игровых упражнений»	Отчёт в конце учебного года
18.	Кузнецова Валентина Николаевна	Воспитатель	«Развиваем речь, играя!»	Отчёт в конце учебного года
19.	Ларионова Арина Алексеевна	Музыкальный руководитель	«Самодельные шумовые музыкальные инструменты»	Отчёт в конце учебного года
20.	Лукиянова Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед	«Логопедические дорожки»	Отчёт в конце учебного года
21.	Лукиянова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	«Мастерами славится земля»	Отчёт в конце учебного года
22.	Нестерова Наталья Тимофеевна	Музыкальный руководитель	«Роль музыкального воспитания в нравственно-патриотическом становлении детей дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
23.	Пикалова Маргарита Николаевна	Воспитатель	«Знакомство с Солнечной системой»	Отчёт в конце учебного года
24.	Салманова Зоя Кариновна	Воспитатель	«Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей младшего дошкольного возраста посредством включения в проектную деятельность»	Отчёт в конце учебного года
25.	Сергиенко Ольга Михайловна	Музыкальный руководитель	«Я люблю тебя, Россия! (патриотическое воспитание)»	Отчёт в конце учебного года
26.	Сергиенко Ольга Михайловна	Воспитатель	«Я люблю тебя, Россия! (патриотическое воспитание)»	Отчёт в конце учебного года
27.	Серова Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	«Я люблю тебя, Россия! (патриотическое воспитание)»	Отчёт в конце учебного года
28.	Скачкова Александра Евгеньевна	Воспитатель	«В гостях у сказки»	Отчёт в конце учебного года
29.	Слезовская Юлия Игоревна	Педагог-психолог	«В мире детских эмоций»	Отчёт в конце учебного года
30.	Соколова Юлия Игоревна	Воспитатель	«В гостях у сказки»	Отчёт в конце учебного года

31.	Успенская Мария Валерьевна	Воспитатель	«Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей младшего дошкольного возраста посредством включения в проектную деятельность»	Отчёт в конце учебного года
32.	Филиппова Ольга Каюмовна	Воспитатель	«Россия – Родина моя!»	Отчёт в конце учебного года
33.	Хромцова Татьяна Николаевна	Воспитатель	«Волшебный мир природы»	Отчёт в конце учебного года
34.	Чаплыгина Юлия Николаевна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкального воспитания у детей дошкольного возраста, в различных видах музыкальной деятельности»	Отчёт в конце учебного года

4.4. Управление педагогическим процессом

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Установочный педагогический совет Цель: ознакомление педагогов Учреждения с итогами деятельности за летний оздоровительный период, принятие и утверждение документов на новый учебный год	«Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» 1. Итоги комплексной проверки готовности Учреждения к началу нового учебного года. 2. Утверждение годового плана, Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режимов дня. 3. Утверждение, локальных актов. 4. Утверждение планов работы методических и творческих объединений на 2025-2026 учебный год. 5. Анализ летней оздоровительной работы. 6. Утверждение плана аттестации педагогических работников в новом 2025-2026 учебном году. 7. Ознакомление с планами работы по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 8. Инструктаж по жизни и охране здоровья детей на холодный период. 9. Обсуждение и принятие решений.	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старший воспитатель Методист Педагоги Специалисты
2. Педагогический совет - круглый стол № 2 (тематический) Цель: повышение уровня	«Организация работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР

профессионального мастерства педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	1. Итоги выполнения решения установочного педагогического совета. 2. Актуальность нравственно-патриотического воспитания в ДОУ. 3. Современные методы и средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию». 5. Обсуждение и принятие решений.		Старший воспитатель Методист Педагоги Специалисты
3. Педагогический совет № 3 (тематический) Цель: совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся через повышение эффективности просветительской работы	«Повышение качества психолого-педагогической работы по просвещению родителей (законных представителей) о ценностях осознанного и ответственного родительства, как основы благополучия семьи и развития личности ребёнка» 1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 2. 2. Психологические аспекты взаимодействия с родителями (законными представителями). 3. «Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОУ» из опыта работы. 4. Подведение итогов по реализации проекта «Сундучок семейных игр». 5. Обсуждение и принятие решений.	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Педагоги Специалисты
4. Итоговый педагогический совет Цель: подведение итогов за прошедший учебный год	«Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы Учреждения за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ коррекционно-развивающей работы Учреждения за 2025-2026 учебный год. 3. Самоанализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. 4. Отчёты педагогов и специалистов, в том числе по самообразованию. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6. Определение основных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старший воспитатель Методист Педагоги Специалисты

