

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Мурино

«___» _____ 202__

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «27» апреля 2020 № Л035-01268-47/00219455, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Волковой Эллены Ивановны, действующей на основании Устава от «16» января 2024 года и родитель (законный представитель) _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, паспорт _____ выдан _____

_____ года, код подразделения _____ в интересах несовершеннолетнего _____

_____ года рождения, зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Обучающегося в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Обучающимся.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа для детей с ТНР, адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР** (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет – _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: **12 часов (с 7.00 до 19.00 ч)**.

1.6. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности** (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика, в том числе через официальный сайт ДООУ в сети Интернет.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной

программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023) и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим СанПин и муниципальным контрактом.

2.1.11. Формировать группы и переводить обучающегося из одной возрастной группы в другую на начало учебного года на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

Количество и виды групп, их наполняемость и возраст пребывающих в них обучающихся утверждается распоряжением Учредителя на начало учебного года.

2.1.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.14. Сохранять за обучающимся место в Учреждении в случае:

- его болезни, прохождении санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей согласно гл.19 ТК РФ, (болезнь, командировка, обучение)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. При поступлении Обучающегося в ДОУ предоставить:

- эпикриз врача - педиатра с указанием результата профилактического медицинского осмотра текущего года;

- данные о профилактических прививках;
- сведения о туберкулинодиагностике или справка от врача-фтизиатра;
- распечатка Ф 026 (дубликат медицинской карты 1 страница);
- справка с осмотром врача-педиатра и результатом соскоба на энтеробиоз, кал на яйца глистов к 1 сентября либо фактическому поступлению в Учреждение;

- информацию о состоянии здоровья, об индивидуальных физических, психических, психологических особенностях, в том числе об особенностях организации питания Обучающегося.

2.2.2. В случае предоставления недостоверной информации либо сокрытии информации о

состоянии здоровья обучающегося, его физических, психических, психологических особенностях, в том числе об особенностях организации питания, повлекших за собой нежелательные последствия, ответственность полностью возлагается на родителя (законного представителя) Обучающегося.

2.2.3. В период действия настоящего Договора своевременно информировать Учреждение об изменении состоянии здоровья обучающегося, его физических, психических, психологических особенностях, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, а также за предоставляемые Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги, указанные в договоре, в размере и порядке, определенные учредителем образовательной организации.

При отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

2.2.6. Подавать заявления о предоставлении льгот по оплате за посещение Обучающимся образовательной организации. Подтверждать право на льготу по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о предоставлении льгот. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 календарных дней.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Обеспечить посещение обучающимся образовательной организации, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных Исполнителем.

2.2.9. Своевременно извещать воспитателя о болезни обучающегося, о временном отсутствии в первый день его отсутствия. Информировать Исполнителя в письменной форме о предстоящем отпуске Обучающегося не менее чем за 3 дня.

2.2.10. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.2.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе обучающегося после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.2.13. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся, представлять необходимые сведения о семье и справки от врачей.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не поручая его посторонним (соседям, знакомым и другое) и несовершеннолетним лицам. При принятии Родителем (законным представителем) решения о передаче своих полномочий по данному вопросу другому лицу, родитель (законный представитель) оформляет документы в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (доверенность).

2.2.16. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

2.2.17. Не приводить Обучающегося в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

2.2.18. Соблюдать правила техники безопасности: не давать детям режущие, колющие, мелкие, стеклянные, бьющиеся, вызывающие агрессию предметы, игрушки, продукты питания, жевательные резинки, лекарственные средства, ювелирные украшения.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями.

2.3.3. Взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.3.4. Объединять Обучающихся разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.3.5. Проводить обследование по психическому, физическому и речевому развитию (далее обследование) и проводить работу по психолого-педагогическому сопровождению (далее сопровождение) Обучающегося только с согласия Заказчика.