	(разработка проекта Годового плана работы Учреждения). 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период.		
--	--	--	--

4.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организовать участие обучающихся и работников Учреждения в муниципальной акции «Своих – не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий
2.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Учреждения, посвящённых Году защитника Отечества на информационных стендах и официальном сайте	В течение 2025 года	Ответственный за ведения сайта
3.	Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстрационный материал для проведения занятий с обучающимися по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель Методист
4.	Подвести итоги Года защитника Отечества	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист

4.6. Сопровождение обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка памяток/буклетов для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся являющихся ветеранами (участниками) СВО	Октябрь - февраль	Старший воспитатель Методист
2.	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	Ноябрь	Заведующий
3.	Мониторинг психологического состояния обучающихся, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия)	Методист Педагог-психолог
4.	Оказание адресной психологической помощи обучающимся – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Методист Педагог-психолог

4.7. Праздники, смотры-конкурсы, выставки, акции, проекты

Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Проводят/требования	Участие/присутствие родителей
Сентябрь				
1. Развлекательное мероприятие «Здравствуй, здравствуй, детский сад!», «День знаний»	1-5 сентября	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	По решению администрации
2. 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Фотоотчёт	Нет
3. Неделя безопасности на дороге	8-12 сентября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты План Сценарии Презентация/отчёт	По решению администрации
4. Выставка поделок из природного материала «Шляпка для Осени»	15-29 сентября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Фотоотчёт	Участие
Октябрь				
1. Выставка творческих работ «Души запасы золотые», посвящённая Международному дню пожилых людей	1-3 октября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Фотоотчёт	Участие
2. Международный день музыки	1 октября	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
3. Неделя здоровья «В поисках страны Здоровья»	6-10 октября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты	По решению администрации

			План Сценарии Презентация/отчёт	
4. Спортивный праздник «Папа - всемогущий!», посвящённый Дню отца в России	13-17 октября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Участие
5. Осенние праздники «Фестиваль осенних красок»	22-30 октября	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	По решению администрации
Ноябрь				
1. Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства «В единстве наша сила»	5-7 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
2. Конкурс профессионального мастерства «Лучший центр нравственно- патриотического воспитания»	10-14 ноября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Отчёт	Участие
3. Мастер-класс «Мама – главный вдохновитель», посвящённый празднику «День матери»	17-21 ноября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Участие
4. Всероссийский День правовой помощи детям	20 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
5. Неделя психологии	24-28 ноября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
6. 30 ноября - день Государственного герба Российской Федерации	28 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Фотоотчёт	Нет
Декабрь				
1. Конкурс семейных танталов «Парад снеговиков»	1-12 декабря	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление	Участие

			Положение Фотоотчёт	
2. День Героев Отечества	9 декабря	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
3. Семейный спортивный праздник, посвященный «Году защитника Отечества»	15-19 декабря	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Сценарии Отчёт	Участие
4. Новогодние праздники «В снежном царстве, в морозном государстве»	22-26 декабря	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Участие
Январь				
1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки»	12-13 января	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Сценарии Фотоотчёт	Нет
2. Музыкальный концерт, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда «27 января – День снятия Блокады Ленинграда»	26-30 января	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	По решению администрации
Февраль				
1. День воинской славы — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты План Презентация/отчёт	По решению администрации
2. Краткосрочный проект «Сундучок семейных игр»	2-13 февраля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Презентация	Участие
3. Фольклорный праздник «Масленица»	16-17 февраля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	

4. Физкультурно-спортивное мероприятие «23 февраля — во славу ратных дел»	18-20 февраля	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Участие
5. Международный день родного языка	20 февраля	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
6. Конкурс рисунков «Мамы разные нужны- мамы разные важны»	23 февраля - 6 марта	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Фотоотчёт	По запросу воспитателей
Март				
1. Музыкальный концерт «Есть в марте день особый», посвящённый празднику 8 Марта	2-6 марта	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Участие
2. День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты План Фотоотчёт	Нет
3. Всемирный день театра	27 марта	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели План Фотоотчёт	По запросу педагогов
Апрель				
1. Развлечение «День шуток, смеха и веселья», посвящённое Дню смеха	1 апреля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарий Фотоотчёт	Нет
2. День детской книги	2 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
3. Развлечение «Будь здоров!», посвящённое Всемирному дню здоровья	7-9 апреля	Все возрастные группы	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	По решению администрации

4. Выставка поделок ко Дню космонавтики «Звёздные дали»	1-10 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Фотоотчёт	Участие
5. Развлечение «Путешествие по планете Земля», посвящённое Всемирному дню Земли	21-22 апреля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Фотоотчёт	Нет
6. Неделя пожарной безопасности	23-29 апреля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты План Сценарии Фотоотчёт	Нет
7. Субботник «Территория чистоты», посвящённый празднику Весны и труда	30 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Участие
Май				
1. Музыкальный концерт, посвящённый празднику «9 мая – День Победы»	4-8 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	По решению администрации
2. Участие в общероссийских акциях: «Бессмертный полк» и «Свеча памяти»	4-8 мая	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Отчёт	Участие
3. Конкурсе чтецов «День памяти!», посвящённый Победе в Великой Отечественной войне	12-15 мая	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Положение Отчёт	Нет
4. Праздник выпускников «До свидания, мой любимый детский сад!»	20-27 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Сценарии	Участие

			Отчёт	
--	--	--	-------	--

4.8. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Установочное заседание ППк» Цель: выявление резервных возможностей обучающихся для успешного обучения и воспитания по АОП ДО.	Сентябрь, далее по плану ППк	Председатель ППк Заместитель председателя ППк Члены ППк
2.	Тема: «Результаты психолого-педагогической диагностики на начало учебного года» Цель: результаты обследования обучающихся и определение путей коррекционного воздействия обучающихся в отставании развития.	Октябрь	Председатель ППк Заместитель председателя ППк Члены ППк
3.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с обучающимися»	Январь	Председатель ППк Заместитель председателя ППк Члены ППк
4.	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год» Цель: оценка диагностики обучения и коррекции психолого-педагогического консилиума (ППк). Планирование коррекционной помощи обучающимся на летний оздоровительный период.	Май	Председатель ППк Заместитель председателя ППк Члены ППк
5.	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей) обучающихся).	В течении года	Председатель ППк Заместитель председателя ППк Члены ППк

V.Раздел: ВСОКО - контрольная деятельность на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
1. Безопасность в Учреждении				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в полгода	Журнал инструктажей	Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно	Журнал инструктажей	Администрация Учреждения
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на прогулочных участках	Не реже 1 раза в квартал	Контроль	Администрация Учреждения

1.4.	Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	Заместитель заведующего по безопасности
1.5.	Готовность Учреждения к новому учебному году	Август	Акт готовности	Комиссия
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в 6 месяцев		Администрация Учреждения Заместитель заведующего по безопасности
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для администрации	Медсестра
2.2.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня Учреждения	Ежемесячно	По личному плану	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Постоянно	Информация для администрации	Заведующий Медсестра Заведующие хозяйством
2.4.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Июль - август	Акт	Заместитель заведующего по безопасности Инструктор по ФК
3. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Оперативный контроль занятий	По плану	Карты контроля, анализ, справка	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы Учреждения с учётом специфики сезона	Сентябрь Декабрь Март	Карты контроля, анализ	Заведующий Старший воспитатель
3.3.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	По плану	Карты контроля, анализ	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
3.4.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
3.5.	Контроль ведения групповой документации	Сентябрь Январь Май	Карты контроля, анализ	Старший воспитатель Методист