2.3.6. Информировать родителей Обучающегося об условиях его обследования и сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.3.7. Направлять Обучающегося с отклонениями в развитии на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в следующих случаях:

- при наборе обучающихся в группу компенсирующей (комбинированной) направленности;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-педагогической помощи.

2.3.8. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Всеволожского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с обучающимся со стороны Родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации, при наличии допуска от врача, соблюдения санитарно-гигиенических требований и информирования администрации Учреждения до семи дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, по необходимости физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.4.9. Для сохранения эмоционального благополучия, учитывая индивидуальные потребности ребенка приносить в Учреждение игру или игрушку обучающегося.

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с Порядком взимания платы родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Всеволожского муниципального района Ленинградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, авансом не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя на основании платежного документа (квитанции), полученного в Учреждении.

Форма расчетов по настоящему договору - денежные средства, вносимые родителем (законным представителем) путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет Учреждения через кредитно-кассовые организации. Валюта расчетов – рубль Российской Федерации.

Перерасчет оплаченной квитанции в случае отсутствия ребенка в Учреждении производится в следующем месяце, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение заявление и установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов. Размер родительской платы будет уменьшен с момента подачи заявления.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. При наличии задолженности по оплате родительской платы, сроком более одного месяца, Учреждение оставляет за собой право взыскания долга с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае отчисления Обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении по следующим основаниям:

- в период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- дни фактического отсутствия, обучающегося в период с 01 июня по 31 августа.

Отсутствие ребенка подтверждается заявлением родителей (я) (законных представителей), зарегистрированным в Учреждении (структурном отделении, подразделении) не менее, чем за три дня до даты планируемого отсутствия.

- в период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;
- в период времени нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и иных организациях социального обслуживания, в том числе, в случае, когда родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- в период нахождения ребенка по медицинским показаниям в лечебно-санаторном учреждении;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;
- в период приостановки (на основании распорядительных документов Учредителя учреждения) образовательного процесса в Учреждении.

Дополнительно к вышеперечисленному, родительская плата не взимается за период отпуска родителей(я) (законных представителей) обучающегося, положенного по основному месту работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для работающих граждан и период, равный продолжительности минимально установленного Трудовым кодексом Российской Федерации ежегодного оплачиваемого отпуска, по заявлению родителей (я) (законных представителей) обучающегося для всех других категорий граждан.

В случае если длительность отпуска родителей (я) (законных представителей) обучающегося превышает минимальную продолжительность отпуска, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации, длительность отпуска подтверждается документом с основного места работы (справкой, выпиской из приказа и т.п.).

Период отпуска родителей (я) (законных представителей) обучающегося устанавливается суммарно в соответствии с длительностью ежегодного оплачиваемого отпуска каждого из родителей (я) (законных представителей) обучающегося.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии уплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 202__ года и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;"><u>Исполнитель:</u></p> <p>МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» Юридический адрес: 188677, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, г.п. Муринское, город Мурино, бульвар Менделеева, дом 2, корпус 3, помещение 2Н ИНН 4703156760 КПП 470301001 ОКЦ № 1 СЗГУ Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 К/с № 40102810745370000098 КФ администрации всеволожского муниципального района (МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3», л/с 20015410101) Р/С № 03234643416120004500 ОГРН 1184704008906 ОКТМО 41612103 ОКАТО 41212000101 ОКПО 29784703 Тел.: 8(812)493-77-07 E-mail: murdskv3@mail.ru</p> <p>Заведующий</p> <p>_____/Э.И. Волкова/</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заказчик:</u></p> <p>ФИО</p> <p>Паспорт</p> <p>код подразделения</p> <p>Адрес регистрации:</p> <p>Адрес проживания:</p> <p>Телефон</p> <p>_____/_____/</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка подписи родителя)</p> <p>Экземпляр настоящего договора получил</p> <p>«____» _____ 202__ г.</p> <p>Подпись: _____/</p> <p style="text-align: center;">(расшифровка подписи родителя)</p>
---	--