3.6.	Анализ первичной диагностики знаний детей по основным разделам программы ОП, АОП ДО	Сентябрь май	Справка	Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
3.7.	Выполнение решений педагогических советов	1 раз в квартал	Информация к педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
3.8.	Тематический контроль «Организация работы в Учреждении по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь - декабрь	Справка к педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4. Организация питания				
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Шеф-повар
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	В течение года	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
5. Контроль за организацией взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся				
5.1. Информационно-аналитический блок				
Мероприятия		Сроки выполнения		Ответственные
5.1.1.	Анкетирование.	Октябрь, май		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
5.1.2.	Беседы и консультации	Постоянно		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
5.1.3.	Наглядная информация, интернет-ресурсы, группа в контакте	Регулярно		Заведующий Заместитель заведующего по ВР

			Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
5.1.4.	Тематические собрания	Ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старший воспитатель Методист Медсестра Воспитатели Специалисты
5.2. Практический блок			
5.2.1.	Семинары-практикумы, тренинги	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старший воспитатель Методист Медсестра Воспитатели Специалисты
5.2.2.	Открытые показы, мастер-классы	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
5.2.3.	Совместные проекты и выставки, конкурсы	В течение года	Воспитатели Специалисты
5.2.4.	Круглые столы, праздники и развлечения	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старший воспитатель Методист Воспитатели Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК

5.2.5.	Театрализованная деятельность, сюжетно-ролевые игры	В течение года	Старший Воспитатель Методист Воспитатели Специалисты Музыкальный руководитель
5.3. Контрольно-оценочный блок			
5.3.1.	Анализ деятельности, оценочные листы	Ежемесячно	Заведующий Комиссия
5.3.2.	Собрания, беседы, встречи, групповые обсуждения	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист
5.3.3.	Интернет-ресурсы, группа Вконтакте, онлайн общение в мессенджерах	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты

VI. Раздел: План оздоровительной работы

6.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы

1. Организация сбалансированного питания обучающихся:

- ❖ *контроль сбалансированного рациона;*
- ❖ *мониторинг качества продуктов.*

2. Обеспечение двигательной активности обучающихся в течении дня:

- ❖ *утренняя гимнастика;*
- ❖ *регулярные физкультурные занятия (три раза в неделю);*
- ❖ *игры малой, средней и высокой подвижности;*
- ❖ *ежедневные прогулки;*
- ❖ *организация физкультурных досугов и праздников;*
- ❖ *создание условий для самостоятельной двигательной активности;*
- ❖ *гимнастика после сна;*
- ❖ *физкультминутки в течении дня;*
- ❖ *динамические паузы между занятиями.*

3. Проведение закаливающих мероприятий:

- ❖ *воздушное закаливание;*
- ❖ *босохождение;*
- ❖ *сухие и влажные обтирания.*

4. Повышение неспецифической резистентности организма:

- ❖ *чай с лимоном;*
- ❖ *чесночные ингаляции в период гриппа и ОРВИ.*

5. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:

- ❖ *соблюдение рационального режима дня;*

❖ самомассаж;

❖ «сеансы здоровья» (дыхательная гимнастика в совокупности с оздоровительными упражнениями и музыкотерапией).

6. Профилактика и коррекция нарушения осанки, плоскостопия, зрения:

❖ упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для Учреждения (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).

7. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД):

❖ дыхательная гимнастика (регулярно);

❖ лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра).

6.2. Примерный план оздоровительно-профилактических процедур

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Здравствуй осень золотая» ➤ самомассаж «Гимнастика маленьких гномиков» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Октябрь	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Лес полон сказок и чудес» ➤ самомассаж «До свидания, лес!» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Ноябрь	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Мой любимый город» ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Декабрь	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Здравствуй, Зимушка-Зима» ➤ чесночные ингаляции ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное растирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Январь	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Зимние виды спорта» ➤ чесночные ингаляции ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Февраль	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Весело в саду» ➤ чесночные ингаляции ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Март	➤ дыхательная гимнастика комплекс «К нам пришла весна» ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК

Апрель	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Воздушный транспорт» ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК
Май	➤ дыхательная гимнастика комплекс «Мама, папа, я – здоровая семья» ➤ самомассаж (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое обтирание	Воспитатели Инструктор по ФК

VII. Раздел: Взаимодействие с семьями обучающихся
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2025-2026 учебный год

7.1. Запланированные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Дни открытых дверей	Август	Заведующий
2.	Заключение родительских договоров с вновь поступившими	Сентябрь Май В течение года	Заведующий Делопроизводитель
3.	Общее родительское собрание	Август Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
4.	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на детские праздники, вечера развлечений (по запросу)	В течение года	Музыкальные руководители Инструктор по ФК Воспитатели Специалисты
5.	Групповые родительские собрания. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся вновь поступающих детей	1 раз в квартал	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Методист Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
6.	Деятельность Совета родителей	В течение года	Старший воспитатель
7.	Праздники, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, развлечения, проекты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Музыкальные руководители Инструктор по ФК Воспитатели Специалисты

8.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления услуг дошкольным образованием»	Октябрь, май	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
9.	Консультация для родителей (законных представителей) обучающихся «В школу с радостью!» с участием учителей начальных классов	Апрель	Заведующий Методист Педагог-психолог
10.	Собрание для родителей (законных представителей) обучающихся, вновь поступающих в Учреждение	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Методист Воспитатели Специалисты
11.	Семинары-практикумы для родителей (законных представителей) обучающихся ГКН	1 раз в квартал	Методист Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог
12.	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для обучающихся Учреждения	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
13.	Оформление наглядной информации в родительских уголках и папке «Информация для родителей»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старший воспитатель Методист Медсестра Специалисты Музыкальные руководители Инструктор по ФК

7.2. План работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Ответственные
1.	Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности	В течение года по запросу родителей групп	Председатель Совета родителей
2.	Выявление семей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, обучающихся находящихся в тяжелой жизненной ситуации, социально неблагополучных семей	В течение года по запросу родителей групп	Председатель Совета родителей

3.	Осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время	В течение года по запросу педагогов	Председатель Совета родителей
4.	Осуществление помощи в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей	В течение года по запросу педагогов	Председатель Совета родителей
5.	Вынесение благодарности родителям (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3, оказание помощи в проведении мероприятий	В течение года по запросу родителей групп	Председатель Совета родителей

**VIII. Раздел: План работы по преемственности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
с Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»**

Главная цель: создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу, обеспечение системы непрерывного образования с учётом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников, создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребёнка.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Развивать любознательность, способность самостоятельно решать творческие задачи, коммуникативность (умение общаться со взрослыми и сверстниками), формировать творческое воображение, направленное на интеллектуальное и личностное развитие детей.
- Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов, программ школьного начального образования и программ дошкольного образования.

План работы по преемственности

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.1.	Составление и утверждение плана работы	Сентябрь	Методист Заместитель заведующего по УВР
1.2.	Создание РППС для обеспечения разнообразной деятельности обучающихся Учреждения с учётом их возрастных и индивидуальных способностей	В течении учебного года	Методист Воспитатели Учителя начальных классов СОШ

1.3.	Организация мероприятий: ➤ совместные мероприятия ➤ организация выставок детских работ	В течении учебного года	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
2. Методическая работа. Работа с воспитателями и специалистами Учреждения			
2.1.	Взаимопосещения: ➤ посещение воспитателями Учреждения уроков в 1-м классе начальной школы ➤ просмотр образовательной деятельности в группе старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет и разновозрастной группе от 5 до 7 лет учителями начальных классов	В течении учебного года	Методист Воспитатели Заместитель заведующего по УВР Учителя начальных классов СОШ
2.2.	Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС НО	Сентябрь - октябрь	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
2.3.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого обучающегося старшего дошкольного возраста учителем, который поведёт в дальнейшем детей в начальной школе	Сентябрь – май	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
2.4.	Диагностика детей в группе старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет и в разновозрастной группе от 5 до 7 лет на предмет готовности к школе	Октябрь, май	Педагоги-психологи
2.5.	Оформление информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Декабрь	Воспитатели
2.6.	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и воспитателей Учреждения с привлечением специалистов и учителей начальной школы: • семинар-практикум: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и СОШ» • консультация: «Готовим руку к письму. Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников» • консультация: «Предупреждение и преодоление нарушений письменной речи у учащихся начальных классов» • консультация: «Формирование учебной мотивации дошкольников к школьному обучению» • выпуск брошюр «Золотые правила первоклассника»	В течение года	Методист Специалисты Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
3.1.	Круглый стол «Преемственность МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» и МОБУ «Муринская СОШ № 6» — основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих	Декабрь	Заведующий ДОУ Методист Специалисты Воспитатели

	первоклассников» вместе с родителями (законными представителями) обучающихся групп старшего дошкольного возраста и разновозрастных групп, педагогов Учреждения, а также с участием: • Соболевой О.А. - директор МОБУ «Муринская СОШ № 6» • заместитель директора по УВР МОБУ «Муринская СОШ № 6» • учителя начальных классов МОБУ «Муринская СОШ № 6»		Директор СОШ Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов СОШ
3.2.	Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся с привлечением воспитателей, специалистов Учреждения и начальной школы: «Ваш ребёнок идёт в школу»	В течении года	Воспитатели Специалисты Учителя начальных классов Специалисты СОШ
3.3.	Проведение совместного родительского собрания в ДОУ «Готовность детей к обучению в школе»	Май	Методист Воспитатели Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов СОШ
3.4.	Оформление стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Сентябрь – май	Методист Воспитатели
3.5.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) с привлечением педагогов начальной школы: • буклет: «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению» • буклет: «Речевая готовность к школе» • консультация: «Ваш ребёнок идёт в школу»	В течение года	Специалисты ДОУ Специалисты СОШ
4. Работа с обучающимися Учреждения			
4.1.	Праздник «День Знаний» Цель: мотивировать обучающихся на обучение в школе, создать праздничное настроение	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель ДОУ
4.2.	Беседа «Поговорим о школе» Цель: закрепить знания обучающихся о школе. Развивать интерес к школе, бережное отношение к школьным принадлежностям	Октябрь	Воспитатели
4.3.	Участие дошкольников в мастер-классе «Кружевная сказка», посвящённый празднику «День матери»	Ноябрь	Методист Воспитатели, Специалисты ДОУ
4.4.	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждёт меня в школе» Цель: продолжать знакомить обучающихся о школьных правилах, воспитывать интерес к обучению в школе	Декабрь	Воспитатели
4.5.	Сюжетно-ролевая игра «Школа. Один учебный день» Цель: воспитывать доброжелательность, чувство товарищества, любовь к школе. Учить правильно	Январь	Воспитатели

	вести диалоги. Развивать речь, творческую активность, самостоятельность в решении задач		
4.6.	Беседа «Знакомство с профессией – Учитель» Цель: расширять представления обучающихся о школе. Знакомить с профессией учитель. Воспитывать уважение к людям этой профессии	Февраль	Воспитатели
4.7.	Праздник «До свидания, мой любимый детский сад!» Цель: организовать совместную деятельность детей, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитателей, получить положительные эмоции от праздника. Пригласить первого учителя	Май	Методист Воспитатели Специалисты Родители (законные представители) обучающихся Музыкальный руководитель ДОУ
4.8.	Экскурсия в СОШ (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	В течении года	Методист Воспитатели Заместитель заведующего по УВР Учителя начальных классов СОШ Родители (законные представители) обучающихся
4.9.	Организация РППС для сюжетно-ролевой игры «Школа», уголок «Первоклассника»	Сентябрь – май	Методист Воспитатели

**IX. Раздел: Развивающая предметно-пространственная среда
для реализации ОП ДО**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения Учреждения средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО Обсудить с учредителем Учреждения возможность выделения средств для модернизации оснащения в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
2.	Проводить мониторинг запросов родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Июль-август	Старший воспитатель
3.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	По необходимости	Старший воспитатель
4.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры Учреждения (по запросам педагогов).	Каждое полугодие	Заведующий Заведующие хозяйством

5.	Организовать закупку материалов и оборудования по утверждённому перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Создание комфортной пространственной среды			
6.	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям обучающихся	Январь Август	Заведующие хозяйством Старший воспитатель
7.	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1 - ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заведующие хозяйством
8.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом обучающихся	Август	Заведующие хозяйством

X. Раздел: Безопасность

10.1. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цели: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в Учреждении на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Ответственный за профилактику ДДТТ Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Разработка плана мероприятий «Неделя безопасности на дороге»	Август 2025	Ответственный за профилактику ДДТТ
1.3.	Организация РППС в группах по обучению обучающихся ПДД	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за профилактику ДДТТ
1.4.	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Старший воспитатель воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.5.	Итоговый педсовет, утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ	Май 2026	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Ответственный за профилактику ДДТТ

1.6.	Обновление информации для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта
2. Методическая работа			
2.1.	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.2.	Контроль за организацией работы с обучающимися по теме ПДД	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
2.3.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении ДДТТ	В соответствии с Годовым планом	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.4.	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.5.	Встреча с работниками ГИБДД, МЧС, ПДН	Раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности
2.6.	Консультация для молодых и вновь принятых педагогов: «Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ»	Раз в квартал	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.7.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению и углублению знаний с ПДД	В течение года	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Проведение «Недели безопасности на дороге»: ➤ беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность; ➤ организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке с использованием специальных атрибутов	Сентябрь 2025	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.2.	Проведение викторин для детей старшего дошкольного возраста по профилактике ДДТТ	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Инструкторы по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели
3.3.	Организация просмотров обучающихся мультфильмов о ПДД	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.4.	Выставка творческих работ обучающихся всех групп совместно с родителями (законными представителями) «Дорога и дети: учимся вместе»	Май 2026	Старший воспитатель Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.5.	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД	В течение года	Воспитатели
3.6.	Организация сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели

3.7.	«Минутка безопасности» - короткие беседы с обучающимися, обсуждение ситуаций, возникающих на дороге	Еженедельно, в свободное время	Воспитатели
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1.	Проведение групповых родительских собраний с включением вопросов безопасного поведения обучающихся на дорогах и предупреждению травматизма обучающихся	Сентябрь - октябрь 2025 Май 2026	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
4.2.	Информационная поддержка родителей (законных представителей) посредством интернет-ресурсов через: ➤ официальный сайт Учреждения; ➤ госпаблик; ➤ мессенджеры	По мере необходимости	Ответственный за ведение официального сайта Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
4.3.	Наглядная, устная информация для родителей (законных представителей) по обучению обучающихся ПДД в групповых помещениях	В течение года	Воспитатели
4.4.	Консультация для родителей (законных представителей) по темам: ➤ «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»; ➤ «Поведение в общественном транспорте»; ➤ «Роль родителей в обучении детей ПДД»	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели

10.2. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом

Цель: формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения, объяснение сущности терроризма, воспитание толерантности и взаимоуважения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогов и сотрудников Учреждения о проводимых мероприятиях, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Изготовление и размещение на информационных стендах информации о «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом», плана мероприятий в Учреждении, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты, рекомендации и т.п.), агитирующие неприятие насилия, нетерпимость к идеологии терроризма и экстремизма	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
4.	Разъяснительная работа с родительской общественностью о необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий, террористических актов и чрезвычайных ситуаций в местах проведения мероприятий	Сентябрь	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста

5.	Размещение информации и фотоотчёта мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом на официальном сайте Учреждения	Сентябрь	Ответственный за ведение официального сайта
6.	Просмотр тематических видеороликов с обучающимися: ➤ «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»; ➤ «Мы обязаны знать и помнить!»	3 сентября	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
7.	Беседы с обучающимися: «Что такое терроризм?»; «Терроризм – зло для всех людей»; «Терроризм»	3 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
8.	Рассматривание плакатов и иллюстраций: ➤ «Встреча с незнакомцем»; ➤ «Незнакомые предметы брать нельзя!»	3 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
9.	Разыгрывание ситуаций при общении с незнакомыми людьми: ➤ «Обнаружение опасного предмета»; ➤ «Угроза террора»; ➤ «Встреча с незнакомцем»	3 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
10.	➤ Выставка рисунков «Дети против террора»; ➤ Акция «Голубь мира»	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста

10.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию		
Заключить договоры на: - оказание охранных услуг; - на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Январь	Заведующий Главный бухгалтер
Обеспечить закрытие на время работы Учреждения всех входных групп в здания.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем коммуникаций в подвальных помещениях	Ежедневно	Заведующие хозяйством
Разработать схемы маршрутов по зданию и территории	Январь	При смене охранной организации

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер Заведующие хозяйством
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством
- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств;		
- обеспечение функционирования систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее);		
- обеспечение бесперебойной работы кнопки тревожной сигнализации;		
- обслуживание систем контроля и управления доступом;		
- организация физической охраны здания и территории;		
- замена перегоревших ламп уличного освещения по периметру и на прогулочных площадках		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель Заведующего по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Согласно плану	

10.4. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель заведующего по безопасности
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Согласно графику	
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, июнь	
Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	При приёме на работу	
Проведение плановых противопожарных инструктажей со всеми работниками	Два раза в год	
Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками	На основании распоряжения Комитета по образованию	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
Взвешивание огнетушителей, ревизия противопожарного инвентаря, поверка бот, калош, перчаток	Июль	

Контролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	
Замеры сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь-июль	
Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения, перекатка пожарных рукавов	Октябрь-апрель	

10.5. Профилактические мероприятия по распространению вирусных инфекций

Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работникам	Регулярно	Воспитатели Медицинский работник (при наличии)
Измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно	Воспитатели Заведующие хозяйством
Пополнение запасов: - маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	По потребностям	Заведующий Главный бухгалтер
Пополнение на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заведующие хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции; - генеральной уборки	Еженедельно	

XI. Административно-хозяйственная деятельность МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2025-2026 учебный год

Цели: соблюдение Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13. Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития обучающихся. Укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения. Пополнение РППС в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Заключение договоров	Январь	Заведующий хозяйством
1.2.	Оформление и ведение документации	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.3.	Претензионная работа с застройщиком	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.4.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	В течение года постоянно 1 раз в год	Заведующий хозяйством

	- проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора; - проведение поверки средств СИЗ		
1.5.	Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Заведующий хозяйством
1.6.	Приобретение спецодежды для работников	В течение года	Заведующий хозяйством
1.7.	Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	В течение года	Заведующий хозяйством
1.8.	Проверка санитарного состояния всех возрастных групп	В течение года	Заведующий хозяйством
1.9.	Предоставление в ресурсоснабжающие организации показание счётчиков в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоснабжению	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
1.10.	Организовать осмотр прогулочных площадок и оборудования на наличие повреждений (необходимости ремонта)	Еженедельно	Заведующий хозяйством
1.11.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
1.12.	Проведения субботника	Май Октябрь	Заведующий хозяйством
1.13.	Завоз песка в песочницы	Май	Заведующий хозяйством
1.14.	Стрижка газонов	Июнь - август	Заведующий хозяйством
1.15.	Покраска прогулочных веранд	Июнь - август	Заведующий хозяйством
1.16.	Организация работы по подготовке Учреждения к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы	Август	Заведующий хозяйством
1.17.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
1.18.	Инвентаризация в Учреждении	Ноябрь	Заведующий хозяйством
2. Укрепление материально-технической базы			
2.1.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.2.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством
2.3.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки.	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством

	3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Спортивный инвентарь. 6. Комплекты для сюжетно-ролевых игр		
2.4.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений Учреждения: 1. Краска. 2. Инвентарь (кисти, валики, шпатели)	Май	Заведующий хозяйством

**ХII. Раздел: Летняя оздоровительная работа
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся о посещении обучающихся в летний оздоровительный период	Апрель - май	Воспитатели
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заведующие хозяйством
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующие хозяйством Старший воспитатель
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Заведующие хозяйством
5.	Оформление плана летней оздоровительной работы с обучающимися	Май	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

Лист корректировки Годового плана на 2025-2026 учебный год

[illegible]



В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью

МДЮБ
«Мурманск»
ДСКВ № 3»

Волкова
Э.И. Волкова
20.05